

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 90 di data 03.04.2018

IL SINDACO  
f.to Ing. Roberto Adami

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott.ssa Tiziana Angeli



Comune di Nogaredo



Comune di Villa Lagarina



Comune di Pomarolo

**CAPITOLATO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE,  
VERIFICA ED ASSISTENZA DEGLI IMPIANTI DI  
SOLLEVAMENTO COMUNALI**

## **Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente servizio ha come oggetto l'affidamento ad una ditta specializzata, in seguito denominata "manutentore", dell'attività di manutenzione programmata al fine di conservare la massima sicurezza ed efficienza degli impianti di sollevamento di proprietà dei Comuni di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo, in seguito denominato "Comune". Gli impianti oggetto del presente servizio sono elencati negli **ALLEGATI 1, 2 e 3** al presente Capitolato.

### **1.1. Manutenzione periodica**

In ottemperanza all'art.15 comma 3 del D.P.R. n. 162/1999 e s.m.i., il manutentore è tenuto a svolgere in base alle esigenze specifiche dell'impianto, le seguenti attività:

- verificare il regolare funzionamento dei dispositivi meccanici, idraulici ed elettrici e, in particolare,
- delle porte dei piani e delle serrature;
- verificare lo stato di conservazione delle funi e delle catene;
- normali operazioni di pulizia e di lubrificazione delle parti;
- verifica del funzionamento dei sistemi di allarme e richiesta intervento.

### **1.2. Visita semestrale**

Visita semestrale, come previsto da normativa (art.15, comma 4, D.P.R. n. 162/99) con relative annotazioni sui libretti di esercizio o su apposita modulistica come previsto dalle disposizioni di legge (art.16 del D.P.R. n. 162/99). Nello specifico il manutentore è tenuto a:

- verificare l'integrità e l'efficienza del paracadute, del limitatore di velocità e degli altri dispositivi di sicurezza;
- verificare minutamente le funi, le catene e i loro attacchi;
- verificare l'isolamento dell'impianto elettrico e l'efficienza dei collegamenti con la terra;
- ad annotare i risultati di queste verifiche sul libretto prescritto dalla legge.

### **1.3. Visite periodiche**

Il manutentore assicura la gestione e la programmazione delle scadenze e l'assistenza alle visite periodiche degli Enti preposti, come previsto dall'art. 13 del D.P.R. n. 162/1999.

### **1.4. Servizio di assistenza**

Il manutentore garantisce la reperibilità 24 ore su 24 per 365 giorni l'anno durante tutta la durata del servizio, per interventi necessari a liberare persone rimaste eventualmente bloccate negli impianti.

### **1.5. Manutenzione straordinaria**

Il manutentore dovrà segnalare al Comune la necessità di interventi di manutenzione straordinaria quali: interventi di ammodernamento, sostituzione, ripristino o riparazioni non comprese nel presente servizio, anche resi necessari per intervenute modificazioni normative.

Il Comune si riserva, di fare eseguire detti lavori di straordinaria manutenzione ad altri operatori economici, ovvero di eseguire i lavori con l'impiego di proprio personale, senza che per tale motivo il manutentore possa trarre motivo per richiedere compensi o rifiutare di gestire le parti di impiego che sono oggetto dei suddetti interventi straordinari.

## **Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

Per il Comune di Villa Lagarina, il contratto avrà durata:

- per gli ascensori: dal 01.04.2018 al 28.02.2021 e ricomprende n. 6 visite semestrali programmate;
- per le piattaforme elevatrici: dal 01.09.2018 al 28.02.2021 e ricomprende n. 5 visite semestrali programmate;

salvo disdetta inviata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento da una delle due parti entro il mese successivo a quello dell'ultima visita effettuata. Il contratto sarà da ritenersi interrotto a partire dal 30° giorno trascorso dopo il ricevimento della comunicazione.

Per il Comune di Nogaredo, il contratto avrà durata:

- per gli ascensori, le piattaforme elevatrici ed i servoscala: dal 01.04.2018 al 28.02.2021 e ricomprende n. 6 visite semestrali programmate;

salvo disdetta inviata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento da una delle due parti entro il mese successivo a quello dell'ultima visita effettuata. Il contratto sarà da ritenersi interrotto a partire dal 30° giorno trascorso dopo il ricevimento della comunicazione.

