

 COMUNE DI POMAROLO www.comune.pomarolo.tn.it	 COMUNE DI VILLA LAGARINA www.comune.villalagarina.tn.it	 COMUNE DI NOGAREDO www.comune.nogaredo.tn.it
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Ufficio Appalti		

Villa Lagarina, 14/06/2019
 Prot. L957 - 4336 - 14/06/2019.

Oggetto: Invito a partecipare alla procedura negoziata telematica per l'affidamento dei lavori di "ASFALTATURA TRATTO STRADALE CON RIFACIMENTO RETE ACQUE METEORICHE IN VIA ORIOLA A PIAZZO DI VILLA LAGARINA" che saranno eseguiti con il sistema del cottimo ai sensi dell'art. 52 della L.P. 26/1993 e del titolo VIII del D.P.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg.

GARA TELEMATICA n. 82343

CODICE DEI LAVORI CIG n. 78499607EA

CODICE DEI LAVORI CUP n. B57H18003450004

CRITERIO AGGIUDICAZIONE: massimo ribasso sull'importo a base di gara

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA: ORE 12:00 DEL GIORNO 08/07/2019

APERTURA BUSTE: ORE 14:30 DEL GIORNO 08/07/2019

LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI: pp.ff. 473, 474/2, 475/3, 711, 717, 720, 721, 725, 749, 750 in C.C. Villa Lagarina

VALUTAZIONE OFFERTA ANOMALA: NO

CONTRIBUTO ANAC: NO

AVCPASS: SI'

SUBAPPALTO: SI'

RESPONSABILE PROCEDIMENTO GARA, ai sensi della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, è la dott.ssa Marianna Garniga.

RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO, ai sensi della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, è il dott. ing. Andrea Giordani.

La Centrale unica di Committenza con sede presso il Comune di Villa Lagarina svolge la presente procedura per conto del Comune di Villa Lagarina, giusta "Convenzione generale per la gestione associata delle funzioni e delle attività" dd.12/10/2016 ai sensi dell'art. 9 bis della L.P. n. 3 dd. 16/06/2006 e ss.mm. e "Protocollo Operativo" n. 8/2017 dd. 27/06/2017 Repertorio Atti Privati n.44/2017 "Gestione Associata della Centrale di Committenza", per l'esercizio in forma associata delle procedure di gara di lavori servizi e forniture, ai sensi dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990 e dell'art. 59 del DPREG 1 febbraio 2005, n.3/L.

Considerato:

- che la Centrale Unica di Committenza per i comuni di Villa Lagarina – Pomarolo e Nogaredo si avvale, quale sistema di negoziazione informatico per l'attuazione della gara in oggetto, del *Sistema Informatico per le procedure telematiche di affidamento*, di seguito chiamato *Sistema*;

 EMAS <small>GESTIONE AMBIENTALE VERIFICATA IT-000415</small>	38060 VILLA LAGARINA (TN) – Piazza S. Maria Assunta n. 9 tel. 0464 494222 - fax 0464 494217 - villalagarina@legalmail.it P.IVA e C.F. 00310910229	 Family <small>inTRENTINO</small>
---	---	---

- che la documentazione di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara sul Sistema SAP SRM, accessibile dal sito internet <http://www.mercurio.provincia.tn.it/home.asp> (Accedi ai servizi e - Procurement);
- che, secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica a buste chiuse con il **criterio del massimo ribasso**;
- che per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica minima indicata al paragrafo 1.2 – Capitolo 1 – Sezione 1 della “Guida Operativa RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE” presente sul sito sopra evidenziato;

Visto:

- l'art. 36 ter 1 della L.P. 19.07.1990 n. 23;
- l'art. 11 della L.P. 12.02.2019 n. 1;
- l'art. 52 della L.P. 10.09.1993 n. 26 e ss.mm. e il Titolo IV del D.P.P. 11.05.2012, n. 9-84/Leg. e ss.mm. (Regolamento di attuazione della L.P. 26/1993);

Con la presente

SI INVITA

Codesta Spettabile Impresa a partecipare alla gara telematica per l'affidamento a cottimo dei lavori in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate negli elaborati progettuali e nel “Foglio Patti e Prescrizioni”.

Considerato:

- che gli elaborati progettuali di gara sono disponibili sul sito internet www.comune.villalagarina.tn.it al seguente link:

https://www.comune.villalagarina.tn.it/area_tecnica/area_riservata/

Nome: **Ospite**

Password: **mostraalospite**

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- 1) Allegato A – modulo autodichiarazione (da allegare all'offerta - allegato amministrativo);
- 2) Allegato B – costi sicurezza aziendale e altre dichiarazioni (da allegare all'offerta – allegato economico);
- 3) Allegato C – attestazione assolvimento imposta di bollo (da allegare all'offerta – allegato economico);
- 4) Allegato D - Elenco Prezzi Unitari (da allegare all'offerta – allegato economico);
- 5) Allegato E – Foglio Patti e Prescrizioni (da allegare all'offerta – allegato amministrativo)
- 6) Allegato F - dichiarazione subappalto (da allegare all'offerta – allegato economico).

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete che possono comportare l'esclusione dell'impresa dalla procedura di gara **si invita il concorrente ad avvalersi dei fac-simili predisposti dall'Amministrazione caricati a sistema nella sezione “Visualizza appalto – Documentazione appalto – Allegati”**, contenuti nella cartella denominata “Documentazione da caricare a sistema”. La scrupolosa compilazione dei modelli agevolerà i concorrenti nel rendere tutte le dichiarazioni attestanti la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti.

