





Contratto manutenzione per la manutenzione delle apparecchiature antincendio e di emergenza presenti negli stabili comunali come previsto ai sensi di legge. 2018 / 2021

OGGETTO DEI LAVORI

Il presente capitolato ha per oggetto la manutenzione delle apparecchiature e dei dispositivi antincendio (manichette, estintori, porte tagliafuoco, uscite di emergenza) installati presso gli edifici dei Comuni di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo e meglio descritti nell'apposito allegato chiamato elenco dispositivi.

La Ditta affidataria provvederà alla manutenzione delle apparecchiature e dei dispositivi antincendio secondo le procedure previste dalla normativa vigente e come indicate nel presente capitolato.

Tutti gli interventi saranno effettuati previa comunicazione al referente, per l'accesso all'immobile.

PREMESSA

Il servizio di manutenzione di durata triennale sarà affidato a trattativa privata ai sensi all'art. 21, comma 5, L.P.23/90 e s.m., come disciplinato dal relativo regolamento tramite gara telematica sul Sistema Mercurio.

L'assegnazione sarà disposta a favore di un'unica Ditta che avrà proposto il massimo ribasso applicato al prezzo complessivo stimato di €.16.409,00+I.V.A. (derivante dalla somma degli importi previsti per il Comune di Villa Lagarina - €.6.075,00+IVA, Pomarolo - €.5.405,00+IVA e Nogaredo - €.4.929,00+IVA) posto a base d'asta ai sensi dell'art. 16 c. 4 della L.P. n. 2/2016 in quanto non rilevanti gli aspetti qualitativi.

La stessa percentuale di ribasso verrà poi applicata anche a tutte le singole voci.

Per la valutazione delle offerte si farà riferimento alle voci e prezzi di cui alla sezione "ELENCO DISPOSITIVI" - distinto per il Comune di Pomarolo, Villa Lagarina e Nogaredo. Le diverse categorie di lavori previsti ed i relativi prezzi si intendono corrispondenti, per tipo, qualità e caratteristiche, a quanto descritto in ciascuna voce della sezione "ELENCO DISPOSTIVI" - distinto per il Comune di Pomarolo, Villa Lagarina e Nogaredo; eventuali varianti dovranno essere espressamente approvate dalle Singole Amministrazioni di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo.

I prezzi esposti comprendono l'onere della fornitura ed installazione dei materiali a perfetta regola d'arte, compresa piccola minuteria, accessori, uso di tutti gli strumenti ed attrezzi necessari, oneri generali, occupazione provvisoria del marciapiedi, utile della Ditta, ecc..

Le quantità esposte potranno variare in più o in meno, nei limiti stabiliti dalle vigenti norme, per effetto di modifiche nella disposizione degli stabili, per soppressioni o aggiunte, senza che la Ditta aggiudicataria possa per questo trarne argomento per chiedere compensi non contemplati nello specifico computo.

DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto di manutenzione avrà durata triennale e quindi terminerà il 28.02.2021, salvo disdetta inviata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento da una delle due parti entro il mese successivo a quello dell'ultima visita effettuata. Il contratto sarà da ritenersi interrotto a partire dal 30° giorno trascorso dopo il ricevimento della comunicazione.

Per i Comuni di Villa Lagarina e Nogaredo il contratto avrà inizio da aprile 2018 mentre per il Comune di Pomarolo avrà inizio dal 01.09.2018.

La prima visita per i Comuni di Villa Lagarina e Nogaredo sarà ad Aprile 2018 poi per tutti e tre i comuni si farà con settembre 2018, marzo 2019, settembre 2019 marzo 2020, settembre

2020 in modo da avere 6 visite semestrali per Villa Larina e Nogaredo mentre saranno 5 per Pomarolo.

E' prevista la consegna anticipata del servizio al fine di eseguire le prime verifiche periodiche previste dal capitolato, salvo che a conclusioni delle verifiche stesse con esito negativo, l'amministrazione provvederà all'annullamento del contratto senza che alcun compenso e/o indennizzo abbia da pretendere la ditta aggiudicataria procedendo all'affidamento del servizio al successivo in graduatoria.

DETTAGLIO DELLE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE APPARECCHIATURE E DISPOSITIVI ANTINCENDIO

MANUTENZIONE ESTINTORI

(secondo nuova normativa UNI 9994)

Il servizio di controllo, revisione e collaudo deve essere svolto da personale esperto le norme UNI 9994, DLgs 626/94, D.P.R. 547 del

27 aprile 1955, D.P.R. 303/56

Effettuare un controllo semestrale delle attrezzature presso il cliente o presso il nostro laboratorio. Consiste in una misura atta a verificare l'efficienza dell'estintore tramite l'effettuazione dei seguenti accertamenti:

MANUTENZIONE ORDINARIA ESTINTORI A POLVERE FREQUENZA SEMESTRALE

- 1. Controllo e registrazione su apposito cartellino (dati estintore, data, matricola, firma op.)
- 2. Accertamento di non manomissione
- 3. Controllo indicatore di pressione che deve essere compreso nel campo verde
- 4. Assenza di anomalie o crepe o otturazioni del tubo flessibile
- 5. Che sia appeso e segnalato da apposito cartello
- 6. Controllo dello stato delle guarnizioni e lubrificazione generale
- 7. Controllo efficienza estintore e rispetto della normativa vigente.
- 8. Controllo valvola di sovrappressione se presente
- 9. Ricarica o sostituzione immediata dell'estintore se causata da difetto insito dell'estintore o di fabbrica.
- 10. Compilazione apposito registro di manutenzione (art. 5 D.P.R. 12 gennaio 1998 n° 37) su cui verranno annotate le verifiche effettuate, le eventuali sostituzioni per anomalie riscontrate. Il registro conterrà le firme del nostro tecnico specializzato e il nominativo del Vostro responsabile incaricato e sarà custodito presso la Vostra azienda e tenuto a disposizione degli enti di sorveglianza preposti.