Per il Comune di Pomarolo, il contratto avrà durata:

- per gli ascensori e le piattaforme elevatrici: dal 01.09.2018 al 28.02.2021 e ricomprende n. 5 visite semestrali programmate;

salvo disdetta inviata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento da una delle due parti entro il mese successivo a quello dell'ultima visita effettuata. Il contratto sarà da ritenersi interrotto a partire dal 30° giorno trascorso dopo il ricevimento della comunicazione.

Il presente contratto non potrà essere ceduto ad altra Ditta o soggetto avente adeguati requisiti e capacità.

E' prevista la consegna anticipata del servizio al fine di eseguire le prime verifiche periodiche previste dal capitolato, salvo che a conclusioni delle verifiche stesse con esito negativo, l'Amministrazione provvederà all'annullamento del contratto senza che alcun compenso e/o indennizzo abbia da pretendere la ditta aggiudicataria procedendo all'affidamento del servizio al successivo in graduatoria.

La ditta affidataria del servizio dovrà proporre un programma di intervento di controllo sugli ascensori, piattaforme elevatrici e servoscala, affinché sia garantito un controllo almeno semestrale ma che uniformi tutte le scadenze di tutti gli ascensori, piattaforme elevatrici e servoscale installati nei tre Comuni della gestione Associata, alla stessa data e comunque entro la fine del contratto (28.02.2021): pertanto l'ultimo controllo dovrà essere fatto obbligatoriamente su tutti gli ascensori, piattaforme elevatrici e servoscale dei Comuni di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo nel mese di Settembre 2020 senza alcun onere aggiuntivo che possa essere chiesto dalla ditta vincitrice alle Amministrazioni affidatarie. Le visite semestrali dovranno essere effettuate nei seguenti mesi: Aprile 2018, Settembre 2018, Marzo 2019, Settembre 2019, Marzo 2020 e Settembre 2020.

### **Art. 3 - CORRISPETTIVO A BASE D'ASTA**

Il servizio di manutenzione di durata triennale secondo quanto specificato al precedente art. 2, sarà affidato a trattativa privata ai sensi all'art. 21, comma 5, L.P. n. 23/1990 e s.m., come disciplinato dal relativo regolamento tramite gara telematica sul Sistema Mercurio.

**L'assegnazione sarà disposta a favore di un'unica Ditta che avrà proposto il massimo ribasso applicato al prezzo complessivo derivante dalla somma degli importi previsti per il Comune di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo come di seguito suddiviso e stimato in € 34.575,00 + I.V.A. (comprensivo di oneri della sicurezza) posto a base d'asta.**

L'importo di aggiudicazione sarà addebitato separatamente ai comuni associati, in funzione del numero, tipologia di impianti di proprietà, numero di viste semestrali e previa adozione dei rispettivi provvedimenti di presa d'atto dell'avvenuta aggiudicazione:

UBICAZIONE NUMERO E TIPOLOGIA IMPIANTI		DURATA CONTRATTO	NUMERO VISITE SEMESTRALI COMPLESSIVE	IMPORTO UNITARIO PER VISITA	IMPORTO BASE D'ASTA
<b>COMUNE DI VILLA LAGARINA</b>					
8	ASCENSORI	01/04/2018 - 28/02/2021	6	300,00 €	14.400,00 €
2	PIATT. ELEVATRICI	01/09/2018 - 28/02/2021	5	225,00 €	2.250,00 €
<b>TOTALE</b>					<b>16.650,00 €</b>
<b>COMUNE DI POMAROLO</b>					
5	ASCENSORI	01/09/2018 - 28/02/2021	5	300,00 €	7.500,00 €
1	PIATT. ELEVATRICI	01/09/2018 - 28/02/2021	5	225,00 €	1.125,00 €
<b>TOTALE</b>					<b>8.625,00 €</b>
<b>COMUNE DI NOGAREDO</b>					
1	ASCENSORI	01/04/2018 - 28/02/2021	6	300,00 €	1.800,00 €
4	PIATT. ELEVATRICI	01/04/2018 - 28/02/2021	6	225,00 €	5.400,00 €
2	SERVO SCALA	01/04/2018 - 28/02/2021	6	175,00 €	2.100,00 €
<b>TOTALE</b>					<b>9.300,00 €</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO DI APPALTO (Iva esclusa)</b>					<b>34.575,00 €</b>

### **Art. 4 - ASSICURAZIONE RCT**

Per le responsabilità inerenti l'esecuzione del Servizio disciplinato dal presente capitolato, il manutentore dovrà essere titolare di una polizza assicurativa che copra i danni subiti dal Comune a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti, opere e strutture, avente la stessa durata del contratto, con massimale non inferiore a € 1.000.000,00.- sollevando il Comune da ogni responsabilità.

