



COMUNE DI POMAROLO
www.comune.pomarolo.tn.it



COMUNE DI VILLA LAGARINA
www.comune.villalagarina.tn.it



COMUNE DI NOGAREDO
www.comune.nogaredo.tn.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Ufficio Appalti

Villa Lagarina, 07 giugno 2019
L957- 4138 - 07.06.2019.

Spett.le
Ditte invitate

Oggetto: RICHIESTA DI OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI **“RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE”** AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SS.MM. E II. E **ASSISTENZA PERIODICA HACCP** DEI COMUNI DELL’AMBITO 10.1 (COMUNI DI VILLA LAGARINA, POMAROLO E NOGAREDO) PERIODO **01.07.2019 – 30.06.2022** MEDIANTE CONFRONTO CONCORRENZIALE AI SENSI DELL’ART. 21, COMMA 2, LETTERA H) DELLA L.P. 19 LUGLIO 1990 N. 23.

CODICE GARA MEPAT: 81468

CODICE CIG Villa Lagarina: ZDD2856C5A

CODICE CIG Pomarolo: n. ZC828593CB

CODICE CIG Nogaredo: n. ZD92855D8C

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA: ORE 12.00 DEL GIORNO 17/06/2019

APERTURA BUSTE: ORE 14.30 DEL GIORNO 17/06/2019

CRITERIO AGGIUDICAZIONE: prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso sull’importo a base d’appalto.

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D’ASTA: EURO 19.800,00.= (IVA esclusa).

Responsabile del procedimento di gara: dott.ssa Marianna Garniga.

Considerato:

- che la Centrale Unica di Committenza per i comuni di Villa Lagarina – Pomarolo e Nogaredo si avvale, quale sistema di negoziazione informatica per l’attuazione della gara in oggetto, del *sistema Informatico per le procedure telematiche di affidamento*, di seguito chiamato *Sistema*;
- che la documentazione di gara è disponibile all’interno dell’ambiente di gara sul Sistema SAP SRM, accessibile dal sito internet <http://www.mercurio.provincia.tn.it/home.asp> (Accedi ai servizi e - Procurement);
- che, secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un Sistema di negoziazione telematica a buste chiuse con il criterio del **massimo ribasso**;
- che per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica minima indicata al paragrafo 1.2 – Capitolo 1 – Sezione 1 della “Guida Operativa RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE” presente sul sito sopra evidenziato;

Con la presente

SI INVITA

ai sensi del Titolo IV, Capo V del D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg., Codesta Spettabile Impresa a partecipare alla presente procedura di gara per l'affidamento dell'incarico in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate nell'elaborato "Capitolato Speciale d'Appalto".

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. il fac-simile della **Dichiarazione sostitutiva** che deve essere resa dal Legale rappresentante dell'Impresa o da un suo procuratore relativa al possesso dei requisiti ed alle cause di esclusione, "**Allegato A**";
2. il modulo **Offerta economica-dichiarazione cauzione** "**Allegato B**";
3. il **Capitolato Speciale d'Appalto**, "**Allegato C**".
4. l'**Attestazione assolvimento imposta di bollo** "**Allegato D**".

L'offerta dovrà essere presentata con le modalità indicate nei paragrafi che seguono.

PREMESSE ED OGGETTO DELL'APPALTO

La scrivente Centrale Unica di Committenza intende effettuare un confronto concorrenziale volto all'affidamento diretto a trattativa privata, per conto dei Comuni Associati di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo, come previsto dall'art. 21, comma 5 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23, con il **criterio del massimo ribasso sull'importo posto a base d'appalto**, dell'incarico di "**RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**" AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SS.MM. E II. E **ASSISTENZA PERIODICA HACCP DEI COMUNI DELL'AMBITO 10.1 (COMUNI DI VILLA LAGARINA, POMAROLO E NOGAREDO) PERIODO 01.07.2019 – 30.06.2022**, da esperire come RDO sulla piattaforma MePat, bando con codice cpv: "**servizi di consulenza sanitaria e di sicurezza 71317200_5**".