MANUTENZIONE ORDINARIA ESTINTORI A CO2 FREQUENZA SEMESTRALE

- 1. Pesatura delle bombole per l'accertamento della quantità dell'anidride carbonica contenuta, rispetto al peso nominale della carica dell'estintore.
- 2. Controllo delle valvole, delle manichette, cono erogatore ed eventuale ricarica o sostituzione immediata dell'estintore se causata da difetto insito dell'estintore o di fabbrica.
- 3. Eventuale sostituzione o completamento della decalcomania con indicazione per l'uso, i tipi di fuoco per i quali l'estintore è utilizzabile.
- 4. Applicazione di un cartellino di manutenzione conforme al punto 6 delle norme UNI9994
- 5. Compilazione apposito registro di manutenzione (art 5 D.P.R. 12 gennaio 1998 n° 37) su cui verranno annotate le verifiche effettuate, l'eventuali sostituzioni anomale riscontrate. Il registro conterrà le firme del nostro tecnico specializzato e il nominativo del Vostro responsabile incaricato e sarà custodito presso la Vostra azienda e tenuto a disposizione degli enti di sorveglianza preposti.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA ESTINTORE A POLVERE

- 1. Ricarica estintore a causa di utilizzo o manomissione con tipo di polvere equivalente a quella per cui è omologato con relativa pressurizzazione con Azoto dopo Vostro consenso
- 2. Sostituzione delle parti danneggiate da incuria o atti vandalici dopo Vostro consenso
- 3. Verniciatura completa dell'estintore per danneggiamento o atti vandalici dopo Vostro consenso
- 4. Annotazioni sul registro di manutenzione

MANUTENZIONE STRAORDINARIA ESTINTORE A CO2

- 1. Ricarica estintore a causa di utilizzo e/o manomissione con anidride carbonica dopo Vostro consenso
- 2. Sostituzione delle parti danneggiate da incuria o atti vandalici dopo Vostro consenso
- 3. Verniciatura completa dell'estintore per danneggiamento o atti vandalici dopo Vostro consenso
- 4. Annotazioni sul registro di manutenzione

REVISIONE ESTINTORI POLVERE E/O CO2

Consiste in una misura di prevenzione atta a verificare e rendere perfettamente efficiente l'estintore tramite l'effettuazione dei seguenti accertamenti ed interventi:

1. Verifica della conformità al prototipo omologato per quanto attiene alle iscrizioni e all'idoneità degli eventuali ricambi.

- 2. Controlli come sopra
- 3. Esame interno dell'apparecchio per la verifica del buono stato di conservazione
- 4. Esame e controllo funzionale di tutte le parti
- 5. Controllo di tutte le sezioni di passaggio del gas ausiliario e dell'agente estinguente, in particolare il tubo pescante, i tubi flessibili, i raccordi e gli ugelli, per verificare che siano liberi da incrostazioni, occlusioni e sedimentazioni
- 6. Eventuale ripristino delle protezioni superficiali
- 7. Taratura e/o sostituzione dei dispositivi di sicurezza contro le sovrappressioni
- 8. Sostituzione dell'agente estinguente
- 9. Montaggio dell'estintore in perfetto stato di efficienza
- 10. Annotazione sul registro di manutenzione.

Prospetto - Frequenza di Revisione per estintori omologati CE/PED.

Tipo di estintore	Tempo massimo di revisione con sostituzione della carica mesi
A polvere	36 Philippie Strate Arms and
Ad acqua o a schiuma	18
A CO2	60

COLLAUDO ESTINTORI

Consiste in una misura di prevenzione atta a verificare con frequenza sotto specificata ,la stabilità del serbatoio o della bombola dell'estintore , in quanto facenti parte di apparecchi a pressione.

Gli estintori a biossido di carbonio (CO2) e le bombole di gas ausiliario devono rispettare le scadenze indicate dalla legislazione vigente in materia di gas compressi e liquefatti.

Gli estintori che non siano già soggetti a verifiche periodiche secondo la legislazione vigente e costruiti in conformità alla Direttiva 97/23/CE (D.Lgs 93/2000), devono essere collaudati ogni 12 anni mediante prova idraulica della durata di 30 s alla pressione di prova (Pt) indicata sul serbatoio.

Gli estintori che non siano soggetti a verifiche periodiche secondo la legislazione vigente e non conformi alla Direttiva 97/23/CE (D.Lgs.93/2000), devono esserre collaudati ogni 6 anni, mediante una prova idraulica della durata di 1 min a una pressione di 3,5 MPa, o come da valore punzonato sul serbatoio se maggiore.

Al termine delle prove, non devono verificarsi perdite, trasudazioni, deformazioni o dilatazioni di nessun tipo.

IDRANTI

Secondo norme UNI 9994 e 10779 gli interventi di manutenzione ordinaria idranti, ogni 6 mesi, prevedono:

- Controllo funzionalità delle serrande, tenuta delle tubazioni e serrande di allacciamento alla rete di adduzione idrica
- Controllo saracinesche degli idranti
- Pulizia e controllo delle manichette degli idranti, del loro corretto senso di avvolgimento, del collegamento a tenuta alla pressione di esercizio della rete idrica, tra presa all'idrante fino alla lancia
- Pulizia delle cassette di avvolgimento dei presidi idrici antincendio
- Verifica e sostituzione delle eventuali coibentazioni necessarie per apparecchiature esterne
- Verifica della funzionalità di eventuali attacchi autopompa
- Applicazione di apposito cartellino, comprovante con data e firma del tecnico, l'avvenuto controllo Controllo impianti idrici

Verifica visiva del complesso idrante consiste in:

• Verifica dello stato della cassetta porta manichetta mirata a rilevare: integrità, affidabilità dei sostegni a muro, buono stato della

raccorderia e rilegatura della manichetta. Apertura della porta di almeno 180° con chiave per permettere le ispezioni.

• Presenza di tutti i componenti del complesso idrante: rubinetto, manichetta, lancia. Che gli stessi componenti siano collegati tra loro

(UNI 10779 6.4.3).

• Presenza del cartello segnalatore: se conforme al d.lgs. 493 del 16/08/96 per simbologia e colore, può essere anche di materiale

luminescente.