### **Art. 5 - VARIAZIONE DEL NUMERO DI IMPIANTI**

Le quantità esposte al precedente art. 3 nonché negli Allegati n. 1, 2 e 3 al presente Capitolato, potranno variare in più o in meno, nei limiti stabiliti dalle vigenti norme, per effetto di modifiche nella disposizione degli stabili, per soppressioni o aggiunte, senza che la Ditta aggiudicataria possa per questo trarne argomento per chiedere compensi non contemplati nello specifico computo.

Se, nel corso della gestione, interverranno variazioni sia nel numero (sia in più che in meno) che nella tipologia di impianto di sollevamento comunali, le Amministrazioni

Comunali di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo ne daranno notizia scritta alla Ditta (anche separatamente).

Nel caso di nuovi impianti o modifica tipologica degli stessi, verranno utilizzati i prezzi offerti della ditta per interventi analoghi a cui sarà applicato il ribasso percentuale unico offerto.

In caso di disattivazione, anche temporanea di uno o più impianti, il relativo corrispettivo verrà decurtato dell'importo complessivo a decorrere dal mese successivo a quello in cui si è verificata la cessazione di servizio.

Eventuali varianti dovranno essere espressamente approvate dalle singole Amministrazioni di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo.

La revisione può essere richiesta dall'impresa solamente al verificarsi delle condizioni sovraesposte.

#### **Art. 6 - OBBLIGHI E ONERI IN MATERIA DI SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA**

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, il committente fornisce all'Impresa appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. Il committente e l'impresa appaltatrice cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra la prestazione del servizio ed i lavoratori del Comune. Il committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al capoverso precedente elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto. In tale documento sono eventualmente specificamente indicati i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi all'attività oggetto dell'appalto. Oltre agli oneri contenuti nelle presenti norme, sono a carico dell'appaltatore gli obblighi relativi all'osservanza di tutte le leggi, decreti e disposizioni riguardanti la mano d'opera, attualmente in vigore o che potranno intervenire durante il corso dell'appalto, nonché l'adozione nell'esecuzione dei lavori dei procedimenti e delle cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni alle proprietà pubbliche e private. In particolare tutti gli operatori dovranno essere dotati di tutte le attrezzature antinfortunistiche necessarie per i lavori richiesti. L'appaltatore ha altresì, l'obbligo di garantire che tutte le macchine e le attrezzature necessarie per lo svolgimento dei lavori siano conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza sul lavoro. Tutto il personale addetto è tenuto ad usare, sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore, i mezzi personali di protezione. In particolare, per quanto riguarda il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'appaltatore dichiara di essere a conoscenza di tutti i disposti delle norme stesse, dei rischi specifici del proprio lavoro e di avere sufficientemente edotti i propri dipendenti sulle norme contenute nel DUVRI redatto dall'appaltatore stesso. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortunio ricadrà, pertanto, sull'impresa restandone sollevata l'Amministrazione, nonché il personale della stessa preposto alla direzione e sorveglianza.

#### **Art. 7 - MODIFICHE E COMUNICAZIONI**

Qualsiasi modifica del servizio non sarà efficace se non sottoscritta da entrambe le parti. Le comunicazioni fra le Parti si intendono efficacemente inviate alle sedi legali, salva diversa comunicazione scritta.