L'oggetto del servizio triennale è l'affidamento ad un'unica ditta specializzata dell'incarico per l'espletamento di tutte le prestazioni correlate agli adempimenti inerenti la salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro previsti dalla normativa in materia D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. In particolare si richiede **l'assunzione dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) per i comuni di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo e l'Assistenza periodica HACCP per i comuni di Pomarolo e Nogaredo**. L'incarico dovrà essere espletato singolarmente e separatamente per i Comuni dell'ambito 10.1.

Le specifiche del servizio di appalto sono contenute nel Capitolato speciale d'appalto (sub Allegato C) che dovrà essere restituito firmato digitalmente per accettazione.

Il corrispettivo a base d'asta per il servizio triennale per i tre Comuni, è di € 19.800,00.= IVA esclusa, derivante dalla somma degli importi previsti per i tre Comuni associati in funzione delle esigenze di ciascun ente:

COMUNE	PRESTAZIONE	COSTO ANNUALE	COSTO COMPLESSIVO 3 ANNI
Comune di Villa Lagarina	RSPP	€ 2.300,00	€ 6.900,00
Comune di Pomarolo	RSPP	€ 1.600,00	€ 4.800,00
	HACCP	€ 700,00	€ 2.100,00
Comune di Nogaredo	RSPP	€ 1.300,00	€ 3.900,00
	HACCP	€ 700,00	€ 2.100,00
TOTALE		€ 6.600,00	€ 19.800,00

Il criterio per l'affidamento sarà quello del **prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso sul prezzo complessivo a base d'asta di € 19.800,00.= IVA esclusa.**

Non saranno prese in esame offerte in aumento.

L'assegnazione sarà disposta in favore di un'unica ditta che avrà proposto il massimo ribasso applicato al prezzo complessivo di € 19.800,00.= IVA esclusa.

In ragione di ciò l'importo di aggiudicazione sarà addebitato separatamente ai comuni associati.

La ditta aggiudicataria, a compenso del servizio prestato, dovrà quindi emettere regolari fatture elettroniche intestate distintamente ai Comuni di Villa Lagarina, Nogaredo e Pomarolo in funzione delle effettive attività svolte presso le singole Amministrazioni. L'importo sarà calcolato secondo gli importi indicati nell'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto "Oggetto dell'incarico" distinto per ciascun Comune, cui sarà applicata la percentuale di ribasso contrattuale unica per tutte e tre le Amministrazioni. A tal fine si comunica che i codici univoci ufficio UFRO sono i seguenti (rif. art. 20 capitolato speciale d'appalto sub. Allegato "C"):

- Comune di Villa Lagarina: UF8PLL;
- Comune di Pomarolo: UFRO84;
- Comune di Nogaredo: UF3QE9.

Ogni Amministrazione formalizzerà i contratti attraverso lo scambio di corrispondenza commerciale con l'unica ditta aggiudicataria che avrà durata triennale. Alla scadenza del contratto ed a giudizio insindacabile della stazione appaltante, il contratto potrà essere rinnovato, per un periodo massimo complessivo di ulteriori 2 (due) anni alle medesime condizioni offerte dall'appaltatore, secondo quanto disposto dall'art. 19 del Capitolato speciale.

La cadenza ed il numero dei sopralluoghi sono disciplinati dall'art. 6 del capitolato speciale d'appalto sub. Allegato "C".

Non è ammesso il subappalto, neppure parziale, delle prestazioni dedotte in contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la sospensione dei corrispettivi dovuti.

Per tutta la durata del servizio di consulenza, l'aggiudicatario dovrà garantire un costante aggiornamento degli adeguamenti normativi in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro relativi al settore di appartenenza del comune (rif. art. 4 del Capitolato speciale d'appalto sub. Allegato "C").

Per lo svolgimento delle attività ed al fine di garantire un monitoraggio completo per quanto concerne il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro, l'aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare 4 (quattro) sopralluoghi annuali con cadenza trimestrale presso tutti i luoghi di lavoro di ciascun comune (4 sopralluoghi annuali per il comune di Villa Lagarina, 4 sopralluoghi annuali per il comune di Pomarolo, 4 sopralluoghi annuali per il comune di Nogaredo) - (rif. art. 6 del Capitolato speciale d'appalto sub. Allegato "C").

