



COMUNE di VILLA LAGARINA

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO
(D.U.P.)**

PERIODO: 2018 - 2019 - 2020

Indice generale

PREMESSA.....	3
1. ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE.....	5
1.1 POPOLAZIONE.....	5
1.1.1 <i>Andamento demografico.....</i>	5
1.1.2 <i>Tendenze socio-economiche.....</i>	6
1.2 TERRITORIO.....	6
1.2.1 <i>Uso del suolo.....</i>	7
1.2.2 <i>Standard urbanistici.....</i>	7
1.2.3 <i>Sviluppo edilizio.....</i>	7
1.2.4 <i>Dati ambientali.....</i>	7
1.2.5 <i>Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali.....</i>	8
1.3 ECONOMIA INSEDIATA.....	9
2. LE LINEE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2014-2020.....	10
3. LA TRADUZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO NELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA	36
4. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE.....	48
4.1. ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	48
4.2 INDIRIZZI E OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI.....	51
4.3. LE OPERE E GLI INVESTIMENTI.....	53
4.3.1 <i>Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato.....</i>	53
4.3.2 <i>Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.....</i>	54
4.3.3 <i>Programma pluriennale delle opere pubbliche.....</i>	55
4.4. RISORSE E IMPIEGHI.....	58
4.4.1 <i>La spesa corrente con riferimento alle gestioni associate.....</i>	58
4.4.2 <i>Analisi delle necessità finanziarie strutturali.....</i>	62
4.4.3 <i>Fonti di finanziamento.....</i>	63
4.5 ANALISI DELLE RISORSE CORRENTI.....	64
4.5.1 <i>Tributi e tariffe dei servizi pubblici:.....</i>	64
4.5.2 <i>Trasferimenti correnti.....</i>	68
4.5.3 <i>Entrate extra-tributarie.....</i>	69
4.6 VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.....	73
4.7 RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.....	75

Premessa

A partire dal 1 gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. (Testo unico degli enti locali - TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e "consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Per gli enti con popolazione fino a cinquemila abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio-economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

In particolare il principio contabile applicato della programmazione fissa i seguenti indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
 - a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - b) i programmi e i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - d) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - e) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - f) la gestione del patrimonio;

- g) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - h) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - i) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e i relativi equilibri in termini di cassa.
3. disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;
 4. coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico-finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Il DUP semplificato viene strutturato come segue:

- **Analisi di contesto:** viene brevemente illustrata la situazione socio-economica nazionale e in particolare regionale e provinciale nel quale si trova ad operare il Comune. Viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale.
- **Linee programmatiche di mandato:** vengono riassunte schematicamente le linee di mandato, con considerazioni riguardo allo stato di attuazione dei programmi all'eventuale adeguamento e alle relative cause.
- **Indirizzi generali di programmazione:** vengono individuate le principali scelte di programmazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Particolare riferimento viene dato agli organismi partecipati del Comune.
- **Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi:** attraverso l'analisi puntuale delle risorse e la loro allocazione vengono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio.

1. Analisi delle condizioni interne

In questa sezione sono esposte le condizioni interne dell'ente, sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli indirizzi strategici.

1.1 Popolazione

1.1.1 Andamento demografico

Nel Comune alla fine del 2016 risiedevano 3829 persone, di cui 1916 maschi e 1913 femmine, distribuite su 24 km² con una densità abitativa pari a circa 158 abitanti per km². Ciascun abitante ha a disposizione circa 6mila metri quadri di spazio libero, di questi circa 55 sono di verde urbano, il doppio della media dei comuni italiani.

Nel corso del 2016 sono stati iscritti all'anagrafe 46 bimbi per nascita e 163 persone per immigrazione; sono state cancellate 24 persone per morte e 146 per emigrazione. Il saldo demografico fa registrare quindi un incremento pari a 39 unità.

La popolazione con oltre 65 anni è a quota 715 persone, pari al 18,67% dei residenti, 98 persone hanno oltre 85 anni.