#### **Art. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Il D.Lgs. n. 196/2003, recante il cosiddetto "Codice della Privacy" prevede l'obbligo di adottare specifiche misure minime di sicurezza poste a tutela dei trattamenti dei dati personali. Tra detti obblighi è prevista anche l'identificazione e registrazione dei soggetti ammessi agli archivi dopo l'orario di chiusura. La protezione delle archiviazioni è inoltre estesa alla custodia e conservazione di ogni atto e documento cartaceo contenente dati personali riferiti a soggetti fisici o giuridici, con le conseguenti responsabilità civili e penali. Allo scopo, in ottemperanza alle suddette necessità di legge e conseguentemente all'incarico che in oggetto, verrà richiesto, all'affidatario del servizio, di fornire i nominativi del personale impiegato negli spazi oggetto dell'appalto e relativi orari di servizio, al fine di poter considerare tali persone autorizzate all'accesso degli stessi locali. In caso di assenza o impedimento delle persone indicate, sarà cura ed obbligo dell'affidatario comunicare. Il materiale cartaceo asportato destinato allo smaltimento dei rifiuti, dovrà essere riposto con cura negli appositi sacchi di plastica e, tali sacchi dovranno essere chiusi in maniera che gli atti e i documenti in essi contenuti non possano, nemmeno accidentalmente, fuoriuscire. Tale condotta dovrà essere rispettata dal personale impiegato nella resa del servizio di pulizie.

Il soggetto affidatario della resa del servizio dovrà quindi:

- dichiararsi consapevole che, nell'espletamento del servizio in oggetto, è possibile che il personale impiegato venga a conoscenza di dati personali e come tali soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali;
- obbligarsi ad ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali oltre che dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza;
- impegnarsi ad adottare le istruzioni specifiche ricevute o di integrarle nelle procedure già in essere;
- impegnarsi a relazionare annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze;
- consentire l'accesso del committente o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità dei trattamenti ed all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

#### **Art. 9 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E FATTURAZIONE**

L'affidatario del servizio assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'affidatario si impegna a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati. Ogni pagamento rimane sospeso sino alla comunicazione dei conti correnti dedicati, completi di tutte le indicazioni di legge, rinunciando espressamente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento, gli interessi e gli accessori.

L'affidatario assume a proprio carico l'obbligo della fatturazione elettronica, ai sensi dell'art. 1 della Legge. n. 244/2007 o di eventuali aggiornamenti normativi in materia.

In difformità al rispetto degli obblighi di cui sopra l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., di applicare penali, nonché di agire per il risarcimento di tutti i danni subiti.

#### **Art. 10 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

A compenso del servizio prestato, la ditta dovrà emettere regolari fatture elettroniche intestate distintamente ai Comuni di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo in funzione delle attività svolte presso le singole Amministrazioni come previsto nell'art.3.

L'importo sarà calcolato secondo i prezzi unitari indicati all'art. 3 del presente capitolato distinto per il Comune di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo, cui sarà applicata la percentuale di ribasso contrattuale unico per tutte e tre le Amministrazioni Comunali (Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo).

Le Amministrazioni di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo corrisponderanno l'importo indicato nelle fatture solo a seguito dell'avvenuta verifica della regolare esecuzione dei controlli da parte del tecnico incaricato come indicato al successivo art. 17, secondo la normativa vigente. Il prezzo del servizio sarà considerato fisso ed invariabile per l'intera durata del contratto.

I pagamenti saranno subordinati all'acquisizione, quando dovute, delle certificazioni di regolarità e correttezza contributiva, nonché alla verifica della insussistenza di inadempimenti agli obblighi retributivi accertati in via definitiva e non ancora regolarizzati.

Per la sospensione del pagamento, nel caso in cui gli accertamenti abbiano esito negativo, l'Impresa non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento di danni.

#### **Art. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Qualora si verificassero da parte della ditta appaltatrice inadempienze o gravi negligenze riguardo gli obblighi previdenziali o assicurativi o contributivi o assistenziali o contrattuali nei confronti del personale dipendente, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, previa contestazione scritta di almeno sessanta giorni precedenti la data dell'effetto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

2. Costituiscono inoltre motivo di risoluzione del contratto per inadempimento, le seguenti fattispecie:

- cessione del contratto, salvo quanto previsto all'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006;
- subappalto non autorizzato;
- ritardo nell'inizio della gestione del servizio;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi, compresa l'applicazione di retribuzione al personale dipendente non conforme a detti contratti;
- interruzione non motivata di servizio;
- mancato rispetto della normativa e delle specifiche prescrizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- reiterate inadempienze agli obblighi contrattuali, siano essi contenuti nel presente Capitolato, nell'offerta tecnica o nel contratto, contestate per iscritto dall'Amministrazione;