• Finestra di sicurezza (safe crash): se la cassetta è munita di portello a serratura, la stessa deve essere corredata da una lastra di

materiale frangibile e trasparente. (UNI EN 671.8)

Interventi di manutenzione ordinaria:

- Verifica che la postazione non sia stata manomessa
- Verifica delle stato generale delle cassette idranti
- Verifica della presenza di sportello e/o lastra Safe Crash
- Verifica dello stato delle manichette e delle lance, pulizia e controllo delle manichette degli idranti, del loro corretto senso di avvolgimento, del collegamento a tenuta alla pressione di esercizio della rete idrica, tra presa all'idrante fino alla lancia
- Controllo funzionalità delle serrande, tenuta delle tubazioni e serrande di allacciamento alla rete di adduzione idrica

- · Controllo saracinesche degli idranti
- Verifica e sostituzione delle eventuali coibentazioni necessarie per apparecchiature esterne
- Verifica della funzionalità di eventuali attacchi autopompa
- Segnalazione di eventuali anomalie
- Applicazione di apposito cartellino, comprovante con data e firma del tecnico, l'avvenuto controllo
- Compilazione del Registro delle Attrezzature antincendio

Prove di flusso e tenuta pressione:

Consiste nel verificare con frequenza almeno annuale:

• Regolarità del flusso di alimentazione dell' impianto antincendio aprendo un idrante terminale per ogni ramo principale della rete a

servizio di due o più idranti e/o naspi o il singolo idrante in caso di installazione unica;

• prova di tenuta pressione delle tubazioni flessibili e semirigide, secondo quanto previsto dalle norme:

UNI EN 671-1 E UNI 9488:

UNI EN 671-1 E UNI 9488.

Collaudo quinquennale:

Consiste nel verificare con frequenza almeno quinquennale la corretta tenuta ed efficienza dell' impianto, comprese le tubazioni flessibili e semirigide in dotazione agli idranti e/o naspi, tramite l' effettuazione di:

- controllo del corretto funzionamento dei dispositivi di manovra, rubinetti o valvole di intercettazione idranti e/o naspi e la relativa prova di flusso;
- prova pressione alla massima capacità delle manichette/naspi.

PORTE TAGLIAFUOCO

Secondo norme UNI 9994 e 10779 gli interventi di manutenzione ordinaria porte Rei, ogni 6 mesi, prevedono:

- Verifica visiva di integrità delle porte
- Verifica del normale funzionamento dei sistemi di apertura
- Controllo delle guarnizioni antifumo e della taratura delle molle di chiusura
- Applicazione di apposito cartellino, comprovante con data e firma del tecnico, l'avvenuto controllo

SERVIZIO DI MANUTENZIONE PORTE TAGLIAFUOCO REI 60/120 - PORTONI SCORREVOLI NORME DI RIFERIMENTO: DPR 547/55-D.M. 10/3/98 DLgs 626/94

Interventi di manutenzione ordinaria:

- Uscita di personale qualificato con interventi di assistenza tecnica programmata a cadenza semestrale per un totale di due interventi annui
- Verifica dello stato di conservazione delle strutture
- Verifica delle guarnizioni autoespandenti e termoespandenti (per porte tagliafuoco)
- Verifica funzionamento dei maniglioni antipanico
- Verifica funzionamento delle serrature
- Verifica funzionamento delle maniglie
- Verifica funzionamento dei selettori di chiusura
- Lubrificazione di tutte le parti meccaniche mobili, scorrevoli, rotanti
- Verifica di funzionamento dei meccanismi di autochiusura meccanici: chiudiporta aereo, molla armonica, molla a bobina e contrappeso
- Verifica del funzionamento dei dispositivi di sicurezza (deceleratore, ammortizzatore di fine corsa) (per portoni tagliafuoco)
- Verifica delle guide di scorrimento, carrelli, cavi di acciaio del contrappeso, carter di copertura (per portoni tagliafuoco)
- Verifica di assenza di ostruzioni ed ostacoli sull'asse di scorrimento o nel raggio di chiusura delle ante
- Applicazione di apposita etichetta adesiva, comprovante con data e firma del tecnico, l'avvenuto controllo
- Compilazione del Registro delle Attrezzature antincendio

REGISTRO DEI CONTROLLI

Come previsto dall' articolo 5 del d.p.r. 37/1998 verrà predisposto un registro antincendio sul quale verranno annotate semestralmente le operazioni effettuate dal personale addetto alla manutenzione delle apparecchiature antincendio. Si dovranno segnalare eventuali anomalie e parti da sostituire, queste potranno essere riparate o sostituite dalla ditta affidataria del servizio o da altra ditta a discrezione dell' Amministrazione Comunale;

ASSICURAZIONE RCT

Per le responsabilità inerenti l'esecuzione del Servizio disciplinato dal presente capitolato, il manutentore dovrà essere titolare di una polizza assicurativa che copra i danni subiti dal Comune a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti, opere e strutture, avente la stessa durata del contratto, con massimale non inferiore a €.1.000.000,00.-sollevando il Comune da ogni responsabilità.

VARIAZIONE DEL NUMERO DI IMPIANTI

Le quantità esposte negli allegati (Elenco Dispositivi) al presente Capitolato, potranno variare in più o in meno, nei limiti stabiliti dalle vigenti norme, per effetto di modifiche nella disposizione degli stabili, per soppressioni o aggiunte, senza che la Ditta aggiudicataria possa per questo trarne argomento per chiedere compensi non contemplati nello specifico computo. Se, nel corso della gestione, interverranno variazioni – sia nel numero (sia in più che in meno) che nella tipologia degli impianti comunali, le Amministrazioni Comunali di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo ne daranno notizia scritta alla Ditta (anche separatamente).

Nel caso di nuovi impianti o modifica tipologica degli stessi, verranno utilizzati i prezzi offerti della ditta per interventi analoghi a cui sarà applicato il ribasso percentuale unico offerto.

In caso di disattivazione, anche temporanea di uno o più impianti, il relativo corrispettivo verrà decurtato dell'importo complessivo a decorrere dal mese successivo a quello in cui si è verificata la cessazione di servizio.

Eventuali varianti dovranno essere espressamente approvate dalle singole Amministrazioni di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo.

La revisione può essere richiesta dall'impresa solamente al verificarsi delle condizioni sovraesposte.

OBBLIGHI ED ONERI IN MATERIA DI SICUREZZA ED ANTINFORTUNISTICA

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, il committente fornisce all'Impresa appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. Il committente e l'impresa appaltatrice cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra la prestazione del servizio ed i lavoratori del Comune. Il committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al capoverso precedente elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto. In tale documento sono eventualmente specificamente indicati i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi all'attività oggetto dell'appalto. Oltre agli oneri contenuti nelle presenti norme, sono a carico dell'appaltatore gli obblighi relativi all'osservanza di tutte le leggi, decreti e disposizioni riguardanti la mano d'opera, attualmente in vigore o che potranno intervenire durante il corso dell'appalto, nonché l'adozione nell'esecuzione dei lavori dei procedimenti e delle cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni alle proprietà pubbliche e private. In particolare tutti gli operatori dovranno essere dotati di tutte le attrezzature antinfortunistiche necessarie per i lavori richiesti. L'appaltatore ha altresì, l'obbligo di garantire che tutte le macchine e le attrezzature necessarie per lo svolgimento dei lavori siano conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza sul lavoro. Tutto il personale addetto è tenuto ad usare, sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore, i mezzi personali di protezione. In particolare, per quanto riguarda il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'appaltatore dichiara di essere a conoscenza di tutti i disposti delle norme stesse, dei rischi specifici del proprio lavoro e di avere sufficientemente edotti i propri dipendenti sulle norme contenute nel DUVRI redatto dall'appaltatore stesso. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortunio ricadrà, pertanto, sull'impresa restandone sollevata l'Amministrazione, nonché il personale della stessa preposto alla direzione e sorveglianza.

