



## COMUNE DI VILLA LAGARINA

### SERVIZIO TERRITORIO

IN GESTIONE ASSOCIATA CON I COMUNI DI POMAROLO E NOGAREDO

Sede in POMAROLO

Piazza F.lli Fontana n. 7 - 38060  
Tel. 0464 499432 - Fax 0464 462146  
tecnico.villalagarina@legalmail.it

Villa Lagarina, 19/04/2019

Prot. n.: L957-0002952-19/04/2019-3.8

**Oggetto:** Avviso pubblico per l'incarico di "medico competente" in materia di medicina preventiva del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. dei comuni dell'ambito territoriale 10.1 (Comuni di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo)

I Comuni di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo intendono attivare una gara, sul mercato elettronico Provinciale per l'affidamento dell'incarico di "medico competente" in materia di medicina preventiva del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. dei comuni dell'ambito territoriale 10.1, per il periodo 01.07.2019 – 30.06.2022 e quindi con durata triennale.

L'attività oggetto dell'incarico comprende tutte le prestazioni correlate agli adempimenti inerenti la salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro previsti dalla normativa in materia e, in particolare, dagli artt. 25 (Obblighi del medico competente) e 41 (Sorveglianza sanitaria) del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii.

L'incarico dovrà essere espletato singolarmente e separatamente per i Comuni di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo appartenenti all'Ambito Territoriale 10.1 in gestione associata obbligatoria ai sensi della L.P. 3/2006 e ss.mm.i.

Il prezzo complessivo stimato per la durata triennale è di €. 10.200,00+I.V.A ed è posto a base d'asta ai sensi dell'art. 16 c. 4 della L.P. n. 2/2016, suddiviso tra i Comuni di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo.

L'assegnazione sarà disposta a favore di un'unica Ditta per tutti e tre i Comuni che avrà proposto un unico massimo ribasso percentuale che verrà applicato su tutti i seguenti prezzi:

attività di assistenza/consulenza, prestazioni tecniche e conseguente attività amministrativa	€300,00 per ogni Comune e all'anno
visite mediche e accertamenti strumentali	
• Vista medica specialistica-----	• €35,00
• Audiometria-----	• €25,00
• Spirometria-----	• €25,00
• Screening visivo-----	• €25,00
• ECG-----	• €25,00
• Accertamenti assenza tossicodipendenza-----	• €45,00



38060 VILLA LAGARINA (TN) - Piazza S. Maria Assunta, 9  
tel. 0464 494215 - fax 0464 494217  
www.comune.villalagarina.tn.it  
P.IVA e C.F. 00310910229



Essendo l'importo complessivo di €10.200,00 derivante da una stima di massima ma variabile in funzione delle effettive visite mediche ed accertamenti strumentali effettuati, la stessa percentuale di ribasso offerto verrà applicato a tutte le singole voci indipendentemente dalle modifiche di organico nonché del numero e tipologia delle visite mediche e accertamenti strumentali: l'importo liquidabile e fatturabile sarà esclusivamente calcolato in funzione di quanto effettivamente svolto.

L'espletamento di tutte le prestazioni relative al Medico Competete dei comuni dell'ambito territoriale 10.1 riguarda le seguenti attività:

▪ **attività di assistenza/consulenza, prestazioni tecniche e conseguente attività amministrativa:**

- nomina Medico Competente;
- visita obbligatoria ai luoghi di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi con predisposizione del relativo verbale di sopralluogo;
- valutazione dell'ambiente di lavoro, delle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati, di precedenti indagini ambientali o altra documentazione inerente l'igiene e medicina del lavoro ai fini della redazione e dell'aggiornamento del Protocollo di Sorveglianza Sanitaria;
- partecipazione, per gli aspetti sanitari, alla compilazione od aggiornamento del documento di valutazione dei rischi previsto dal d.lgs. n. 81/2008;
- collaborazione alla scelta dei dispositivi di protezione individuale (DPI);
- predisposizione ed aggiornamento dei registri degli eventuali esposti ad agenti cancerogeni, biologici e degli eventi accidentali;
- assistenza/consulenza tecnico/normativa in tema di medicina ed igiene del lavoro per tutto il periodo dell'incarico;
- collaborazione all'attività di informazione e formazione dei lavoratori e del RLS sui rischi ai quali essi sono esposti e sulle modalità individuali e collettive per evitarli/ridurli;
- rapporti con organi ispettivi e Autorità varie, per problemi inerenti l'igiene e la medicina del lavoro;
- partecipazione alla riunione periodica per la sicurezza prevista dal d.lgs. n. 81/2008 e comunicazioni conseguenti;
- collaborazione con il datore di lavoro all'organizzazione del servizio di primo soccorso;
- istituzione, compilazione, aggiornamento, gestione e custodia delle cartelle sanitarie e della documentazione obbligatoria; tenuta dello scadenziario degli accertamenti clinico-strumentali periodici, richiesti in base al piano sanitario;
- informazione ai lavoratori sui fattori di rischio cui sono sottoposti, sul significato e sul risultato degli accertamenti clinico-strumentali che vengono eseguiti e sul corretto uso dei mezzi di protezione individuale;
- espressione dei giudizi di idoneità alla mansione specifica a seguito degli accertamenti sanitari previsti dall'art. 41 del d.lgs. 81/2008;
- redazione sanitaria della relazione annuale;
- predisposizione della relazione obbligatoria sui risultati anonimi collettivi degli accertamenti sanitari eseguiti con fornitura delle indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, con eventuale aggiornamento del protocollo sanitario;
- comunicazione al datore di lavoro del giudizio di idoneità e degli accertamenti clinico-strumentali eseguiti ai lavoratori. Gli esiti delle visite dovranno essere anticipati al datore di lavoro informaticamente (file in formato .xls o .ods) e trasmessi in forma cumulativa su supporto cartaceo con firma originale del medico. Gli esiti dovranno inoltre pervenire singolarmente in busta chiusa per la consegna al lavoratore interessato.