- violazione della normativa sulla tutela dei dati personali, laddove vi sia una diffusione e/o comunicazione e/o divulgazione di dati riservati di cui il personale dell'impresa sia venuto a conoscenza in ragione del servizio espletato;

3. Nelle ipotesi sopraindicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione in forma di lettera raccomandata A/R o PEC. Resta facoltà dell'Amministrazione, in ogni caso, l'instaurazione di un contraddittorio: l'impresa potrà essere invitata a presentare controdeduzioni, entro cinque (5) giorni dal ricevimento delle contestazioni, che verranno valutate discrezionalmente dall'Amministrazione, la quale, in caso di risoluzione del contratto, comunicherà le proprie decisioni con lettera raccomandata A/R o PEC, con semplice preavviso di 20 (venti) giorni.

4. Nei casi previsti dal presente articolo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio alla ditta collocata al posto immediatamente successivo nella graduatoria approvata nella determinazione di aggiudicazione definitiva, oppure di ripetere la procedura di selezione. L'impresa sollevata dall'incarico non potrà richiedere alcunché a titolo di risarcimento e dovrà proseguire l'esecuzione del servizio fino al subentro dell'impresa individuata nuova aggiudicataria dell'appalto.

#### **Art. 12 - PENALI**

In caso di ritardo nei controlli periodici, da parte della Ditta, e qualora gli interventi obbligatori di manutenzione non fossero effettuati secondo le modalità previste o i documenti di manutenzione non risultassero correttamente compilati, l'Amministrazione applicherà una penale fissa pari a € 100,00, per ciascuna infrazione riscontrata e formalmente contestata, e potrà disporre la rescissione del contratto dopo la terza contestazione formale.

La riscossione della penale sarà effettuata decurtando direttamente l'importo dovuto dalla relativa fattura.

#### **Art. 13 - SPESE**

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto di affidamento del servizio sono a carico dell'affidatario.

#### **Art. 14 - CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione e interpretazione delle norme poste a disciplina dell'affidamento del servizio in oggetto saranno definite dall'autorità giudiziaria competente.

#### **Art. 15 - ADEGUAMENTO NORMATIVO**

Eventuali disposizioni normative applicabili al servizio oggetto del presente Capitolato speciale verranno immediatamente recepite e rese operative nella gestione del rapporto contrattuale con il soggetto affidatario del servizio.

#### **Art. 16 - NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato e negli atti ad esso allegati o in esso richiamati, si rinvia alla normativa in materia, alla L.P. n. 23/1990 e ss.mm.ii., con relativo Regolamento di attuazione, al Codice Civile, al D.Lgs. n.163/2006

con relativo regolamento attuativo. In relazione alle norme tecniche o speciali incidenti sulle attività oggetto della prestazione, per quanto non definito dal presente Capitolato, si fa esplicito rinvio alla disciplina di settore.

#### **Art. 17 - RIFERIMENTI**

- Responsabile del Servizio Territorio della gestione associata: dott. ing. Giordani Andrea;
- Tecnico di riferimento per il Comune di Villa Lagarina: per.ind. Pederzini Ennio;
- Tecnico di riferimento per il Comune di Pomarolo: geom. Dapor Maurizio;
- Tecnico di riferimento per il Comune di Nogaredo: geom. Dalzocchio Michele.

I riferimenti sopra indicati potranno essere modificati durante la validità del contratto previa comunicazione e senza alcuna pretesa da parte della ditta.

#### **Art. 18 - CAUZIONI**

Non è dovuta cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 c. 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. e i.

È dovuta la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016. Nella logica di garantire massima flessibilità e il preminente interesse superiore, le Amministrazioni di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo ammettono l'esonero della presentazione della cauzione definitiva e in tal caso verrà applicata un'ulteriore riduzione dell'1% ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e i.

#### **Art. 19 - SOPRALLUOGO IMPIANTI**

La ditta è tenuta obbligatoriamente ad effettuare una visita di controllo/sopralluogo preliminarmente alla formulazione dell'offerta al fine di valutare nel dettaglio lo stato degli impianti esistenti.