MODIFICHE E COMUNICAZIONI

Qualsiasi modifica del servizio non sarà efficace se non sottoscritta da entrambe le parti. Le comunicazioni fra le Parti si intendono efficacemente inviate alle sedi legali, salva diversa comunicazione scritta.

TUTELA DELLA PRIVACY

Il D.Lgs. n.196/2003, recante il cosiddetto "Codice della Privacy" prevede l'obbligo di adottare specifiche misure minime di sicurezza poste a tutela dei trattamenti dei dati personali. Tra detti obblighi è prevista anche l'identificazione e registrazione dei soggetti ammessi agli archivi dopo l'orario di chiusura. La protezione delle archiviazioni è inoltre estesa alla custodia e conservazione di ogni atto e documento cartaceo contenente dati personali riferiti a soggetti fisici o giuridici, con le conseguenti responsabilità civili e penali. Allo scopo, in ottemperanza alle suddette necessità di legge e conseguentemente all'incarico che in oggetto, verrà richiesto, all'affidatario del servizio, di fornire i nominativi del personale impiegato negli spazi oggetto dell'appalto e relativi orari di servizio, al fine di poter considerare tali persone autorizzate all'accesso degli stessi locali. In caso di assenza o impedimento delle persone indicate, sarà cura ed obbligo dell'affidatario comunicare. Il materiale cartaceo asportato destinato allo smaltimento dei rifiuti, dovrà essere riposto con cura negli appositi sacchi di plastica e, tali sacchi dovranno essere chiusi in maniera che gli atti e i documenti in essi contenuti non possano, nemmeno accidentalmente, fuoriuscire. Tale condotta dovrà essere rispettata dal personale impiegato nella resa del servizio di pulizie.

Il soggetto affidatario della resa del servizio dovrà quindi:

- dichiararsi consapevole che, nell'espletamento del servizio in oggetto, è possibile che il personale impiegato venga a conoscenza di dati personali e come tali soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali;
- obbligarsi ad ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali oltre che dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza;
- impegnarsi ad adottare le istruzioni specifiche ricevute o di integrarle nelle procedure già in essere:
- impegnarsi a relazionare annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze;
- consentire l'accesso del committente o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità dei trattamenti ed all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E FATTURAZIONE

L'affidatario del servizio assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136.

L'affidatario si impegna a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati. Ogni pagamento rimane sospeso sino alla comunicazione dei conti correnti dedicati, completi di tutte le indicazioni di legge, rinunciando espressamente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento, gli interessi e gli accessori.

L'affidatario assume a proprio carico l'obbligo della fatturazione elettronica, ai sensi della L. 244/2007, art. 1, o di eventuali aggiornamenti normativi in materia.

In difformità al rispetto degli obblighi di cui sopra l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., di applicare penali, nonché di agire per il risarcimento di tutti i danni subiti.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

A compenso del servizio prestato, la ditta dovrà emettere regolari fatture elettroniche intestate distintamente ai Comuni di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo in funzione delle attività svolte presso le singole Amministrazioni come previsto nell'art.3.

L'importo sarà calcolato secondo i prezzi unitari indicati nel presente capitolato distinto per il Comune di Pomarolo, Villa Lagarina e Nogaredo, cui sarà applicata la percentuale di ribasso contrattuale unico per tutte e tre le Amministrazioni Comunali (Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo).

Le Amministrazioni di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo corrisponderanno l'importo indicato nelle fatture solo a seguito dell'avvenuta verifica della regolare esecuzione dei controlli da parte del tecnico incaricato, secondo la normativa vigente. Il prezzo del servizio sarà considerato fisso ed invariabile per l'intera durata del contratto.

I pagamenti saranno subordinati all'acquisizione, quando dovute, delle certificazioni di regolarità e correttezza contributiva, nonché alla verifica della insussistenza di inadempimenti agli obblighi retributivi accertati in via definitiva e non ancora regolarizzati.

Per la sospensione del pagamento, nel caso in cui gli accertamenti abbiano esito negativo, l'Impresa non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento di danni.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- 1. Qualora si verificassero da parte della ditta appaltatrice inadempienze o gravi negligenze riguardo gli obblighi previdenziali o assicurativi o contributivi o assistenziali o contrattuali nei confronti del personale dipendente, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, previa contestazione scritta di almeno sessanta giorni precedenti la data dell'effetto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
- 2. Costituiscono inoltre motivo di risoluzione del contratto per inadempimento, le seguenti fattispecie:
- cessione del contratto, salvo quanto previsto all'art. 116 del D.Lgs. 163/2006;
- subappalto non autorizzato;
- ritardo nell'inizio della gestione del servizio;

- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi, compresa l'applicazione di retribuzione al personale dipendente non conforme a detti contratti;
- · interruzione non motivata di servizio;
- mancato rispetto della normativa e delle specifiche prescrizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- reiterate inadempienze agli obblighi contrattuali, siano essi contenuti nel presente Capitolato, nell'offerta tecnica o nel contratto, contestate per iscritto dall'Amministrazione;
- violazione della normativa sulla tutela dei dati personali, laddove vi sia una diffusione e/o
 comunicazione e/o divulgazione di dati riservati di cui il personale dell'impresa sia venuto
 a conoscenza in ragione del servizio espletato;
- 3. Nelle ipotesi sopraindicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione in forma di lettera raccomandata A/R o PEC. Resta facoltà dell'Amministrazione, in ogni caso, l'instaurazione di un contraddittorio: l'impresa potrà essere invitata a presentare controdeduzioni, entro cinque (5) giorni dal ricevimento delle contestazioni, che verranno valutate discrezionalmente dall'Amministrazione, la quale, in caso di risoluzione del contratto, comunicherà le proprie decisioni con lettera raccomandata A/R o PEC, con semplice preavviso di 20 (venti) giorni.
- 4. Nei casi previsti dal presente articolo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio alla ditta collocata al posto immediatamente successivo nella graduatoria approvata nella determinazione di aggiudicazione definitiva, oppure di ripetere la procedura di selezione. L'impresa sollevata dall'incarico non potrà richiedere alcunché a titolo di risarcimento e dovrà proseguire l'esecuzione del servizio fino al subentro dell'impresa individuata nuova aggiudicataria dell'appalto.