- qualora il giudizio di idoneità venga sospeso per eventuale motivata necessità di sottoporre il lavoratore a visite specialistiche e/o ad ulteriori accertamenti strumentali e di laboratorio non previsti dal presente disciplinare, dovrà esserne data comunicazione al lavoratore in sede di visita, nonché all'U.O. Personale, al quale dovrà essere inviato, a cura del Medico, l'elenco degli accertamenti sanitari richiesti, sulla base del quale provvedere all'attivazione delle richieste stesse presso le strutture sanitarie che saranno di volta in volta individuate.
- una volta ricevuti gli esiti degli esami e delle eventuali visite specialistiche richieste, dovrà provvedersi a cura del medico, all'emissione del giudizio di idoneità precedentemente sospeso, ed al conseguente invio al Comune del relativo esito, con le modalità sopra descritte.
- consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, di copia della cartella sanitaria e di rischio, con fornitura delle informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- consegna ai datori di lavoro, alla cessazione dell'incarico, della documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy e con salvaguardia del segreto professionale;
- gestione accertamenti sanitari per assenza di tossicodipendenze o assunzioni di sostanze stupefacenti e/o psicotrope;
- ogni altro adempimento non ricompreso in quelli sopraelencati, che la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, pone in capo al medico competente.

▪ **Visite mediche e accertamenti strumentali:**

- effettuazione di esami strumentali finalizzati al giudizio di idoneità alla mansione specifica, quali:
  - esame audiometrico tonale per via aerea e ossea;
  - esame spirometrico con curva flusso/volume;
  - visiotest;
  - esame elettrocardiografico basale;
  - tempi di reazione;
  - test alcolemico e tossicologico;
  - test di screening di primo livello per assenza tossicodipendenze
  - verifica delle vaccinazioni dei lavoratori in relazione alla loro mansione;
- effettuazione di visite mediche richieste dal lavoratore qualora tale richiesta sia correlata ai rischi professionali;
- effettuazione delle visite mediche annuali di idoneità nell'ambito della verifica dell'assunzione delle sostanze stupefacenti e psicotrope.

Non è ammesso il subappalto, neppure parziale, delle prestazioni dedotte in contratto.

Chiunque fosse interessato a partecipare alla gara può presentare la sua manifestazione di interesse utilizzando il modello allegato al Comune di Villa Lagarina, quale comune Capofila della Gestione associata dei Comuni dell'Ambito Territoriale 10.1, all'indirizzo P.zza S. Maria Assunta, 9 - 38060 Villa Lagarina (TN) o all'indirizzo PEC [villalagarina@legalmail.it](mailto:villalagarina@legalmail.it) entro il 6 maggio 2019 (tel. 0464/494207 Segretario Generale dott. Paolo Broseghini).



Il Segretario Generale  
dott. Paolo Broseghini

AG/

OGGETTO: Incarico di “medico competente” in materia di medicina preventiva del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. dei Comuni dell’ambito territoriale 10.1 (Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo)  
MANIFESTAZIONE D’INTERESSE

Il/La sottoscritto \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_,  
cap. \_\_\_\_\_, in provincia di \_\_\_\_\_, n. tel. \_\_\_\_\_, pec  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ in qualità di  
legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_,  
pec \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_, n. tel. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere invitato al confronto concorrenziale relativo all’incarico in oggetto

### DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti professionali ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- di non ricadere in alcuna delle cause di esclusione previste dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e l’insussistenza di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare di appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Allegare carta identità sottoscrittore