PREMESSE

Il Comune di Villa Lagarina, avente sede in Piazza S. Maria Assunta n. 9, 38060 Villa Lagarina, telefono 0464 494222, indirizzo PEC: villalagarina@legalmail.it, intende appaltare, in economia, con il sistema del cottimo fiduciario, i lavori di **“asfaltatura tratto stradale con rifacimento rete acque meteoriche in Via Oriola a Piazzo di Villa Lagarina pp.ff. 473, 474/2, 475/3, 711, 717, 720, 721, 725, 749, 750 in C.C. Villa Lagarina”**

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA.

	importi assoluti in euro
Lavorazioni soggette a ribasso	€85.929,49
Oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso	€ 5.369,66
Totale importo a base d'asta	€91.299,15

CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI.

CATEGORIA PREVALENTE ED UNICA:

Categoria OG6 cl. I - titolo categoria (Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione) per quanto inerente tutte le opere previste per euro:

	importi assoluti in euro
Lavorazioni soggette a ribasso	€85.929,49
Oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso	€ 5.369,66
Totale importo	€91.299,15

Nei lavori relativi alla categoria prevalente rientrano le seguenti attività di cui all'art. 1, c. 53 L.190/2012 (*white list*):

- trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- fornitura e trasporto di materiali inerti;
- confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- noli a freddo di macchinari;
- noli a caldo;
- autotrasporti per conto terzi.

Nella categoria prevalente non sono previste lavorazioni per le quali è richiesta per legge una speciale abilitazione (Decreto del ministero dello sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37 e s.m. oppure L. 109/91 e D.M. 23/5/1992, n. 314 e s.m.).

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEI LAVORI:

- **Approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre:**
 - Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 di data 11/06/2019;
 - Determina a contrarre del Responsabile del Servizio Territorio Sovracomunale n. 68 dd. 14.06.2019.
 - **I lavori sono finanziati nel seguente modo:** fondi a disposizione dell'Amministrazione Comunale.
- **Criterio aggiudicazione:**

L'appalto, ai sensi dell'art. 16 c. 3 della L.P. 2/2016, è aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, determinato mediante **massimo ribasso sull'importo a base di gara**, come disciplinato dall'art. 58 del D.P.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg.

Ai sensi dell'art. 16, c. 6 della L.P. 2/2016 **non sono ammesse offerte in aumento.**

Non è previsto il ricorso alla valutazione delle offerte anomale e alla loro **esclusione automatica** dalla procedura concorsuale ai sensi dell'art. 40, c. 1 della L.P. 26/93.
- **Tipologia del contratto da stipulare: A MISURA.**
- **Termine di esecuzione dei lavori (in giorni naturali e consecutivi):**

il tempo di esecuzione dei lavori è stabilito in 60 (sessanta) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data risultante dal verbale di consegna dei lavori.
- **Consegna anticipata dell'opera ex art. 46 LP 26/1993:**

Non è prevista la consegna anticipata dei lavori.
- **Penale:**

La penale giornaliera per ritardo è pari **allo zero virgola cinque per mille (0,5‰)** dell'importo contrattuale al netto delle eventuali varianti contrattuali contenute nel limite del 20% e nel rispetto della normativa fiscale.

○ **Pagamenti:**

I pagamenti saranno effettuati secondo i tempi e le modalità previste dagli artt. 16 e seguenti del Capo 4 (“Disciplina economica”) del **“Foglio Patti e Prescrizioni”**.

- Ai sensi dell’art. 52, c. 9 della L.P. 26/1993, è ammesso il subappalto. Le lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente sono subappaltabili nei limiti della PERCENTUALE COMPLESSIVA MASSIMA SUBAPPALTABILE prevista dall’art. 105, c. 2 del D. Lgs. 50/2016, pari al 30% dell’importo complessivo del contratto (compresi gli oneri della sicurezza). L’affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni di cui all’art. 34 del “Foglio Patti e Prescrizioni”.
- L’opera rientra nell’ambito di applicazione del D. Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei cantieri temporanei e mobili.
- E’ richiesta la presentazione di **cauzione definitiva**. Ulteriori informazioni all’art. 24 del “Foglio Patti e Prescrizioni”.
- E’ richiesta la presentazione di **polizza assicurativa** ex art. 23 bis della L.P. 26/93 e ss.mm. Ulteriori informazioni agli artt. 25 e 26 del “Foglio patti e Prescrizioni”.
- **Non è prevista la consegna anticipata dei lavori.**
- **Non è previsto il sopralluogo obbligatorio** dei concorrenti sul luogo dei lavori.

1. INFORMAZIONI RELATIVE AI SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti elencati all’art. 36, c. 1 della L.P. 26/93, che abbiano ricevuto il presente invito da parte dell’Amministrazione.

Le condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per partecipare alla gara sono le seguenti:

- **possesso di certificato di iscrizione al registro delle imprese nel settore di attività relativo ai lavori da realizzare. In alternativa, possesso di attestazione SOA, in corso di validità, nella categoria OG6 classe I.**

NON SONO AMMESSI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA.

2. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL’OFFERTA

2.1 MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Per l’ammissione alla gara telematica, l’offerta dovrà essere inviata esclusivamente attraverso il *Sistema* secondo le modalità di seguito illustrate e specificatamente indicate nella Guida Operativa

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 08/07/2019

**L’APERTURA DELLE OFFERTE AVVERRÀ IN SEDUTA PUBBLICA PRESSO LA SALA GARE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA SITA IN PIAZZA S.MARIA ASSUNTA N. 9 – 38060 VILLA LAGARINA (TN) - 2° PIANO –
ALLE ORE 14:30 DEL GIORNO 08/07/2019**

Le istruzioni per le modalità di gestione dell’offerta (predisposizione, caricamento documenti, firma digitale, invio, consultazione, modifica o cancellazione dell’offerta) sono indicate alla Sezione III della Guida Operativa.

Prima di inviare l’offerta, i concorrenti dovranno assicurarsi **di aver caricato a Sistema** i seguenti documenti **firmati digitalmente**:

1. la **dichiarazione** relativa al possesso dei requisiti (allegato A);
2. il **"Foglio Patti e Prescrizioni"** (allegato "E");
3. **II PASSOE.**

Il concorrente avrà cura di classificare i documenti di cui ai precedenti **punti 1, 2 e 3** nella categoria **"Allegato amministrativo"** come indicato al paragrafo 1.2 – Capitolo 1 – Sezione III della Guida Operativa scaricabile al seguente link: <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/A-EPR-IO-GT-Presentazione-offerta-Proc-aperta-beni-e-servizi-01.0.pdf>

4. **La dichiarazione costi sicurezza aziendale e altre dichiarazioni sub "Allegato B".**
5. **L'eventuale dichiarazione di subappalto (soggetta ad imposta di bollo) sub "Allegato F";**
6. **L'elenco prezzi unitari (soggetto ad imposta di bollo) sub "Allegato D";**
7. **La documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto sub "Allegato C";**
8. **Documento di sintesi dell'offerta (soggetto ad imposta di bollo).**

Il concorrente avrà cura di classificare i documenti di cui ai precedenti **punti 4, 5, 6, 7 e 8** nella categoria **"Allegato economico"** come indicato al paragrafo 1.2 – Capitolo 1 – Sezione III della Guida Operativa scaricabile al seguente link: <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/A-EPR-IO-GT-Presentazione-offerta-Proc-aperta-beni-e-servizi-01.0.pdf>

MODALITA' DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SUI DOCUMENTI INFORMATICI

L'imposta di bollo sui documenti completamente smaterializzati non può essere assolta in modo tradizionale con l'apposizione delle marche da bollo sul supporto cartaceo, ma deve essere assolta in forma virtuale con le modalità di seguito indicate:

a) BOLLO VIRTUALE EX ART. 15 DEL DPR 642/1972

La presente modalità è utilizzata dalle imprese che hanno ottenuto l'autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'articolo 15 del DPR 642/1972. Ai fini della documentazione da allegare all'offerta, l'Impresa dovrà caricare a sistema una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o un suo procuratore, riportante il numero dell'autorizzazione, da classificare nella categoria "Allegato economico".

b) ATTESTAZIONE DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO: l'impresa può dimostrare di avere assolto all'imposta di bollo sull'offerta compilando il modulo denominato "Attestazione avvenuto pagamento imposta di bollo", presente nella cartella denominata "documentazione da caricare a sistema" – (Allegato "C").

A tal fine, l'impresa dovrà:

- inserire i codici identificativi delle marche da bollo relative all'appalto in oggetto;
- applicare le marche nello spazio riservato e procedere al loro annullamento;
- scansionare il modulo, firmarlo digitalmente e caricarlo a sistema, tra gli "Allegati economici".

Il modulo deve essere conservato in originale presso la sede legale dell'operatore economico partecipante alla gara. I documenti non in regola con le prescrizioni sopra esposte saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere, agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale, le offerte prive della documentazione che attesta l'assolvimento dell'imposta nonché quelle comunicazioni ritenute anomale dalla stazione appaltante.

Per la gara in oggetto l'importo dell'imposta di bollo, da assolvere in modo virtuale, è pari ad € 64,00.- (sessantaquattro/00 euro) – n. 4 marche da bollo da € 16,00.- (una marca ogni 4 facciate dell'elenco prezzi unitari, una marca per il documento di sintesi dell'offerta. Nel caso venga presentata la **dichiarazione di subappalto, aggiungere ulteriori € 16,00.- all'importo sopra esposto.**

Il **mancato caricamento** a sistema o la **mancata sottoscrizione** (secondo le modalità previste nel presente bando) dell'**ELENCO PREZZI UNITARI, della DICHIARAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA AZIENDALE** e del **DOCUMENTO DI SINTESI** comporta l'**ESCLUSIONE DALLA GARA.**

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il Sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **"Notifica offerta presentata"** all'indirizzo di posta elettronica

certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta. Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato al Capitolo 4 – Sezione III della Guida Operativa.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

L'elenco prezzi unitari, l'eventuale dichiarazione di subappalto ed il documento di sintesi dell'offerta sono soggetti ad imposta di bollo. L'imposta di bollo sui documenti completamente smaterializzati non può essere assolta in modo tradizionale con l'apposizione delle marche da bollo sul supporto cartaceo, ma deve essere assolta con le modalità sopra indicate.

Per la presente gara non è richiesto il versamento del contributo all'ANAC, in quanto l'importo a base di gara è inferiore ad euro 150.000,00.=.

2.1.1 Avvertenze in materia anticorruzione e richiesta informazioni

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, c. 16 ter del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'aggiudicatario sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Lagarina, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Informazioni possono essere richieste, **ESCLUSIVAMENTE** per iscritto, **a mezzo del sistema Sap – Srm**, con le modalità di cui al paragrafo 3.1 – Capitolo 3 – Sezione II della Guida Operativa.