Per l'espletamento del servizio di cui all'incarico di RSPP e Assistenza periodica HACCP deve essere garantito, per tutta la durata del rapporto, un idoneo supporto di segreteria per gli adempimenti richiesti connessi all'incarico stesso. Sarà altresì necessaria l'indicazione di un referente cui rivolgersi negli orari d'ufficio per qualsiasi necessità, a mezzo telefono, o e-mail. E' richiesta la disponibilità di un indirizzo di posta elettronica certificata. Dovrà essere altresì garantita per urgenze o per esigenze particolari la possibilità di contattare telefonicamente il RSPP, presso la propria sede o sul cellulare, entro la giornata. **Il servizio dovrà essere garantito in modo continuativo per tutta la durata dell'incarico, con impegno a nominare un sostituto in caso di assenza del titolare** (rif. art. 15 del Capitolato speciale d'appalto sub. Allegato "C").

Nel caso in cui le verifiche circa il possesso dei requisiti in capo alla ditta diano esito negativo, le amministrazioni provvederanno all'annullamento del contratto senza che alcun compenso e/o indennizzo abbia da pretendere la ditta aggiudicataria procedendo all'affidamento del servizio al concorrente successivo in graduatoria.

Per ogni maggiore dettaglio in merito all'esecuzione dell'incarico si rimanda integralmente al capitolato speciale d'appalto sub Allegato "C".

Nel caso in cui l'incarico in oggetto non venga espletato in conformità al Capitolato speciale d'appalto o in tempo utile rispetto alle richieste del Comune, lo stesso si riserva di applicare penali nella misura e con riferimento alle modalità di cui all'art. 23 del Capitolato speciale d'appalto sub. Allegato "C" :
- le inadempienze ritenute lievi, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, a qualunque obbligo derivante all'aggiudicatario, comporteranno l'applicazione della penalità pari ad Euro 130,00.= per ciascuna inadempienza contestata;
- per le inadempienze ritenute gravi, ed in caso di recidiva, l'amministrazione si riserva più severe misure da adottarsi di volta in volta sino alla risoluzione del contratto.

Rimangono a carico dell'appaltatore gli obblighi relativi all'osservanza di tutte le leggi, decreti e disposizioni riguardanti la mano d'opera in vigore o intervenute nel corso dell'appalto, nonché l'adozione nell'esecuzione dei lavori dei procedimenti e delle cautele necessarie a garantire la vita delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi. In particolare, per quanto riguarda il D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 l'appaltatore dichiara di essere a conoscenza di tutti i disposti delle norme stesse

Ai sensi dell'art. 93 comma 1 ultimo periodo del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. **non è dovuta la cauzione provvisoria.**

E' dovuta la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Nella logica di garantire la massima flessibilità e il preminente interesse superiore, si avverte che le Amministrazioni di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo ammettono l'esonero della presentazione della cauzione definitiva e in tal caso verrà applicata **un'ulteriore riduzione dell'1% (uno percento) sull'importo di aggiudicazione** ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. **In sede di presentazione dell'offerta la ditta dovrà specificare se intende presentare la cauzione definitiva oppure intende optare per un'ulteriore riduzione dell'1% sull'importo di aggiudicazione.**

Qualora interessata l'impresa in indirizzo è invitata a far pervenire la propria migliore offerta **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17.06.2019 a mezzo Sistema MePat.** Non saranno ammesse e saranno automaticamente escluse le offerte pervenute oltre tale scadenza.

Prima di inviare l'offerta, i concorrenti dovranno assicurarsi **di aver caricato a Sistema** i seguenti documenti **firmati digitalmente (formato .pdf.p7m)**:

1. la **Dichiarazione sostitutiva** relativa al possesso dei requisiti ed alle cause di esclusione (**Allegato "A"**);
2. il **Capitolato speciale d'appalto** (**Allegato "C"**);
3. l'**Attestazione assolvimento imposta di bollo** per la gara in oggetto (**Allegato "D"**);

Il concorrente avrà cura di classificare i documenti di cui ai precedenti **punti 1, 2 e 3** nella categoria "**Allegato amministrativo**" come indicato al paragrafo 1.2 – Capitolo 1 – Sezione III della Guida Operativa scaricabile al seguente link: <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/A-EPR-IO-GT-Presentazione-offerta-Proc-aperta-beni-e-servizi-01.0.pdf>

4. Il **Modulo offerta economica-dichiarazione cauzione** (**Allegato "B"**);
5. Il **documento di sintesi dell'offerta** (soggetto ad imposta di bollo).