## ALLEGATO 1

### CARATTERISTICHE IMPIANTI ELEVATORI COMUNE DI VILLA LAGARINA

#### ASCENSORE

##### SCUOLA MATERNA VIA CADUTI 7 CASTELLANO

Installatore ditta	PEDRINI
Azionamento	idraulico
Portata Kg.	850
n. persone	11
Anno fabbricazione	1992
N. fermate	3
N. fabbrica	91225
Matricola	TN 1083/92

#### ASCENSORE

##### SCUOLA ELEMENTARE VIA STOCKSTADT AM RHEIM N. 9 VILLA LAGARINA

Installatore ditta	LENZI
Azionamento	idraulico
Portata Kg	850
N. persone	11
Anno fabbricazione	1997
N. fermate	3
N. fabbrica	2259
Matricola	TN101045/97

#### ASCENSORE

##### PALAZZO LIBERA VIA GARIBALDI 12 VILLA LAGARINA

Installatore ditta	LENZI
Azionamento	idraulico
Portata Kg	850
N. persone	11
Anno fabbricazione	1997
N. fermate	4
N. fabbrica	2260
Matricola	TN 101046/97

#### ASCENSORE

##### SEDE MUNICIPALE PIAZZA S. M. ASSUNTA ,9 VILLA LAGARINA

Installatore	LENZI
Azionamento	elettrico
Portata Kg.	630
N. persone	8
Anno fabbricazione	2010
N. fermate	4
N. Fabbrica	I5477
Matricola	TN 114743

ASCENSORE  
CASA EX ECA VIA CAVOLAVILLA 31 VILLA LAGARINA

Installatore ditta	PEDRINI
Azionamento	idraulico
Portata Kg.	375
N. persone	5
Anno fabbricazione	2000
N. fermate	5
N. fabbrica	20257
Matricola	TN110099

ASCENSORE  
CASA GRANDI VIA A. DEGASPERI 35 PEDERSANO

Installatore ditta	PEDRINI
Azionamento	idraulico
Portata Kg	360
N. persone	4
Anno fabbricazione	1993
N. fermate	4
N. fabbrica	9153
Matricola	TN 873/91

ASCENSORE  
CENTRO CIVICO VIA C. BATTISTI 86 PEDERSANO

Installatore	ESSEFFE
Azionamento	idraulico
Portata Kg	650
N. persone	8
Anno fabbricazione	1999
N. fermate	6
N. fabbrica	V1N00712
Matricola	TN100300/99

ASCENSORE  
EX SEDE COMUNALE PIAZZETTA DOTT. E. SCRINZI 3 VILLA LAGARINA

Installatore	DALDOSS
Azionamento	idraulico
Portata Kg	850
N. persone	11
Anno fabbricazione	1985
N. fermate	2
N. fabbrica	5976
Matricola	TN 850563/85

PIATTAFORMA ELEVATRICE  
SCUOLA MEDIA ANNA FRANK VIA STOCKSTADT AM RHEIN 7 VILLA LAGARINA

Installatore	CENTER LIFT
Azionamento	oleodinamico
Portata	Kg. 400
N. persone	5
Anno fabbricazione	2014
N. fermate	3
N. fabbrica	IM0499
N. matricola	TN115650

PIATTAFORMA ELEVATRICE  
PARCHEGGIO INTERRATO VIA STOCKSTAD AN RHEIM 13 VILLA LAGARINA

Installatore	CENTER LIFT
Azionamento	Oleodinamico
portata	Kg. 400
N. persone	5
Anno fabbricazione	2016
N. fermate	2
N. fabbrica	IM1272
N. matricola	TN116268

## ALLEGATO 2

### CARATTERISTICHE IMPIANTI ELEVATORI COMUNE DI POMAROLO

#### ASCENSORE SCUOLA ELEMENTARE AMPLIAMENTO

Installatore ditta	PEDRINI
Azionamento	idraulico
Portata Kg.	900
n. persone	12
Anno fabbricazione	2012
N. fermate	5
N. fabbrica	11.499
Matricola	TN 114770

#### ASCENSORE SCUOLA ELEMENTARE

Installatore ditta	ESSEFFE srl
Azionamento	idraulico
Portata Kg.	860
n. persone	11
Anno fabbricazione	1988
N. fermate	4
N. fabbrica	2058
Matricola	TN 355/88