Fanno parte dei residenti 204 cittadini di nazionalità straniera, 56 provenienti da paesi dell'Unione Europea e 148 da paesi extra UE, che rappresentano nel complesso ben 34 paesi e cinque continenti: Europa (108), Africa (34), Asia (53), Americhe (9), Oceania (1). I più numerosi sono nell'ordine gli indiani (31), gli albanesi (28), i rumeni (24) e i polacchi (21).

Dati demografici	2012	2013	2014	2015	2016
Popolazione residente	3734	3738	3769	3778	3829
<i>Maschi</i>	1869	1865	1873	1886	1916
<i>Femmine</i>	1865	1873	1896	1892	1913
<i>Iscritti all'AIRE</i>	290	291	298	306	314
<i>Cittadini stranieri</i>	188	195	207	217	204
Famiglie	1531	1536	1545	1542	1554
Nati	50	46	37	32	46
Morti	26	22	24	18	24
<i>Inumazioni</i>	22	23	17	7	21
<i>Tumulazioni</i>	1	5	2	9	6
<i>Cremazioni</i>	2	2	4	3	1
Saldo naturale	+24	+24	+13	+14	+22
Saldo migratorio	-4	-6	+24	-7	+17

Fonte: Ispat, Ufficio anagrafe e Ufficio tecnico comunali

Fasce d'età	2012	2013	2014	2015	2016
0/2 anni	125	125	121	114	57
3/5 anni	123	129	125	126	120
6/18 anni	561	561	573	572	585
19/49 anni	1567	1548	1526	1504	1503
50/64 anni	705	715	732	751	793
Oltre 65 anni	651	663	686	711	715
Oltre 85 anni	82	83	89	97	98
Oltre 95 anni	4	2	4	4	6

Fonte: Ispat

1.1.2 Tendenze socio-economiche

Il nucleo familiare medio (1.554 in totale) risulta composto da 2,46 componenti ma ben 887 famiglie, pari al 57% del totale, sono costituite da una o due persone.

Famiglie	2012	2013	2014	2015	2016
Totale famiglie residenti	1560	1567	1545	1541	1554
N. medio componenti	2,39	2,38	2,44	2,45	2,46

Fonte: Ispat e Ufficio anagrafe comunale

Alunni	2012	2013	2014	2015	2016
Iscritti alle scuole d'infanzia	115	118	107	118	118
Iscritti al servizio tagesmutter (media)	6,2	7,4	3,8	5,8	3,5
Iscritti alla scuola elementare	225	222	229	214	217
Iscritti alla scuola media inferiore	280	266	249	261	266

Fonte: Ispat e Ufficio anagrafe comunale

1.2 Territorio

Nella tabella che segue è rappresentata la destinazione urbanistica dei 2.400 ettari (24 km²) che costituiscono il territorio amministrativo di Villa Lagarina. Le aree protette, pari a 122,21 ettari, sono incluse nella superficie complessiva in quanto non sono una destinazione urbanistica bensì un vincolo che incrocia diverse destinazioni tra cui il bosco, l'agricolo, l'alberghiero, etc.

Ciascun abitante di Villa Lagarina ha a disposizione circa 6.000 metri quadrati di spazio libero, di questi circa 55 sono di verde urbano, il doppio della media dei comuni italiani. Ma il verde a disposizione sale a oltre 1.500 metri quadrati per abitante se si includono anche le aree agricole e i pascoli.

1.2.1 Uso del suolo

Uso del suolo	Superficie attuale (ettari)	%	Superficie variazioni programmate (ettari)	%
Urbanizzato (*)	29,73	1,24	29,73	1,24
Residenziale	38,12	1,58	38,12	1,58
Centro storico	29,45	1,22	29,45	1,22
Infrastrutture viabilità	27,25	1,13	27,25	1,13
Urbanizzato industriale	18,40	0,77	18,40	0,77
Bosco	1.420,46	58,97	1.420,46	58,97
Aree agricole	544,95	22,62	544,95	22,62
Pascolo	2,48	0,10	2,48	0,10
Aree verdi	26,31	1,09	26,31	1,09
Improduttivo	254,80	10,58	254,80	10,58
Acque	16,94	0,70	16,94	0,70
TOTALE	2.408,91	100,00	2.408,91	100,00