I chiarimenti di carattere tecnico dovranno essere richiesti entro il termine indicato nel sistema Mercurio alla voce “Data/ora termine richiesta chiarimenti” dei Dati di base relativi alla gara.

L'Amministrazione riscontrerà le richieste di chiarimento prima della scadenza del termine fissato dall'invito per la presentazione dell'offerta con le modalità indicate al paragrafo 3.2 – Capitolo 3 – Sezione II della Guida Operativa ossia:

- se la risposta al chiarimento è di interesse particolare di una specifica impresa, tale risposta viene inviata solo all'impresa che ha formulato il quesito, e che riceverà notifica della presenza di chiarimenti sul sistema Sap-Srm al proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- se la risposta al chiarimento è di interesse generale, ogni singola impresa invitata riceve notifica della presenza di chiarimenti sul sistema Sap-Srm al proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero 0461 800786, al quale dovrà essere comunicato il numero di gara telematica.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza di tipo informatico, le stesse dovranno essere effettuate **almeno 60 (sessanta) minuti prima** della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si suggerisce, quindi, di evitare di presentare offerta nelle ore immediatamente antecedenti la scadenza.

In caso di mancato funzionamento o di malfunzionamento della piattaforma telematica si applicano le disposizioni di cui all'art. 79, c. 5 bis del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm..

2.2 MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE E CARICAMENTO DEI DOCUMENTI DI CUI AL PARAGRAFO 2.1

La documentazione elencata al paragrafo 2.1 (da 1 a 3) ed eventuali altri documenti che il concorrente intende produrre, **devono essere caricati a sistema firmati digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore) con estensione **.p7m** e **classificati nella categoria “Allegato**

amministrativo” come indicato al paragrafo 1.2 – Capitolo 1 – Sezione III della Guida Operativa.

I documenti “Dichiarazione costi sicurezza aziendale e altre dichiarazioni”; “Elenco prezzi unitari”, l’eventuale “Dichiarazione di subappalto”, la documentazione attestante l’avvenuto pagamento dell’imposta di bollo e il “Documento di sintesi dell’offerta”, devono essere caricati a sistema firmati digitalmente (dal legale rappresentante o un suo procuratore) con estensione .p7m e classificati nella categoria “Allegato economico” come indicato al paragrafo 1.2 – Capitolo 1 – Sezione III e al Capitolo 1 – Sezione VI della Guida Operativa.

Si precisa che l’estensione .p7m è generata in automatico con la procedura di firma digitale.

Per quanto concerne l’apposizione della firma digitale sulla documentazione in formato pdf, si rinvia a quanto descritto nelle Sezioni VI della Guida Operativa.

Per quanto attiene il caricamento a sistema dei documenti firmati digitalmente si rimanda ai paragrafi 1.1 e 1.2 – Capitolo 1 – Sezione III della Guida Operativa.

2.2.1. MODALITA’ DI FIRMA DELL’ELENCO PREZZI UNITARI OFFERTA ECONOMICA

Il file denominato “**Elenco prezzi unitari**” deve essere firmato dal legale rappresentante o da un suo procuratore, **A PENA D’ESCLUSIONE**, e classificato nella categoria “**Allegato economico**”, come indicato ai paragrafi 1.1 e 1.2 – Capitolo 1 – Sezione III della Guida Operativa.

A titolo esemplificativo si forniscono le indicazioni sulle operazioni da effettuare:

- 1) salvare il file di cui sopra sul proprio computer;
- 2) accedere al proprio software di firma digitale;
- 3) selezionare il file “elenco prezzi unitari” che ha estensione .pdf, precedentemente salvato sul proprio PC;
- 4) attivare la funzione del software di firma che permette di apporre la propria firma sul file selezionato;
- 5) il file così firmato, dovrà essere inserito a sistema nella categoria “**Allegato economico**” a corredo dell’offerta.

Per verificare se la firma digitale sul file denominato Elenco Prezzi Unitari è stata apposta correttamente si consiglia di prendere visione della Sezione VII della Guida Operativa.

La presentazione del file “**ELENCO PREZZI UNITARI**” non firmato secondo le modalità riportate nel presente paragrafo comporta l’**ESCLUSIONE DALLA GARA**.

2.2.2 MODALITA’ DI COMPILAZIONE DEL RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO E DI FIRMA DEL DOCUMENTO DI SINTESI DELL’OFFERTA

Prima della formulazione dell’offerta, il concorrente ha l’obbligo di controllarne le voci e le quantità attraverso l’esame degli elaborati progettuali e pertanto di formulare l’offerta medesima tenendo conto di voci e relative quantità che ritiene eccedenti o mancanti.

Il **ribasso percentuale offerto** va inserito solamente nell’apposita sezione del sistema telematico con le seguenti modalità (paragrafo 1.1.3 – Capitolo 1 – Sezione III della Guida Operativa):

- accedere alla piattaforma e ricercare il numero della gara in “Elaborare offerta”;
- entrare nella gara di riferimento e posizionarsi nella sezione “Dati posizione”;
- entrare nel dettaglio dell’unica posizione di gara presente a sistema cliccando su numero “1” o sulla lente d’ingrandimento;
- inserire il ribasso percentuale offerto nell’apposito campo “Ribasso in percentuale”.