PENALI

In caso di ritardo nei controlli periodici, da parte della Ditta, e qualora gli interventi obbligatori di manutenzione non fossero effettuati secondo le modalità previste o i documenti di manutenzione non risultassero correttamente compilati, l'Amministrazione applicherà una penale fissa pari a €.100,00, per ciascuna infrazione riscontrata e formalmente contestata, e potrà disporre la rescissione del contratto dopo la terza contestazione formale.

La riscossione della penale sarà effettuata decurtando direttamente l'importo dovuto dalla relativa fattura.

SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto di affidamento del servizio sono a carico dell'affidatario.

CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione e interpretazione delle norme poste a disciplina dell'affidamento del servizio in oggetto saranno definite dall'autorità giudiziaria competente.

ADEGUAMENTO NORMATIVO

Eventuali disposizioni normative applicabili al servizio oggetto del presente Capitolato speciale verranno immediatamente recepite e rese operative nella gestione del rapporto contrattuale con il soggetto affidatario del servizio.

NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato e negli atti ad esso allegati o in esso richiamati, si rinvia alla normativa in materia, alla L.P. n. 23/1990 e ss.mm.ii., con relativo Regolamento di attuazione, al Codice Civile, al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con relativo regolamento attuativo. In relazione alle norme tecniche o speciali incidenti sulle attività oggetto della prestazione, per quanto non definito dal presente Capitolato, si fa esplicito rinvio alla disciplina di settore.

RIFERIMENTI

- · Responsabile del Servizio Terrirorio della gestione associata: ing. Giordani Andrea;
- Tecnico di riferimento per l'Amministrazione Comunale di Villa Lagarina: per.ind. Pederzini Ennio;
- Tecnico di riferimento per l'Amministrazione Comunale di Pomarolo: geom. Dapor Maurizio;
- Tecnico di riferimento per l'Amministrazione Comunale di Nogaredo: geom. Dalzocchio Michele;

I riferimenti sopra indicati potranno essere modificati durante la validità del contratto previa comunicazione e senza alcuna pretesa da parte della ditta.

CAUZIONI

Non è dovuta cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 c. 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. e i.

È dovuta la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016. Nella logica di garantire massima flessibilità e il preminente interesse superiore, le Amministrazioni di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo ammettono l'esonero della presentazione della cauzione definitiva e in tal caso verrà applicata un'ulteriore riduzione dell'1% ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e i.

RAPPORTINI PER APPARECCHIATURE, DISPOSITIVI ANTINCENDIO E IMPIANTI

Tutti i rapportini dovranno essere raccolti in un unico file (ma distinto per le tre Amministrazioni di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo) nel formato leggibile dai comuni programmi d'impiego commerciale concordato con l'Amministrazione. Nel file dovranno essere indicati: la descrizione dell'edificio con la via o località, il numero di piano nonché l'apparecchiatura e l'impianto controllato.

La Ditta provvederà comunque a riportare la data della visita, l'intervento effettuato e la firma del manutentore sull'apposito cartellino di manutenzione.

RESPONSABILITÀ

La Ditta sarà responsabile dell'esecuzione, secondo le regole dell'arte ed in conformità alle prescrizioni contrattuali delle opere, dei lavori e delle forniture, nonché della sicurezza del cantiere e del rispetto delle altre norme legislative e regolamenti vigenti; la medesima dovrà avvalersi comunque di personale dipendente regolarmente iscritto nei propri libri paga e matricola ed assicurato contro gli infortuni e presso gli enti di previdenza ed assistenza.

Inoltre è obbligo e responsabilità della Ditta appaltatrice adottare, nell'esecuzione dei lavori, autonomamente ed a sua esclusiva iniziativa e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte degli Enti appaltanti, di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie secondo le norme di legge e d'esperienza, delle quali deve essere a perfetta conoscenza, per garantire la piena incolumità sia delle persone addette ai lavori che dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento che di terzi.

La Ditta s'impegna inoltre, ad informare di tutti i rischi inerenti l'uso di attrezzature e prodotti specifici per ogni tipo di lavoro i propri dipendenti, obbligandosi inoltre ad una continua vigilanza sui luoghi oggetto dei lavori, volta ad identificare eventuali ulteriori rischi specifici ed adottare le cautele e le misure del caso.

Oltre ad essere perfettamente a conoscenza della vigente normativa nazionale riguardane la sicurezza del lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione dei lavori, la Ditta appaltatrice dovrà adottare tutte le cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire qualsiasi tipo di infortunio od eventi comunque dannosi.

INTERVENTI STRAORDINARI DI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA

Eventuali interventi straordinari dovranno essere preventivamente autorizzati dal Comune interessato su specifico preventivo pervenuto dalla Ditta e indicante i relativi prezzi. Tali interventi verranno liquidati in modo separato. Le fatture inerenti ai lavori di manutenzione, se non preventivamente autorizzate per iscritto o telefonicamente dal singolo Comune interessato, **non saranno liquidate.**

Le Amministrazioni Comunali di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo si riservano la facoltà di effettuare interventi straordinari con personale proprio o attraverso Ditte di sua fiducia.