(*) tutte le destinazioni urbanistiche, escluse le aree elencate di seguito

Fonte: PRG comunale

1.2.2 Standard urbanistici

Tipi di aree	Dotazione minima esistente per abitante (3.829 ab.) - [m ² /abitante]	Dotazione minima prevista per abitante insediabile (3.900 ab.) - [m ² /abitante]
Aree per l'istruzione	4,68	4,59
Aree di interesse comune: religiose, culturali, socio-assistenziali, sanitarie, amministrative, pubblici servizi, etc.	1,82	1,79
Aree pubbliche attrezzate: parchi gioco, giardini, aree sportive	52,27	51,31
Aree per parcheggi	15,08	14,80

Fonte: PRG comunale

1.2.3 Sviluppo edilizio

Titoli edilizi	2012	2013	2014	2015	2016
Permessi di costruire per nuovo volume e ampliamenti (m ³)	//	//	//	//	316
Permessi di costruire / SCIA su fabbricati esistenti (m ²)	//	//	//	//	2.037

Fonte: PRG comunale

1.2.4 Dati ambientali

Il Comune di Villa Lagarina indirizza e organizza volontariamente fin dal 2004 le proprie politiche ambientali

seguendo il processo del sistema comunitario di eco-gestione e verifica EMAS (Eco-Management and Audit Scheme), nel rispetto delle disposizioni dettate dal Regolamento (CE) n. 1221/2009.

Avendo l'ente certificatore valutato che il sistema di controllo interno del Comune è ormai stabile e affidabile, dal 2017 saranno biennali anziché annuali le verifiche ispettive al fine di accertare se l'analisi ambientale, la politica ambientale, il sistema di gestione ambientale e l'audit ambientale interno e la sua attuazione sono conformi alle disposizioni del regolamento comunitario sopra citato.

Ogni anno il Comune produce la Dichiarazione ambientale attraverso cui l'Amministrazione fornisce alle cittadine, ai cittadini e ai soggetti interessati informazioni sull'impatto e sulle prestazioni ambientali del comune di Villa Lagarina.

È possibile sfogliare o scaricare in formato PDF la Dichiarazione ambientale 2017-2020, primo aggiornamento 2017, oltre a tutte le edizioni precedenti, visitando la sezione apposita dell'Area Ambiente del sito istituzionale del Comune (www.comune.villalagarina.tn.it/area_ambiente/sistema_gestione_ambientale_emas/dichiarazione_ambientale).

Vi si troveranno il "Documento di politica ambientale" approvato dalla Giunta comunale oltre che dettagliate informazioni in materia di Terra, Acqua, Aria, Rifiuti ed Energia e gli Obiettivi ambientali fissati dall'Amministrazione comunale per il periodo 2017-2020, suddivisi per azioni.

1.2.5 Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali

Dotazioni	Esercizio 2017	Programmazione 2018	Programmazione 2019	Programmazione 2020
N. sorgenti acqua potabile	9	9	9	9
N. utenze acquedotto	2140	2140	2140	2140
N. allacciamenti alla rete fognaria	990	995	999	1003
N. allacciamenti a fossa a tenuta	16	17	17	17
N. allacciamenti a dispersione	91	92	93	94
N. allacciamenti alla rete metano	1611	1611	1611	1611
N. punti luce pubblici	860	867	867	867
<i>lampade fluorescenti</i>	45	45	0	0
<i>lampade alogenuri metallici</i>	23	0	0	0
<i>lampade vapori di mercurio</i>	131	0	0	0
<i>lampade sodio alta pressione</i>	602	602	402	200
<i>lampade led</i>	59	220	465	667
Potenza centraline idroelettriche (kW)	230	230	230	230
Superficie fotovoltaico (m ²)	535,50	535,50	535,50	535,50
Riduzione CO ₂ vs 2008 (t)				-6.602
N. armadi con fibra ottica	3	8	8	8

1.3 Economia insediata

Di seguito le unità locali e gli addetti attivi nel comune di Villa Lagarina per settore di attività e anno. Si precisa che l'Archivio Statistico delle Imprese Attive (ASIA) non comprende il settore agricoltura e la pubblica amministrazione.