Una volta concluse tutte le operazioni necessarie alla presentazione dell’offerta (caricamento di tutta la documentazione di gara e inserimento del ribasso percentuale offerto), si dovrà procedere alla generazione del “Documento di sintesi dell’offerta”, cliccando sul pulsante “Documento di sintesi”; il sistema estrae il documento di sintesi, che deve essere salvato sul proprio personal computer e firmato digitalmente, dal legale rappresentante dell’impresa invitata (o da un suo procuratore).

A titolo esemplificativo si forniscono le indicazioni sulle operazioni da effettuare:

- salvare il file di cui sopra sul proprio computer;
- accedere al proprio software di firma digitale;
- selezionare il file “Documento di sintesi” che ha estensione .pdf.p7m;

- attivare la funzione del software di firma che permette di apporre la propria firma sul file selezionato;
- il file così firmato, dovrà essere inserito a sistema a corredo dell'offerta nella categoria "**Allegato economico**".

Per verificare se la firma digitale sul file denominato "Documento di sintesi" è stata apposta correttamente si consiglia di prendere visione della Sezione VII della Guida Operativa.

La presentazione del file "Documento di sintesi" non firmato secondo le modalità riportate nel presente paragrafo comporta l'ESCLUSIONE DALLA GARA.

Al fine di caricare il "Documento di sintesi dell'offerta" firmato digitalmente all'interno della documentazione dell'offerta, procedere come segue:

- accedere alla sezione "Dati generali" – "Note personali" – area "Allegati";
- nella sezione "Categoria", selezionare "Allegato economico";
- nella sezione "sottocategoria", selezionare "Documento di sintesi dell'offerta";
- nella sezione "Descrizione", digitare "Documento di sintesi dell'offerta"(in tale sezione il concorrente è comunque libero di digitare la denominazione che preferisce, come ad esempio "sintesi offerta" seguita dal numero della gara)
- inserire il "Documento di sintesi dell'offerta", precedentemente firmato digitalmente, utilizzando la funzione "Sfoglia";
- cliccare "Aggiungere" e "Parcheggiare".

Il "Documento di sintesi dell'offerta" **è soggetto ad imposta di bollo.**

Per ulteriori e più dettagliate informazioni relative al "Documento di sintesi dell'offerta", si rinvia al paragrafo 1.5 – Capitolo 1 – Sezione III della Guida Operativa.

Comporta l'esclusione dalla gara:

1. il mancato caricamento a sistema dell'Elenco Prezzi Unitari (Allegato "D") e della dichiarazione relativa ai costi per la sicurezza aziendale (Allegato "B"), come previsto dall'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 che dovranno essere specificatamente quantificati, anche se di importo pari a zero;
2. la presentazione del file "Elenco prezzi" non firmato secondo le modalità riportate nel presente paragrafo;
3. il caricamento a sistema di un documento di sintesi diverso da quello della gara o non completo dei dati essenziali relativi alla gara.

3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'OFFERTA

3.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Unitamente all'offerta devono essere prodotte, a pena di esclusione, la seguenti dichiarazioni, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ai sensi e secondo le modalità di cui al **D.P.R. 445/2000**, utilizzando i modelli allegati al presente invito e classificandoli, a pena di esclusione, nella categoria "Allegato amministrativo":

A) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore, redatta ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando il fac simile sub Allegato "A", con la quale il concorrente:

- dichiara il possesso dei requisiti di qualificazione, secondo quanto indicato ai paragrafi precedenti;
- 1) indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, qualifica) dei soggetti indicati nell'art. 80, c. 3 del Codice:
 - dei direttori tecnici;

- del titolare per le ditte individuali;
- per le società in nome collettivo: dei soci;
- per le società in accomandita semplice: dei soci accomandatari;
- per altro tipo di società o consorzio: dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (nel caso di società nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, indicare entrambi i soci).

Al fine di una esatta individuazione dei soggetti si raccomanda la lettura del Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del giorno 08/11/2017, scaricabile dal sito www.anticorruzione.it.

- 2) (per le società) attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti di cui all'art. 80 c. 3 del Codice cessati dalle cariche, oppure indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.
- 3) Attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4, 5 del Codice e precisamente che nei propri confronti e (per le società) nei confronti dei soggetti indicati nell'art. 80, c.3, del Codice (di cui ai precedenti punti 1) e 2), non sono state emesse sentenze di condanna definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati (art. 80, c. 1, lettere da a) a g) del Codice):
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291- quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

OPPURE in presenza di condanne andranno tutte indicate, ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione, ad esclusione di quelle per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima. Nel caso di condanne a carico di soggetti cessati di cui al precedente punto 2) dovranno essere dichiarate le misure adottate atte a dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.
- 4) dichiara che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, c.4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, c.4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (art.80, c.2 del Codice).