ELENCO PREZZI UNITARI PER REVISIONI E COLLAUDI EXTRA OFFERTA

euro/prestazione	17,50
euro/prestazione	20,50
euro/prestazione	24,00
euro/prestazione	28,00
euro/prestazione	85,00
euro/prestazione	35,00
euro/prestazione	45,00
euro/prestazione	55,00
euro/prestazione	7,00
euro/prestazione	7,00
euro/prestazione	12,50
euro/prestazione	13,50
	euro/prestazione

13 Ricarica azoto per estintori portatili	euro/prestazione	4,50
14 Kit ricambi tenuta pressione	euro/prestazione	5,50
15 Lavoro officina est. portatili	euro/prestazione	28,00

MARINE STATE OF THE STATE OF TH	DISPOSITIVI - COMUNE DI NOGAREDO		Costo unitario	DISPOSITIVI DA VERIFICARE	IMPOTRO	DA CAPITOLAT
•	Descrizione		- 1			
-	1 - MUNICIPIO					
8	ESTINTORE A POLVERE KG. 6	Euro/cad.	4,50	8	€	36,0
3	ESTINTORE A POLVERE KG. 9-10	Euro/cad.	4,50	3	€ '	13,5
4	MANICHETTE UNI 25/45/70 M. 20/25	Euro/cad.	4,50	4	€	18,0
6	PORTE TAGLIAFUOCO REI 60/120 1/2 ANTA	Euro/cad.	5,00	6	€	30,0
2	USCITE EMERGENZA	Euro/cad.	5,00	2	€	10,0
	USCHE EWENGENZA	Lui o / cau.	3,00			10,0
	2 - CASERMA VVFF				*	
3	ESTINTORE A POLVERE KG. 6	Euro/cad.	4,50	3	€	13,5
2	ESTINTORE A POLVERE KG. 9-10	Euro/cad.	4,50	2	€ .	9,0
7	PORTE TAGLIAFUOCO REI 60/120 1/2 ANTA	Euro/cad.	5,00	7 .	€	35,0
3	USCITE EMERGENZA	Euro/cad.	5,00	3	€	15,0
	2. MACAZZINO COMUNALE		1 3			
2	3 - MAGAZZINO COMUNALE ESTINTORE A POLVERE KG. 6	Euro/cad.	4,50	2	€	9,0
		-	- v			
	4 - SCUOLA MATERNA	F / 1	4.50			21.1
7	ESTINTORE A POLVERE KG. 6	Euro/cad.	4,50	7		31,5
2	ESTINTORE A CO2 KG. 5	Euro/cad.	4,50	2 2	€	9,0
2	MANICHETTE UNI 25/45/70 M. 20/25	Euro/cad.	4,50	2	€	9,0
1	PORTE TAGLIAFUOCO REI 60/120 1/2 ANTA	Euro/cad.	5,00	1	€	5,0
11	USCITE EMERGENZA	Euro/cad.	5,00	11	€	55,0
	Va., sa			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1	
	5 - EX SCUOLA ELEMENTARE E PALESTRA	F:/1	4.50	42	6	
13	ESTINTORE A POLVERE KG. 6	Euro/cad.	4,50	13	€	58,5
2	ESTINTORE A POLVERE KG. 9-10	Euro/cad.	4,50	2	€	9,0
6	MANICHETTE UNI 25/45/70 M. 20/25	Euro/cad.	4,50	6	€	27,0
2	PORTE TAGLIAFUOCO REI 60/120 1/2 ANTA	. Euro/cad.	5,00	2	€	10,0
25	USCITE EMERGENZA	Euro/cad.	5,00	25	€	125,0
			A Section of the	District A		
	6 - NUOVA SCUOLA PRIMARIA	Fure/ead	4.50	7	€	31,5
7	ESTINTORE A POLVERE KG. 6	Euro/cad.	4,50			
1	ATTACCO MOTOPOMPA ESTERNO	Euro/cad.	4,50	1	€	4,5
5	MANICHETTE UNI 25/45/70 M. 20/25	Euro/cad.	4,50	5	€	22,5
4	PORTE TAGLIAFUOCO REI 60/120 1/2 ANTA	Euro/cad.	5,00	4	€	20,0
9	USCITE EMERGENZA	Euro/cad.	5,00	9	€	45,0
						7
1	7 - AMBULATORIO EX MUNICIPIO ESTINTORE A POLVERE KG. 6	Euro/cad.	4,50	1	€	4,5
			. / /			
	8 - SEDE ASSOCIAZIONI EX MUNICIPIO (1° E 2° PIANO)		- Y 7 - T		T	
5	ESTINTORE A POLVERE KG. 6	Euro/cad.	4,50	5	€	22,5
1	ESTINTORE A POLVERE KG. 9-10	Euro/cad.	4,50	1	€	4,5
1	ESTINTORE ACQUA L. 6	Euro/cad.	4,50	1	€	4,5
3	PORTE TAGLIAFUOCO REI 60/120 1/2 ANTA	Euro/cad.	5,00	3	€	15,0
	A					
2	9 - CENTRO FREEWAY EX MUNICIPIO (PIANO TERRA) ESTINTORE A POLVERE KG. 6	Euro/cad.	4,50	2	€	9,0
3	USCITE EMERGENZA	Euro/cad.	5,00	3	€	15,0
		7				1 1
1	10 - DISPENSARIO FARMACEUTICO ESTINTORE A POLVERE KG. 6	Euro/cad.	4,50	1	€	4,5
-	ESTIMORE A POLVERE RO. 0	Luio/cau.	4,30		,	4,5
*	11 - SEDE ALPINI NOGAREDO			4)		
3	ESTINTORE A POLVERE KG. 6	Euro/cad.	4,50	3	€	13,5
1	USCITE EMERGENZA	Euro/cad.	5,00	1	€	5,0
				A 10		
1	12 - AMBULATORIO EX SCUOLA SASSO-NOARNA ESTINTORE A POLVERE KG. 6	Euro/cad.	4,50	1	€	4,5
2	USCITE EMERGENZA	Euro/cad.	5,00	2	€	10,0
-					S 17 7	
	13 - SEDI ASSOCIAZIONI (1º PIANO) EX SCUOLA SASSO-NOA	RNA	1.12			
			4,50	1	€	4,5
1	ESTINTORE A POLVERE KG. 6	Euro/cad.	4,30		294 O	
1	ESTINTORE A POLVERE KG. 6		2		200	
1 1 1			2	1 1	€	4,5

			<u> </u>	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5		
201						
	15 - BAR AL CASTELLO NOARNA		х.		i ii	
1	ESTINTORE A POLVERE KG. 6	Euro/cad.	4,50	1	€	4,50
2	PORTE TAGLIAFUOCO REI 60/120 1/2 ANTA	Euro/cad.	5,00	2	€	10,00
2	USCITE EMERGENZA	Euro/cad.	5,00	2	€	10,00
	16 - SALA EMMAUS EX CASA SOCIALE NOARNA					
1	ESTINTORE A POLVERE KG. 6	Euro/cad.	4,50	1	€	4,50
2	USCITE EMERGENZA	Euro/cad.	5,00	2	€	10,00
				IMPORTO TOTALE	€	821,50