Per quanto riguarda il settore agricolo, nel 2017 risultavano iscritte all'Archivio provinciale delle imprese agricole (APIA) 40 aziende, nove nella sezione prima e 31 nella sezione seconda (cosiddetti part time).

Settori d'attività seconda la classificazione Istat ATECO 2007						
Settore attività	Unità locali			Addetti		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
Attività manifatturiere	30	27	26	235	224	203
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	1	3	3	7	11	8
Costruzioni	36	36	34	72	58	50
Commercio ingrosso e dettaglio; riparazione autoveicoli e motocicli	63	66	63	171	169	173
Trasporto e magazzinaggio	6	6	6	76	74	66
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	15	17	16	48	46	52
Servizi di informazione e comunicazione	6	6	6	15	15	16
Attività finanziarie e assicurative	6	7	5	15	13	13
Attività immobiliari	8	7	8	7	5	8
Attività professionali, scientifiche e tecniche	24	23	28	31	29	34
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	7	5	5	22	16	17
Istruzione	5	5	5	36	37	38
Sanità e assistenza sociale	18	21	21	24	27	28
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	3	2	4	3	2	4
Altre attività di servizi	9	10	9	14	17	15
Totale	237	241	239	776	743	725

Fonte: Archivio Statistico delle Imprese Attive (ASIA)

2. Le linee del programma di mandato 2014-2020

La pianificazione strategica rispecchia gli ideali, i valori e le aspirazioni di chi amministra ed evidenzia in maniera chiara e inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare. Trova pertanto il suo principale fondamento nelle Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del sessennio (Villa Lagarina ha anticipato le proprie elezioni di un anno) del mandato amministrativo 2014-2020, così come illustrate dalla sindaca in Consiglio comunale e ivi approvate nella seduta del 9 luglio 2014.

Di seguito vengono riassunte le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare, presentati all'inizio del mandato dall'Amministrazione, e il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

FARE INSIEME... UNA COMUNITÀ						
1.	OLTRE I CONFINI					
1.1	Gestioni associate					
	Obiettivo generale:	gestire in forma associata con i comuni di Pomarolo e Nogaredo tutti i servizi comunali ai sensi dell'art. 9 bis della L.P. 16 giugno 2006 n. 3				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
1.1.1	<i>Definire l'ambito della gestione associata</i>					
	Avanzamento:	100%	//	//	//	//
1.1.2	<i>Approvare il Progetto di riorganizzazione sovra-comunale dei servizi da gestire in forma associata tra i comuni di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo</i>					
	Avanzamento:	100%	//	//	//	//
1.1.3	<i>Approvare la Convenzione generale per la gestione associata delle funzioni e delle attività dei comuni di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo</i>					
	Avanzamento:	100%	//	//	//	//
1.1.4	<i>Approvare il Protocollo operativo per la gestione associata del Servizio segreteria e affari generali</i>					
	Avanzamento:	//	100%	//	//	//
1.1.5	<i>Approvare il Protocollo operativo per la gestione associata del Servizio finanziario e attività economiche</i>					
	Avanzamento:	//	100%	//	//	//
1.1.6	<i>Approvare il Protocollo operativo per la gestione associata del Servizio alla persona e affari demografici</i>					
	Avanzamento:	//	100%	//	//	//
1.1.7	<i>Approvare il Protocollo operativo per la gestione associata del Servizio territorio</i>					
	Avanzamento:	//	100%	//	//	//
1.1.8	<i>Approvare il Protocollo operativo per la gestione associata della Centrale di committenza associata</i>					
	Avanzamento:	//	100%	//	//	//
1.1.9	<i>Costituire la Centrale di committenza</i>					
	Avanzamento:	//	100%	//	//	//