- 5) dichiara di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (art. 80, c.4 del Codice).
 - 6) dichiara di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, c. 3 del Codice (art. 80, c. 5, lett. a) del Codice).
 - 7) dichiara di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del Codice (art. 80, c.5, lett. b) del Codice).
 - 8) dichiara di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80, c.5, lett. c) del Codice).
 - 8-bis) dichiara di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art. 80, c. 5, lett. c) bis del Codice).
 - 8-ter) dichiara di non essersi reso responsabile di significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (art.80, c.5, lett. c) ter del Codice).
 - 9) dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, c. 2, non diversamente risolvibile (art.80, c.5, lett. d) del Codice).
 - 10) dichiara di non trovarsi in una situazione di distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del Codice che non possa essere risolta con misure meno intrusive (art. 80, c.5, lett. e) del Codice).
 - 11) dichiara di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, c. 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art.80, c.5, lett. f) del Codice).
 - 12) dichiara di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art.80, c.5, lett. fbis) del Codice).
 - 13) dichiara di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art.80, c.5, lett. f-ter) del Codice).
 - 14) dichiara di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione (per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione) (art.80, c.5, lett. g) del Codice).
 - 15) dichiara di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 o, comunque, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art.80, c.5, lett. h) del Codice).
 - 16) dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art.80, c.5 lett. i) del Codice) (specificando se l'impresa non è assoggettabile o se ha ottemperato).
 - 17) dichiara di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, oppure, pur essendo stato vittima di tali reati, dichiara di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo c., della legge 24 novembre 1981, n. 689 (art. 80, c.5, lett. l) del Codice).
 - 18) dichiara di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, oppure che la situazione di controllo o la relazione non comportano che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80, c. 5, lett. m) del Codice).
- OPPURE** con riferimento alla dichiarazione di cui al punto (specificare) che l'Impresa si trova in una delle situazioni previste dall'art. 80 del Codice (specificare la situazione) e allega la seguente documentazione complementare

..... (specificare ed elencare i documenti allegati).

L'operatore economico è tenuto a dichiarare tutte le situazioni e gli eventi potenzialmente rilevanti ai fini del possesso dei requisiti di ordine generale di partecipazione alle gare ed a rimettersi alla valutazione della stazione appaltante, non essendo configurabile in capo all'impresa partecipante ad una gara alcun filtro valutativo o facoltà di scegliere i fatti da dichiarare e sussistendo, al contrario, l'obbligo della onnicomprensività della dichiarazione in modo da permettere alla Stazione appaltante di espletare con piena cognizione di causa le valutazioni di sua competenza.

- 19) dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Villa Lagarina cessati da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni nell'esercizio delle loro funzioni hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti (art. 53, c. 16-ter, del D. Lgs. 165/2001);
- 20) indica l'eventuale adesione a Consorzi.

PRECISAZIONI AI FINI DELLA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE:

-qualora l'operatore economico, a supporto di dichiarazioni inerenti a condanne, decida di acquisire informazioni presso l'ufficio del casellario giudiziale della Procura della Repubblica, si raccomanda di richiedere la "VISURA" ex art. 33 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti). La suddetta visura, senza efficacia certificativa, fornisce tutte le iscrizioni riferite al richiedente, comprese le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione", le condanne per contravvenzioni punibili con la sola ammenda, le sentenze c.d. di patteggiamento e i decreti penali di condanna;

-qualora l'operatore economico non abbia informazioni certe in merito alla sua situazione inerente il pagamento di imposte o contributi previdenziali, si consiglia di acquisire le relative informazioni presso l'Agenzia delle Entrate e gli enti previdenziali (INPS, INAIL, Cassa Edile);

-per l'articolo 30, c.3 del d.lgs. 50/2016, "nell'esecuzione di appalti pubblici e di concessioni, gli operatori economici rispettano gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X";

-ai sensi dell'art. 42 c.2 del d.lgs. n. 50 del 2016, "si ha conflitto di interesse quando il personale di una stazione appaltante che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto";

-con riferimento all'articolo 67 c.2 del d.lgs. n. 50 del 2016, ai sensi dell'articolo 14, c.3, della L.P. n.2 del 2016, "se il candidato o l'offerente ha partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione ai sensi del c.1 e non è stato possibile, da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, adottare le misure adeguate per garantire il rispetto del principio di parità di trattamento con gli altri candidati o offerenti, il candidato o l'offerente è escluso dalla procedura. Prima dell'eventuale esclusione i candidati o gli offerenti possono provare che la loro partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione non è un elemento in grado di falsare la concorrenza. ...".

Si precisa che la dichiarazione sostitutiva deve essere resa dal soggetto che partecipa singolarmente.

I requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di una o più delle dichiarazioni sopra indicate, la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente (dal legale rappresentante o da un suo procuratore) con estensione .p7m (per le modalità si rinvia al paragrafo 1.2 del presente invito).

Ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000, la possibilità di presentare dichiarazioni sostitutive di atto

notorio o di certificazione, oltre che alle persone fisiche e giuridiche aventi residenza o sede legale in Italia, è estesa anche a persone fisiche o giuridiche aventi la residenza o la sede legale in uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D. Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale o formale degli elementi e delle dichiarazioni richiesti ai sensi del presente paragrafo (dichiarazione semplificata o D.G.U.E.), l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, mediante il sistema SAP SRM, nel termine non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ESCLUSIONE dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che devono renderle.

AI SENSI DELL'ART. 23 DELLA L.P. 2/2016 IL RICORSO AL SOCCORSO ISTRUTTORIO NON COMPORTA ALCUNA SANZIONE.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

- mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione della dichiarazione di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderla;
- omessa dichiarazione anche di uno solo dei punti previsti per ogni modulo di dichiarazione, qualora dovuti, da parte dei soggetti tenuti a renderla;
- incompletezza o refusi materiali nelle dichiarazioni, tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso del requisito ovvero l'assolvimento di quanto richiesto dalla lettera di invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

B) DOCUMENTO PASSOE:

La busta amministrativa dovrà **inoltre** contenere il **PASSOE** (art. 2, c. 3.2, delibera n.111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC (<http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/>): l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da caricare a sistema nella busta amministrativa.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

Il PASSOE deve essere firmato dal concorrente.