Totale per ogni intervento semestrale € 821,50
Numero visite previste nel periodo da aprile 2018 a febbraio 2021 6
(aprile 2018, ottobre 2018, marzo 2019, settembre 2019, marzo 2020, settembre 2020)
IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'APPALTO € 4.929,00

_	SPOSITIVI - COMUNE DI VILLA LAGARINA		Costo unitario	· DISPOSITIVI DA VERIFICARE	IMPOTRO DA CAPITOLAT	
$\overline{}$	Descrizione					
	SEDE MUNICIPALE	2. 2.	· · · · · · · · ·		A U	4.5
	ESTINTORI A POLVERE	Euro/cad. semestrale	4,5	14	€	63,
5	MANICHETTE	Euro/cad. semestrale	4,5	5	€	22,
5 F	PORTE EMERGENZA/TAGLIAFUOCO	Euro/cad. semestrale	5	5	€	25,
- 5	SCUOLA MEDIA					
33 E	ESTINTORI	Euro/cad, semestrale	4,5	33	€	148,
	MANICHETTE	Euro/cad. semestrale	4,5	13	€	58,
	PORTE EMERGENZA/TAGLIAFUOCO	Euro/cad. semestrale	5	9	€	45
1,	SCUOLA ELEMENTARE					Annual Control
_	ESTINTORI	Euro/cad. semestrale	4,5	20	€	90,
	MANICHETTE	Euro/cad, semestrale	4,5	5	€	22,
	PORTE EMERGENZA/TAGLIAFUOCO	Euro/cad. semestrale	5	8	€	40,
4				- X		
	PALAZZO LIBERA ESTINTORI	Euro/cad. semestrale	4,5	12	€	54
	MANICHETTE	Euro/cad. semestrale	4,5	2	€	9.
	PORTE EMERGENZA/TAGLIAFUOCO	Euro/cad, semestrale	5	2	€	10
		9	-			
	ASILO NIDO ESTINTORI A POLVERE	Euro/cad, semestrale	4,5	2	€	. 9
	EOTHY ON AT GEVENE	Euroreau. comecuaio	.,0			
	SCUOLA MUSICALE ESTINTORI A POLVERE	Euro/cad. semestrale	4,5	6	€	27
	PORTE EMERGENZA/TAGLIAFUOCO	Euro/cad, semestrale	5	2	€	10
Ĩ	ONLE EMEROPIA CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR OF TH				- 70	
	BIBLIOTECA/ARCHIVIO	Fundand competents	45		€	20
	ESTINTORI A POLVERE	Euro/cad. semestrale	4.5	8		36
	MANICHETTE PORTE EMERGENZA/TAGLIAFUOCO	Euro/cad. semestrale Euro/cad. semestrale	4,5	5	€	25
	ve S					
	CENTRALE ELETTRICA		1	*		
1	ESTINTORI A CO2	Euro/cad. semestrale	4,5	1	€	4
_	BOCCIODROMO		(4)			
5 E	ESTINTORI A POLVERE	Euro/cad. semestrale	4,5	5	€	22
41	MANICHETTE .	Euro/cad. semestrale	4,5	4	€	18
	PORTE EMERGENZA/TAGLIAFUOCO	Euro/cad. semestrale	5	5	€	25
۲,	COTTO TRIBUNE CAMPO CALCIO VILLA					
-1-	SOTTO TRIBUNE CAMPO CALCIO VILLA	Euro/cad. semestrale	4,5	2	6	9
	MANICHETTE	Euro/cad. semestrale	4,5	4	E	18
1	PARCHEGGIO INTERRATO	() ·				
	ESTINTORI A POLVERE	Euro/cad, semestrale	4,5	. 12	€	54
	MANICHETTE	Euro/cad. semestrale	4,5	4	€	18
	PORTE EMERGENZA/TAGLIAFUOCO	Euro/cad. semestrale	5	2	E	10
7	MAGAZZINO COMUNALE					22 - 1
_	ESTINTORI A POLVERE	Euro/cad. semestrale	4,5	2	€	9
	MANICHETTE	Euro/cad. semestrale	4,5	1	€	4
Ï	W WISHELL CO.					7
_	CENTRO CIVICO PEDERSANO ESTINTORI A POLVERE	Euro/cad. semestrale	4,5	4	€	18
	PORTE EMERGENZA/ANTINCENDIO	Euro/cad. semestrale	5	4	€ .	20
	SCUOLA MATERNA CASTELLANO	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	1			
-		Euro/cad. semestrale	4,5	6	€	27
	ESTINTORI A POLVERE	Euro/odd. comoddaio				
6	- 1	Euroveau. Composition				
6	CASA ANZIANI CASTELLANO ESTINTORI A POLVERE	Euro/cad. semestrale	4,5	1	€	4

EX SCUOLA CASTELLANO		3			
2 ESTINTORI A POLVERE	Euro/cad. semestrale	4,5	2	€	9,00
1 MANICHETTE	Euro/cad. semestrale	4,5	1	€	4,50
1 PORTE EMERGENZA/TAGLIAFUOCO	Euro/cad. semestrale	5	1	€ .	5,00
	The state of the s		1 / 1		re P. I.
	max a max max max max max max max max ma				
TEATRO CASTELLANO			No.	3.1	1.2
4 ESTINTORI A POLVERE	Euro/cad. semestrale	4,5	4 .	€	18,00
1 MANICHETTE	Euro/cad. semestrale	4,5	1	€	4,50
2 PORTE EMERGENZA/TAGLIAFUCO	Euro/cad. semestrale	5	2	€	10,00
totale per ogni intervento				€	1.012,50

numero interventi previsti nel periodo da aprile 2018 a febbraio 2021 (aprile 2018, settembre 2018, marzo 2019, settembre 2019, marzo 2020, settembre 2020) IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'APPALTO