1.1.10	<i>Costituire e attivare i 4 Servizi nelle rispettive sedi</i>					
	Avanzamento:	//	//	100%	//	//
1.1.11	<i>Uniformare e allineare le basi informatiche e le banche dati</i>					
	Avanzamento:	//	//	70%	30%	//
1.1.12	<i>Uniformare l'orario di servizio e di apertura al pubblico</i>					
	Avanzamento:	//	//	100%	//	//
1.1.13	<i>Uniformare norme, procedure, modulistica e regolamenti</i>					
	Avanzamento:	//	//	25%	50%	100%
1.2 Unione dei comuni						
1.2	Obiettivo generale:	fusione amministrativa dei comuni di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
1.2.1	<i>Indagare con un questionario circa la percezione dei cittadini</i>					
	Avanzamento:	//	//	100%	//	//
1.2.2	<i>Programmare un confronto con i cittadini e raccogliere proposte</i>					
	Avanzamento:	//	//	50%	100%	//
1.2.3	<i>Indire e svolgere la consultazione referendaria</i>					
	Avanzamento:	//	//	//	100%	//
1.2.4	<i>In caso di esito positivo del referendum, subentro del Commissario</i>					
	Avanzamento:	//	//	//	100%	//
1.2.5	<i>In caso di esito positivo del referendum, elezione della nuova amministrazione del comune unico</i>					
	Avanzamento:	//	//	//	//	100%
1.3 Patto della destra Adige Lagarina						
1.3	Obiettivo generale:	promuovere il percorso collinare della destra Adige lagarina				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
1.3.1	<i>Ideare, organizzare, promuovere e realizzare, in collaborazione con i comuni del Patto e le associazioni del territorio, una giornata nella natura per conoscere il percorso collinare che da Patone arriva fino a Nomi</i>					
	Avanzamento:	20%	100%	100%	100%	100%
1.3.2	<i>Partecipare ai tavoli di lavoro</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%

2.	FAMIGLIA					
2.1	Family in Trentino					
	Obiettivo generale:	attuare politiche di accoglienza e attrazione per le famiglie				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
2.1.1	<i>Sostenere economicamente le associazioni che operano per il benessere della famiglia</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
2.1.2	<i>Mettere in rete famiglie e organizzazioni attraverso l'attuazione del progetto "Intrecci in Comune"</i>					
	Avanzamento:	0%	50%	100%	//	//
2.1.3	<i>Sensibilizzare esercizi pubblici, associazioni, etc. all'acquisizione del marchio Family</i>					
	Avanzamento:	20%	40%	60%	80%	100%
2.2	Centro famiglia 180°					
	Obiettivo generale:	proporre occasioni di incontro e di scambio informale tra genitori, momenti di formazione genitoriale, laboratori di gioco condiviso per migliorare le relazioni all'interno della famiglia				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
2.2.1	<i>Prorogare fino al 30/06/2018 la convezione con l'Associazione Genitori in Gioco per l'affido in gestione del Centro famiglia 180° e il servizio di posticipo scolastico</i>					
	Avanzamento:	100%	//	//	//	//
2.2.2	<i>Prorogare fino al 30/06/2020 la convezione con l'Associazione Genitori in Gioco per l'affido in gestione del Centro famiglia 180° e il servizio di posticipo scolastico</i>					
	Avanzamento:	//	//	100%	//	//
2.3	Distretto famiglia della destra Adige					
	Obiettivo generale:	realizzare un percorso di certificazione territoriale familiare per accrescere l'attrattività del territorio interessato nonché sostenere lo sviluppo locale				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
2.3.1	<i>Ideare, organizzare promuovere iniziative per le famiglie</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.2	<i>Ideare, organizzare, promuovere e realizzare "Giorovagando in famiglia", un percorso tra Isera, Nogaredo, Villa Lagarina, Pomarolo e Nomi con attività dedicate ai bambini e ai loro genitori</i>					
	Avanzamento:	100%	//	//	//	//