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificano interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non gravare i tempi procedurali si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionali.

Si segnala che nel caso in cui presentino offerta concorrenti che non risultano essere registrati presso il detto sistema AVCPASS, oppure non presentano il documento PASSOE, questa stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine non superiore a cinque giorni, per la produzione del PASSOE.

3.2 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE EVENTUALE

A. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DELLE IMPRESE CHE HANNO IN CORSO UNA TRASFORMAZIONE

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare, classificandola nella categoria "Allegato Amministrativo", dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, firmata digitalmente e caricata a sistema con le modalità di cui al precedente paragrafo 2.2, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

B. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DI IMPRESE AMMESSE A CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE, CHE HANNO DEPOSITATO RICORSO PER L'AMMISSIONE A CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE OVVERO DA PARTE DEL CURATORE DEL FALLIMENTO AUTORIZZATO ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO

Per la partecipazione di imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale, ovvero di imprese che hanno depositato ricorso per l'ammissione a concordato preventivo con continuità aziendale ovvero da parte del curatore del fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio si rimanda a quanto disposto dal combinato disposto dell'articolo 186-bis del regio decreto n. 267 del 1942 (legge fallimentare) e dell'articolo 110 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Si riportano di seguito un estratto dell'art. 186-bis del R.D. 267/1942 e l'art. 110 commi 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016:

Art. 186-bis del R.D. 267/1942

Successivamente al deposito del ricorso, la partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici deve essere autorizzata dal tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede il tribunale.

L'ammissione al concordato preventivo non impedisce la partecipazione a procedure di assegnazione di contratti pubblici, quando l'impresa presenta in gara:

a) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo c., lettera d), che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

b) la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Si applica l'articolo 49 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

Fermo quanto previsto dal c. precedente, l'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso la dichiarazione di cui al quarto c., lettera b), può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento.

Art. 110 commi 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016

3. Il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'ANAC, possono:

a) partecipare a procedure di affidamento di concessioni e appalti di lavori, forniture e servizi ovvero essere affidatario di subappalto;

b) eseguire i contratti già stipulati dall'impresa fallita o ammessa al concordato con continuità aziendale.

L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto. L'impresa ammessa al concordato con cessione di beni o che ha presentato domanda di concordato a norma dell'articolo 161, sesto c., del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, può eseguire i contratti già stipulati, su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'ANAC.

L'ANAC, sentito il giudice delegato, può subordinare la partecipazione, l'affidamento di subappalti e la stipulazione dei relativi contratti alla necessità che il curatore o l'impresa in concordato si avvalgano di un altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, che si impegni nei confronti dell'impresa concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto o alla concessione, nei seguenti casi:

a) se l'impresa non è in regola con i pagamenti delle retribuzioni dei dipendenti e dei versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali;

b) se l'impresa non è in possesso dei requisiti aggiuntivi che l'ANAC individua con apposite linee guida.

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del precedente paragrafo, si provvederà a richiedere al concorrente, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che devono renderle, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla gara.

3.3. GARANZIA PROVVISORIA (art. 93 D. Lgs. 50/2016)

In base a quanto previsto all'art.31 c.2 della L.P. 2/2016, **non è richiesta alcuna garanzia provvisoria.**

4. APERTURA OFFERTE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, nel giorno e nell'ora sopra indicati, in seduta pubblica, il responsabile dell'Ufficio Appalti, alla presenza di altri due funzionari, procede:

- ad aprire i documenti presentati dalle Imprese e contenuti nell'“Allegato Amministrativo”, a verificare la completezza e regolarità della documentazione, e, in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara oppure a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta;
- esperito l'eventuale soccorso istruttorio ed escluse le imprese che non hanno risposto alla richiesta di integrazioni/modificazioni entro il termine perentorio indicato nella nota di richiesta, ad aprire i documenti presentati dai concorrenti ammessi alla gara contenuti nell'“Allegato economico”, a verificare la completezza e regolarità della documentazione, e, in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara;
- a dare lettura dei ribassi percentuali offerti dai concorrenti;
- a formare la graduatoria;
- ad aggiudicare i lavori al concorrente che ha formulato la maggior percentuale di ribasso fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettua il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

Qualora sia presentata o venga ammessa una sola offerta, l'affidamento è disposto in favore di quest'ultima, purché ritenuta conveniente o idonea dal Servizio di merito in relazione all'oggetto del contratto.

Le operazioni svolte sono documentate in apposito verbale sottoscritto dal responsabile dell'Ufficio Appalti e da due testimoni presenti.

A conclusione delle operazioni di gara, è tempestivamente comunicato, mediante il sistema SAP SRM, l'affidamento dei lavori a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dei lavori. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

5. VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art.22, c.2 della L.P. 2/2016, l'Amministrazione procede nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti dal presente invito, dichiarati nel corso della procedura di affidamento.

Ai fini della predetta verifica, l'Amministrazione utilizza le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali (AVCPASS) o, in subordine, richiede all'aggiudicatario, entro 10 giorni dall'aggiudicazione, la

presentazione di documentazione probatoria.

Ai sensi dell'art. 22, c.6 della L.P. 2/2016, nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 83, c.9 del D.Lgs. 50/2016. In tale ipotesi l'amministrazione richiederà al concorrente, a mezzo PEC ovvero mediante il sistema SAP/SRM, nel termine non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **PENA L'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art.23 L.P. 2/2016, il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Ai sensi dell'art. 22 c.7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede all'**ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE** e alla **SEGNALAZIONE del fatto all'A.N.AC.** (Autorità Nazionale Anticorruzione) per i provvedimenti di competenza e alla **sospensione** per un periodo di due mesi dall'elenco telematico da cui il concorrente è stato selezionato.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese.