U

6.075,00

7			Costo		
	SPOSITIVI - COMUNE DI POMAROLO		unitario	DISPOSITIVI DA VERIFICARE	IMPOTRO DA CAPITOLAT
	Descrizione SEDE VIGILI DEL FUOCO SOTTO SCUOLA				
				1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
1	MANICHETTA UNI 45 MT.20 (MAN)	Euro/cad. semestrale	4,5	1	€ 4,50
6	PORTE TAGLIAFUOCO	Euro/cad. semestrale	5	6	€ 30,0
	The state of the same of the s		4-		
	MAGAZZINO COMUNALE				
	SCTINTONS A DOLVESS L. C.	For find an analysis	4.5	2	
	ESTINTORE A POLVERE kg 6 MANICHETTE UNI 45 MT. 20	Euro/cad. semestrale Euro/cad. semestrale	4,5	2	€ 9,0 € 9,0
	PORTE TAGLIAFUOCO	Euro/cad. semestrale	5	1	€ 5,0
	USCITE DI EMERGENZA	Euro/cad. semestrale	5	1	€ 5,0
	ESTINTORE A POLVERE kg 6	Euro/cad. semestrale	4,5	2	€ 9,0
		k k 1 _ 1 mag			
					50
	SCUOLA ELEMENTARE				
6	The second secon	7.1			
	ESTINTORE A CO2 DA KG 5	Euro/cad. semestrale	4,5	2	€ 9,0
	ESTINTORE A POLVERE KG 6	Euro/cad. semestrale	4,5	25	€ 112,5
	USCITE DI EMERGENZA	Euro/cad. semestrale	5	27	€ 135,0
	MANICHETTE NASPO UNI 25/45/70 MT. 20/25	Euro/cad. semestrale	4,5	4	€ 18,0
	PORTE TAGLIAFUOCO REI 120 1/2 ANTA	Euro/cad. semestrale	5	14	€ 70,0
	MANICHETTE NASPO UNI 25/45/70 MT. 20/25	Euro/cad. semestrale	4,5	6 12	€ 27,0 € 60,0
	PORTE TAGLIAFUOCO REI 60 1/2 ANTE	Euro/cad. semestrale Euro/cad. semestrale	60	12	€ 60,0 € 60,0
	INFIANTO A GAS INTENTE CON O BOMBOLL	Lui o/ cau. Semestrale	00		00,0
					57 · 1
	SCUOLA MATERNA	1		and the second second	× 1 2 5 1
		N		9.0 7.0	
5	MANICHETTE NASPO UNI 25/45/70 MT. 20/25	Euro/cad. semestrale	4,5	5.	€ 22,5
6	ESTINTORE A POLVERE KG 6	Euro/cad. semestrale	4,5	6	€ 27,0
1	ESTINTORE A CO2 DA KG 5	Euro/cad. semestrale	4,5	1	€ 4,5
	USCITE DI EMERGENZA	Euro/cad. semestrale	5	16	€ 80,0
7	PORTE TAGLIAFUOCO REI 60/120 1/2 ANTA	Euro/cad. semestrale	5	7	€ 35,00
-					4
_	AND WATER DATE AND SECONDS			4	
	AMBULATORI PIAZZA DEGASPERI				
1	ESTINTORE A POLVERE KG 6	Euro/cad. semestrale	4,5	4	€ 18,0
	USCITE DI EMERGENZA	Euro/cad. semestrale	5	1	€ 5,0
	PORTE TAGLIAFUOCO REI 60/120 1/2 ANTA	Euro/cad. semestrale	5	1	€ 5,0
	TONIE MOEM GOED NEI GO, 220 2/2 / 111/1/	Editor dadi Sellies die			5,5
_	- H. S.				4
	SCUOLA MUSICALE			1	283
				V = 1 V V	
5	ESTINTORE A POLVERE KG 6	Euro/cad. semestrale	4,5	5	€ 22,5
	MANICHETTE NASPO UNI 25/45/70 MT. 20/25	Euro/cad. semestrale	4,5	3	€ 13,5
	PORTE TAGLIAFUOCO REI 60/120 1/2 ANTA	Euro/cad. semestrale	5	2	€ 10,0
11	USCITE DI EMERGENZA	Euro/cad. semestrale	5	12	€ 55,0
	CENTRO CIVICO SAVIGNANO		 		
	CENTRO CIVICO SAVIGNANO				
2	ESTINTORE A POLVERE KG 6	Euro/cad. semestrale	4,5	3	€ 13,5
	MANICHETTE NASPO UNI 25/45/70 MT. 20/25	Euro/cad. semestrale	4,5	2	€ 9,0
	USCITE DI EMERGENZA	Euro/cad. semestrale	5	1	€ 5,0
	PORTE TAGLIAFUOCO REI 60/120 1/2 ANTA	Euro/cad. semestrale	5	1	€ 5,0
				1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
			The state of the s	Para San San San San San San San San San Sa	
1 1	MUNICIPIO		200		
	MANICHETTA UNI 45 MT. 20	Euro/cad. semestrale	4,5	4	€ 18,0
	USCITE DI EMERGENZA	Euro/cad. semestrale	5	3	€ 15,0
	PORTE TAGLIAFUOCO REI 120 1 ANTA	Euro/cad. semestrale	5	8	€ 40,0
6	ESTINTORE A POLVERE KG 6	Euro/cad. semestrale	4,5	6	€ 27,0
		112			-
_	GARAGE SOTTO ASILO NIDO				
	GARAGE SO FTO ASILO MIDO	81			
A			1 45	2	€ 9,0
,	ESTINTORE A POLVERE KG 6	Furn/rad semestrale	451		
	ESTINTORE A POLVERE KG 6 MANICHETTE NASPO LINI 25/45/70 MT. 20/25	Euro/cad. semestrale	4,5		
1	ESTINTORE A POLVERE KG 6 MANICHETTE NASPO UNI 25/45/70 MT. 20/25 PORTE TAGLIAFUOCO REI 60/120 1/2 ANTA	Euro/cad. semestrale Euro/cad. semestrale Euro/cad. semestrale	4,5	1 4	€ 4,5 € 20,0

AULA MAGNA	1 40	-	2 2 2 2		1
		<u>"</u>	a 12		
1 BOMBOLETTA CO2 CAODURO	Euro/cad. semestrale	10	1	€	10,00
1 FIALA 68°	Euro/cad. semestrale	5	1	€	5,00
1 CONTROLLO CENTRALINA	Euro/cad. semestrale	15	1	€	15,00
			74		
CASETTA FESTE					
2 ESTINTORE A POLVERE KG 6	Euro/cad. semestrale	4,5	2	€	9,00
2 USCITE DI EMERGENZA	Euro/cad. semestrale	5	2	€	10,00
1 PORTE TAGLIAFUOCO REI 120 1 ANTA	Euro/cad. semestrale	- 5	1	€	5,00
totale per ogni intervento	The state of the s		(4)	€	1.081,00

numero interventi previsti nel periodo da settembre 2018 a febbraio 2021 (settembre 2018, marzo 2019, settembre 2019, marzo 2020, settembre 2020) IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'APPALTO

5

5.405,00