Il concorrente avrà cura di classificare i documenti di cui ai precedenti **punti 4 e 5** nella categoria "**Allegato economico**" come indicato al paragrafo 1.2 – Capitolo 1 – Sezione III della Guida Operativa.

Il **mancato caricamento** a Sistema o la **mancata sottoscrizione** dell'**OFFERTA ECONOMICA** e del relativo **DOCUMENTO DI SINTESI** comporta l'**ESCLUSIONE DALLA GARA.**

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il Sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "**Notifica offerta presentata**" all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a Sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato al Capitolo 4 – Sezione III della Guida Operativa.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il Sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

Avvertenze in materia anticorruzione e richiesta informazioni

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'aggiudicatario sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti di Comuni dell'ambito 10.1.

Informazioni possono essere richieste, **ESCLUSIVAMENTE** per iscritto, **a mezzo del Sistema Sap – Srm**, con le modalità di cui al paragrafo 3.1 – Capitolo 3 – Sezione II della Guida Operativa.

I chiarimenti di carattere tecnico dovranno essere richiesti entro il termine indicato a Sistema.

L'Amministrazione risconterà le richieste di chiarimento prima della scadenza del termine fissato dall'invito per la presentazione dell'offerta con le modalità indicate al paragrafo 3.2 – Capitolo 3 – Sezione II della Guida Operativa ossia:

- se la risposta al chiarimento è di interesse particolare di una specifica impresa, tale risposta viene inviata solo all'impresa che ha formulato il quesito, e che riceverà notifica della presenza di chiarimenti sul Sistema Sap-Srm al proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- se la risposta al chiarimento è di interesse generale, ogni singola impresa invitata riceve notifica della presenza di chiarimenti sul Sistema Sap-Srm al proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il **call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero 0461 800786**, al quale dovrà essere comunicato il numero di gara telematica.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza di tipo informatico, le stesse dovranno essere effettuate **almeno 60 (sessanta) minuti prima** della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Le richieste di informazioni possono essere inoltrate anche all'indirizzo PEC: **villalagarina@legalmail.it**.

Mentre l'offerta sarà fin da subito vincolante per l'impresa, i comuni si riservano la facoltà di valutare le offerte pervenute senza nessun obbligo di procedere con l'affidamento dell'incarico, come pure di affidare i lavori con tempistiche diverse da quelle sopra indicate, ma comunque nell'arco di due mesi.

Ai fini della stipulazione dei contratti, attraverso lo scambio di corrispondenza commerciale, a seguito di richiesta da parte delle stazioni appaltanti, l'impresa affidataria dovrà presentare:

- Certificato di iscrizione al registro delle imprese in copia conforme ad originale, in corso di validità attestante l'idoneità dell'impresa all'appalto del servizio di cui all'oggetto.

Per chiarimenti sulla fase di gara Codesta Impresa potrà rivolgersi alla Responsabile del procedimento di gara: dott.ssa Marianna Garniga PEC: villalagarina@legalmail.it.)

Distinti saluti.

La Responsabile del Procedimento di gara
dott.ssa Marianna Garniga

TUTELA DELLA PRIVACY.

Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio garantisce la protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati di carattere personale quale diritto fondamentale.

Il trattamento dei dati che i **Comuni di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo** intendono effettuare saranno improntati alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza secondo quanto previsto dalla normativa dal Regolamento sopra citato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

- i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione limitatamente alla durata dello stesso;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dei lavori;
- il titolare del trattamento è il **Comune di Villa Lagarina**;
- responsabile del trattamento è il **Segretario Generale della Gestione associata tra i comuni di Villa Lagarina, Nogaredo e Pomarolo Dott. Paolo Broseghini**;
- in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi della normativa in parola.