2.4	SpazioLab					
	Obiettivo generale:	realizzare uno spazio da destinare alle attività di educazione permanente (lifelong learning)				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
2.4.1	<i>Individuare un soggetto con competenze e capacità adeguate</i>					
	Avanzamento:	100%	//	//	//	//
2.4.2	<i>Condividere e sottoscrivere la convenzione con il soggetto individuato (Associazione Energie Alternative)</i>					
	Avanzamento:	100%	//	//	//	//
2.4.3	<i>Redarre un regolamento semplificato di utilizzo dei locali</i>					
	Avanzamento:	100%	//	//	//	//
2.4.4	<i>Promuovere l'opportunità e avviare le attività (laboratori, corsi, lezioni, conferenze, etc.)</i>					
	Avanzamento:	0%	50%	75%	100%	100%
2.5	PiediBus					
	Obiettivo generale:	favorire il percorso casa-scuola a piedi degli alunni della scuola elementare				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
2.5.1	<i>Consolidare le linee piedibus già attivate (linea rossa e linea gialla)</i>					
	Avanzamento:	100%	//	//	//	//
2.5.2	<i>Attivare la terza linea piedibus (linea blu)</i>					
	Avanzamento:	100%	//	//	//	//
2.5.3	<i>Consolidare le linee piedibus già attivate (linea rossa, linea gialla, linea blu)</i>					
	Avanzamento:	//	100%	100%	100%	100%
3.	BAMBINE E BAMBINI, RAGAZZE E RAGAZZI					
3.1	Asilo nido, Micronido, Tagesmutter, Scuola materna					
	Obiettivo generale:	concorrere all'educazione armonica attraverso azioni di collaborazione rivolte ai bambini/e, alle famiglie				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
3.1.1	<i>Sostenere economicamente, collaborare in progetti educativi per bambini/e, incontri e progetti sulla genitorialità</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%

3.3	Scuola elementare					
	Obiettivo generale:	promuovere la cultura del dialogo affinché la frequenza scolastica sia esperienza formativa, costruttiva e socialmente innovativa				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
3.3.1	<i>Attivare e collaborare in progetti come la mobilità sostenibile in ambito scolastico</i>					
	Avanzamento:	0%	50%	75%	100%	//
3.4	Scuola media					
	Obiettivo generale:	promuovere cultura e conoscenza affinché la frequenza scolastica sia esperienza formativa, costruttiva e socialmente innovativa				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
3.4.1	<i>Sostenere economicamente la Commissione salute della scuola</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
3.4.2	<i>Collaborare in progetti promossi da Provincia, Amministrazione comunale, altri enti o dalla scuola stessa</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
3.5	Posticipo scolastico					
	Obiettivo generale:	facilitare la conciliazione dei tempi di vita lavorativa delle famiglie e offrire attività didattiche e ludico-educative per i bambini				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
3.5.1	<i>Ampliare l'offerta ludico-didattica</i>					
	Avanzamento:	100%	//	//	//	//
3.5.2	<i>Condividere i corsi organizzati per il Centro famiglia 180° con gli utenti del posticipo</i>					
	Avanzamento:	50%	100%	100%	100%	100%
3.6	Colonia estiva diurna "Fantasticolonia!"					
	Obiettivo generale:	impegnare nei mesi estivi i bambini e le bambine iscritti alla scuola primaria con attività ludiche e sportive, e nel contempo aiutare le famiglie i cui genitori lavorano				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
3.6.1	<i>Aumentare a sette le settimane di colonia estiva</i>					
	Avanzamento:	100%	//	//	//	//

3.6.2	<i>Estendere la colonia estiva ai ragazzi e alle ragazze della scuola secondaria</i>					
	Avanzamento:	0%	100%	//	//	//
3.6.3	<i>Avviare e consolidare il progetto "Orto didattico"</i>					
	Avanzamento:	0%	100%	100%	100%	100%
3.7	Progetto Genitori.Comunità					
	Obiettivo generale:	mettere in campo iniziative rivolte all'aggregazione, alla costruzione del senso civico e all'implementazione di azioni di sussidiarietà orizzontale, di networking e autogestione				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
3.7.1	<i>Sostenere e accompagnare sulla frazione di Castellano il progetto promosso dalla Comunità della Vallagarina assieme ai comuni della destra Adige (scadenza 2016)</i>					
	Avanzamento:	100%	//	//	//	//
3.7.2	<i>Proseguire il progetto sulla frazione di Castellano attivando risorse proprie</i>					
	Avanzamento:	//	100%	100%	100%	100%
4.	GIOVANI					
4.1	Tavolo Giovani della destra Adige Lagarina					
	Obiettivo generale:	incentivare la partecipazione dal basso del mondo giovanile per promuovere politiche unitarie e attivare interventi partecipati				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
4.1.1	<i>In quanto Comune capofila, sostenere il Tavolo e garantirne l'agibilità</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
4.1.2	<i>Appoggiare la presentazione dei bandi alla Provincia di Trento</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
4.2	Politiche giovanili					
	Obiettivo generale:	ideare e sostenere progetti che mirino a creare interscambio generazionale, uniscano giovani e territorio, giovani e comunità e che facciano lavorare i giovani per i giovani				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
4.2.1	<i>Pianificare ed elaborare progettazioni condivise con le scuole di Villa Lagarina</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%