A seguito dell'annullamento dell'aggiudicazione, l'Amministrazione aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 22, c. 9 della L.P. 2/2016, l'amministrazione aggiudicatrice può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

L'Amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINI DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, a mezzo rogito da parte del Segretario Generale o suo sostituto, con le modalità previste dall'art. 180 del D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg. e con spese a carico dell'affidatario.

La stipulazione del contratto, ovvero la consegna anticipata dei lavori, qualora l'Amministrazione si avvalga di tale facoltà, è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159 e articolo 29 decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114).

Per le attività imprenditoriali di cui all'articolo 1, c.53, della legge 6 novembre 2012, n. 190, l'Amministrazione acquisisce la documentazione antimafia indipendentemente dalle soglie stabilite dal codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, attraverso la consultazione delle *white lists* istituite presso le prefetture/commissariati del governo.

L'impresa affidataria dovrà presentare, ai fini della stipulazione del contratto ovvero della consegna anticipata dei lavori, a seguito di richiesta da parte del Servizio/Struttura di merito, i seguenti documenti:

- **garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016** (da consegnarsi comunque almeno 10 giorni prima della stipulazione del contratto ovvero della consegna dei lavori in caso di consegna anticipata), a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento contrattuale, nella misura indicata al c. 1 del suddetto art. 103. La cauzione potrà essere soggetta a riduzione nei limiti e con le modalità di cui al c. 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 (cui l'art. 103 rinvia). Per le modalità di costituzione si rinvia a quanto previsto all'art. 103 c.2 del D.Lgs. 50/2016 e all'art.24 del "**Foglio Patti e Prescrizioni**".
- **polizze assicurative per i danni all'Amministrazione o a terzi, ex art.23 bis della L.P. 26/1993** (da consegnarsi comunque almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori), a copertura dei danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nell'esecuzione dei lavori e a copertura dei danni a terzi. Per le modalità di stipula, gli importi e le condizioni si rinvia agli artt. 25 e 26 del "**Foglio Patti e Prescrizioni**".

- **PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA** di cui all'art. 40 bis c. 8 della L.P. 26/93, nonché le eventuali proposte integrative (si ricorda che, in caso di consegna dei lavori prima della stipula del contratto, il POS dovrà comunque essere presentato prima della consegna stessa) e **PROGRAMMA DEI LAVORI**, redatto in conformità all'eventuale cronoprogramma e al piano delle misure di sicurezza e coordinamento.

Periodo di validità dell'offerta: gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di presentazione della stessa, senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e sempreché il ritardo non sia imputabile, totalmente o parzialmente, allo stesso offerente. Il termine suddetto rimane sospeso nei periodi di tempo intercorrenti fra la data di spedizione delle note dell'Amministrazione richiedenti la documentazione e la data di ricevimento (comprovate dal protocollo dell'Amministrazione) da parte della medesima Amministrazione delle documentazione richiesta. A' sensi dell'art. 40 bis, comma 3 della L.P. 26/1993, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'impresa affidataria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui 58.8 della L.P. 26/93.

7. TUTELA DELLA PRIVACY

Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio garantisce la protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati di carattere personale quale diritto fondamentale.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune di Villa Lagarina con la presente informativa intende fornire le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente raccolta dati presso l'interessato e presso terzi).

Il trattamento dei dati che il **Comune di Villa Lagarina** intende effettuare sarà improntato al rispetto alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento secondo quanto previsto dalla normativa dal Regolamento sopra citato.

Si evidenzia, anzitutto, che Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, Codice Fiscale / P.IVA: 01533550222 Indirizzo: Via Torre Verde 23 - CAP: 38122 Trento (TN) Telefono: 04611920717 E-mail: innovazione@comunitrentini.it PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it (per eventuali richieste, indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ai sensi dell'art. 38 Reg. UE 679/2016").

Preposto al trattamento è la dott.ssa Marianna Garniga, Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'ambito 10.1. Dati di contatto sono: Piazza S. Maria Assunta n.9, 38060, Villa Lagarina, telefono 0464-494203, fax 0464- 494217 e-mail info@comune.villalagarina.tn.it.

Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti, ai sensi degli articoli 15 – 22 del Regolamento, che di seguito si indicano:

FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'interessato (Lei medesimo).

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le comunichiamo che finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati) e la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati) per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o

connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento): svolgimento cottimo telematico affidamento lavori di "ASFALTATURA TRATTO STRADALE CON RIFACIMENTO RETE ACQUE METEORICHE IN VIA ORIOLA A PIAZZO DI VILLA LAGARINA".

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo; il rifiuto al conferimento dei dati, però, comporterà l'impossibilità di fornire la prestazione.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati - esclusivamente per le finalità di cui sopra - dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (di norma, responsabili del servizio competente per la pratica che richiede il trattamento dei dati), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati non saranno comunicati a terzi.

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della legge provinciale n. 23/1992.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art.16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art.21), richiederne la cancellazione (art.17), o esercitare il diritto di limitazione (art.18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

IL RESPONSABILE DELLA FASE DI GARA
- dott.ssa Marianna Garniga -
(documento firmato digitalmente)