#### ASCENSORE SCUOLA ELEMENTARE

Installatore ditta	ESSEFFE srl
Azionamento	idraulico
Portata Kg.	860
n. persone	11
Anno fabbricazione	1988
N. fermate	3
N. fabbrica	V1Y80178
Matricola	TN 354/88

#### ASCENSORE MUNICIPIO

Installatore ditta	ESSEFFE srl
Azionamento	idraulico
Portata Kg.	850
n. persone	11
Anno fabbricazione	1990
N. fermate	4
N. fabbrica	89255T
Matricola	TN 423/90

ASCENSORE  
CENTRO CIVICO VIA TRE NOVEMBRE

Installatore ditta	ESSEFFE srl
Azionamento	idraulico
Portata Kg.	630
n. persone	8
Anno fabbricazione	2004
N. fermate	3
N. fabbrica	V1NO1036
Matricola	TN 111259

PIATTAFORMA ELEVATRICE  
CENTRO CIVICO VIA TRE NOVEMBRE

Installatore	PEDRINI & C snc
Azionamento	Oleodinamico
portata	Kg. 300
N. persone	/
Anno fabbricazione	2007
N. fermate	3
N. registrazione	A0359/09
Matricola impianto	PH0056
Marca	HELEVA

### ALLEGATO 3

#### CARATTERISTICHE IMPIANTI ELEVATORI COMUNE DI NOGAREDO

##### ASCENSORE

##### MUNICIPIO DI NOGAREDO – PIAZZA CENTRALE N. 7

Installatore ditta	PEDRINI S.n.c. – Rovereto (TN)
Azionamento	idraulico
Portata Kg.	900
N. persone	12
Anno fabbricazione	1997
N. fermate	4
N. fabbrica	97166
Matricola	97/100907/TN

##### PIATTAFORMA ELEVATRICE

##### EX SCUOLA ELEMENTARE DI NOGAREDO – VIA VERDI N. 40

Installatore ditta	PEDRINI S.n.c. – Rovereto (TN)
Azionamento	oleodinamico
Portata Kg	300
N. persone	2
Anno fabbricazione	1999
N. fermate	3
N. fabbrica	-----
Matricola	98.215

##### PIATTAFORMA ELEVATRICE

##### PALESTRA EX SCUOLA ELEMENTARE DI NOGAREDO – VIA VERDI N. 40

Installatore ditta	PEDRINI S.n.c. – Rovereto (TN)
Azionamento	oleodinamico
Portata Kg	300
N. persone	4
Anno fabbricazione	2007
N. fermate	2
N. fabbrica	PH00037
Matricola	25.379

##### PIATTAFORMA ELEVATRICE

##### NUOVA SCUOLA PRIMARIA DI NOGAREDO – VIA VERDI N. 44

Installatore ditta	PEDRINI S.n.c. – Rovereto (TN)
Azionamento	oleodinamico
Portata Kg	385
N. persone	5
Anno fabbricazione	2015
N. fermate	3
N. fabbrica	14.548
Matricola	TN 115900

PIATTAFORMA ELEVATRICE  
CASERMA VV.F DI NOGAREDO – VIA DEI COLLI N. 1B

Installatore ditta	PEDRINI S.n.c. – Rovereto (TN)
Azionamento	oleodinamico
Portata Kg	630
N. persone	8
Anno fabbricazione	2004
N. fermate	3
N. fabbrica	24.337
Matricola	TN 113246

SERVOSCALA  
SCUOLA MATERNA DI NOGAREDO – VIA VERDI N. 38

Installatore ditta	PEDRINI S.n.c. – Rovereto (TN)
Azionamento	elettromeccanico
Portata Kg	230
N. persone	1
Anno fabbricazione	2007
N. fermate	2
N. fabbrica	188/07
Matricola	7644

SERVOSCALA  
PALESTRA EX SCUOLA ELEMENTARE DI NOGAREDO – VIA VERDI N. 40

Installatore ditta	PEDRINI S.n.c. – Rovereto (TN)
Azionamento	elettromeccanico
Portata Kg	230
N. persone	1
Anno fabbricazione	2007
N. fermate	2
N. fabbrica	187/07
Matricola	6918