4.2.2	<i>Incentivare la creazione di solide sinergie tra le realtà giovanili territoriali</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
4.2.3	<i>Approfondire e analizzare i bisogni del mondo giovanile, strutturando azioni partecipative dal basso</i>					
	Avanzamento:	50%	65%	100%	100%	100%
4.2.4	<i>Promuovere percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
5. ANZIANI						
5.1 Centro di Servizi						
5.1	Obiettivo generale:	mettere a disposizione di persone anziane autosufficienti una struttura semi-residenziale a carattere diurno volta a favorirne la permanenza nel proprio ambiente e la socializzazione				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
5.1.1	<i>Ampliare di un'ora la fascia oraria di apertura</i>					
	Avanzamento:	0%	100%	//	//	//
5.1.2	<i>Aumentare da 8 a 10 i partecipanti all'attività motoria</i>					
	Avanzamento:	0%	100%	//	//	//
5.1.3	<i>Mantenere costante i numeri dei fruitori del servizio</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
5.2 E...state al fresco						
5.2	Obiettivo generale:	favorire nei mesi di luglio e agosto il soggiorno diurno di persone anziane autosufficienti nelle località montane di Cei, Bellaria e Cimana				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
5.2.1	<i>Mantenere attiva la rete di collaborazione con ben sei comuni: Villa Lagarina, Nogaredo, Pomarolo, Nomi, Calliano e Volano</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
5.2.2	<i>Confermare il progetto</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
5.3 Conferenze informative						
5.3	Obiettivo generale:	sollecitare la conoscenza e l'approfondimento di tematiche che possono riguardare la salute, il benessere in generale, le pari opportunità, la genitorialità, l'affettività, etc.				

	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
5.3.1	<i>Promuovere incontri di approfondimento con LILT, incontri sulla violenza contro le donne, incontri di sensibilizzazione rivolti alle famiglie</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
6. NUOVI CITTADINI						
6.1	Integrazione					
	Obiettivo generale:	mantenere alto il livello di convivenza e multiculturalismo				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
6.1.1	<i>Collaborare alla promozione e organizzazione della Festa dei Popoli</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
6.2	Accoglienza					
	Obiettivo generale:	rispondere all'emergenza migratoria				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
6.2.1	<i>Accompagnare il percorso di integrazione di 5 richiedenti asilo ospiti della parrocchia di Castellano</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
7. INNOVAZIONE, DEMOCRAZIA INFORMATICA, PARTECIPAZIONE						
7.1	Reti					
	Obiettivo generale:	favorire lo sviluppo economico, culturale e politico dell'intero territorio				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
7.1.1	<i>Mantenere attive le reti wireless gratuite nei principali luoghi pubblici di tutto il territorio comunale</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
7.1.2	<i>Attivare la banda ultra-larga (fibra ottica) a servizio delle abitazioni private, totale 9 armadi</i>					
	Avanzamento:	11%	33%	100%	//	//

