



COMUNE DI VILLA LAGARINA

38060 VILLA LAGARINA (TN) – Piazza S.M. Assunta, 9

tel. 0464 494222 - fax 0464 494217

P.IVA e C.F. 00310910229

**BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICO DI RILEVATORE STATISTICO
CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018 – 2021**

Il Segretario Comunale

R E N D E N O T O

che è indetta selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di rilevatore statistico per il Censimento Permanente della Popolazione 2018 – 2021

Luogo di svolgimento dell'incarico

Il luogo di lavoro sarà al domicilio delle famiglie da intervistare.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- g) autonomia di spostamento sul territorio comunale con mezzi propri.

Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Elementi preferenziali

Sono elementi preferenziali:

- esperienze lavorative statistiche nell'effettuazione di censimenti della popolazione e abitazioni, dell'agricoltura, nonché in altre indagini disposte dall'Istat come intervistatore/ coordinatore/ collaboratore dell'ufficio di censimento,
- essere studente, casalinga, disoccupato, cassa integrato;
- essere in possesso di laurea o diploma universitario;
- essere accreditati nell'archivio rilevatori dell'Istituto di Statistica della Provincia di Trento.

Oggetto dell'incarico

Le prestazioni consistono essenzialmente in rilevazioni o interviste da effettuarsi presso famiglie riguardanti il censimento permanente della popolazione

I compiti affidati ai rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989 n. 322, ad osservare quanto disposto con legge 31.12.1996 n. 375 (tutela della privacy) e successive modificazioni ed integrazioni e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Trattamento economico

Il compenso lordo sarà determinato, in misura proporzionale al numero dei questionari trattati, differenziati per tipologia di questionario e per modalità di raccolta.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso, saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando l'allegato predisposto e giungere nel termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 08 GIUGNO 2018**.

La domanda deve essere firmata in calce, pena nullità della stessa, ai sensi del DPR n. 405/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, la mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione della selezione

La domanda di partecipazione alla selezione può essere presentata all'ufficio affari demografici del Comune di Villa Lagarina, sito in P.zza S. Maria Assunta n. 9 a Villa Lagarina TN, ovvero inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. **In caso di spedizione tramite servizio postale NON FARA' FEDE la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Controlli delle domande

Il Comune di Villa Lagarina si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. **Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto**

delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Valutazione degli elementi preferenziali – formazione graduatoria

La valutazione degli elementi preferenziali sarà effettuata dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, applicando i seguenti criteri:

a)	precedente esperienza in rilevazioni statistiche, maturata nei passati censimenti della popolazione e abitazioni, dell'agricoltura, nonché in altre indagini disposte dall'Istat	Punti 1 (per ogni esperienza documentata, fino ad un massimo di punti 5)
b)	se studente, casalinga, disoccupato, cassa integrato	Punti 2
c)	diploma di laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche o informatiche ovvero diploma di laurea in discipline statistiche o informatiche di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99	punti 5
d)	diploma di laurea triennale in discipline statistiche o informatiche	punti 4
e)	diploma di laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99, diversi da quelli di cui al punto c)	punti 3
f)	diploma di laurea triennale diverso da quelli di cui al punto d)	punti 2
g)	essere accreditati nell'archivio rilevatori dell'Istituto di Statistica della Provincia di Trento	punti 5

N.B. I titoli di studio sopra riportati s'intendono conseguiti presso istituzioni scolastiche ed accademiche dello Stato Italiano. Sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri Paesi, purché equivalenti: in tali casi, su richiesta del Comune, tale equivalenza dovrà essere certificata, nei modi previsti dalla vigente normativa italiana.

A parità di punteggio complessivo sarà preferito il candidato con la minore età anagrafica

Affidamento e rimozione dall'incarico

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a stilare la graduatoria finale, sulla base dei punteggi attribuiti.

La graduatoria finale sarà esposta all'albo pretorio on line e sul sito www.comune.villalagarina.tn.it.

La graduatoria avrà validità fino al 31.12.2018 e potrà essere prorogata annualmente sino al 31.12.2021.

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del Segretario Generale della Gestione Associata dei Servizi Comunali, scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti. La persona individuata sarà invitata entro due giorni lavorativi a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico/ contratto di lavoro occasionale.

L'invio della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo il Comune di Villa Lagarina al conferimento dell'incarico.

Le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico saranno stabilite in apposito disciplinare sottoscritto per accettazione dal soggetto da incaricare.

L'accettazione delle disposizioni contenute nel disciplinare d'incarico costituisce condizione per l'affidamento dello stesso.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

Si fa inoltre presente che le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Villa Lagarina. L'inosservanza di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 della D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai professionisti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati presso il Comune di Villa Lagarina ed, eventualmente, utilizzati per altre gare e trattative. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs., tra i quali è previsto il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Villa Lagarina – P.zza S. Maria Assunta n. 9 – 38060 Villa Lagarina Tn. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale della Gestione Associata dei Servizi Comunali.

Nel trattamento dei dati inerenti allo svolgimento del servizio oggetto di affidamento, i professionisti dovranno osservare integralmente le disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, con particolare riguardo agli articoli riguardanti i dati sensibili, trattando i dati nelle forme e con le modalità di cui all'art. 11 e seguenti.

Comunque si ricorda che i dati dovranno essere raccolti e trattati dai professionisti esclusivamente per fini istituzionali, sempre in nome e per conto del Comune di Villa Lagarina, che rimane titolare del trattamento dei dati per quanto di rispettiva competenza. I professionisti saranno considerati, ad ogni effetto, incaricati del trattamento e quindi dovranno elaborare i dati personali, ai quali eventualmente potranno avere accesso, attenendosi scrupolosamente oltre che alle norme di Legge, alle istruzioni all'uopo impartite dal Responsabile del trattamento dati.

Informazioni generali

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per eventuali, ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Affari Demografici del Comune di Villa Lagarina – P.zza S. Maria Assunta n. 9 – 38060 Villa Lagarina Tn, telefono 0464 494202, nei seguenti orari: lunedì 8.30 – 12.30 , Mercoledì 8.30 – 12.30 / 14.30 – 17.30, venerdì 8.00 – 12.00.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale della Gestione Associata dei Servizi Comunali.