7.2	Sito web www.comune.villalagarina.tn.it					
	Obiettivo generale:	garantire un importante servizio di informazione ai cittadini e agli amministratori oltre che una vetrina per le attività delle associazioni del territorio				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
7.2.1	<i>Pubblicare settimanalmente news</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
7.2.2	<i>Pubblicare in continuo avvisi e appuntamenti</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
7.2.3	<i>Aggiornare in continuo pagine, sezioni e materiali</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
7.2.4	<i>Garantire il servizio di back-up, manutenzione e aggiornamento della sicurezza</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
7.2.5	<i>Introdurre il protocollo di sicurezza ssl/https per il transito criptato di password e informazioni</i>					
	Avanzamento:	0%	100%	//	//	//
7.2.6	<i>Migrare il sito su soluzione ComunWEB del Consorzio dei Comuni Trentini</i>					
	Avanzamento:	0%	0%	100%	//	//
7.3	Social network					
	Obiettivo generale:	raggiungere il pubblico più giovane e accrescere la velocità di passaggio delle informazioni				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
7.3.1	<i>Pubblicare settimanale news e/o appuntamenti sulla pagina Facebook del Comune</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
7.4	Notiziario comunale "Fuori dal Comune"					
	Obiettivo generale:	informare la grande generalità dei cittadini sulle iniziative e attività promosse dal Comune				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
7.4.1	<i>Pubblicare 2 numeri all'anno a cura del Comitato di redazione</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%

7.5	Ufficio stampa					
	Obiettivo generale:	accrescere l'informazione circa le iniziative realizzate dal Comune				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
7.5.1	<i>Produrre e diffondere settimanalmente comunicati stampa</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
7.5.2	<i>Diffondere settimanalmente gli appuntamenti promossi dal Comune e dalle associazioni del territorio</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
8. SPORT E TEMPO LIBERO						
8.1	Sostegno alle associazioni sportive					
	Obiettivo generale:	sostenere e aiutare, attraverso i contributi alle associazioni sportive, le famiglie e in particolare le fasce giovanili				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
8.1.1	<i>Elargire contributi diretti e indiretti alle associazioni sportive per attività e manifestazioni organizzate sul territorio</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
8.1.2	<i>Mettere a disposizione materiali e attrezzature</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
8.1.3	<i>Offrire supporto logistico alle manifestazioni sportive tramite il Cantiere comunale</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
8.2	Polisportiva Lagarina					
	Obiettivo generale:	gestire gli impianti e le attrezzature sportive comunali				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
8.2.1	<i>Rescindere consensualmente le convenzioni pregresse vigenti</i>					
	Avanzamento:	100%	//	//	//	//
8.2.2	<i>Stipulare la convenzione per la gestione delle attrezzature e degli impianti sportivi comunali (scadenza 31/12/2018)</i>					
	Avanzamento:	100%	//	//	//	//
8.2.3	<i>Stipulare il contratto di comodato per la gestione delle attrezzature e degli impianti sportivi comunali (scadenza 31/12/2018)</i>					
	Avanzamento:	100%	//	//	//	//

8.2.4	<i>Prorogare con atto integrativo la convenzione per la gestione delle attrezzature e degli impianti sportivi comunali</i>					
	Avanzamento:	//	//	//	100%	//
8.2.5	<i>Prorogare con atto integrativo il contratto di comodato per la gestione delle attrezzature e degli impianti sportivi comunali</i>					
	Avanzamento:	//	//	//	100%	//
8.2.6	<i>Programmare con la Polisportiva l'utilizzo della palestra delle scuole elementari per attività extrascolastica delle varie associazioni</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
8.2.7	<i>Programmare con la Polisportiva l'utilizzo della palestra delle scuole medie per attività extrascolastica delle varie associazioni</i>					
	Avanzamento:	//	//	50%	100%	100%
8.3	Agenzia dello Sport della Vallagarina					
	Obiettivo generale:	promuovere l'attività motoria nelle scuole				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
8.3.1	<i>Partecipare ai progetti "Sport per tutti" e "Scuola-Sport"</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
8.3.2	<i>Individuare e premiare il "Volontario dello sport"</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
8.3.3	<i>Partecipare al progetto "Su con la Schiena"</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
8.3.4	<i>Partecipare e sostenere il progetto "Giornata finale Scuola-Sport"</i>					
	Avanzamento:	//	100%	100%	100%	100%
8.4	Giochi studenteschi provinciali e corsa campestre comprensoriale					
	Obiettivo generale:	confermare la disponibilità dell'area sportiva per favorire lo svolgersi delle varie gare dei ragazzi delle elementari, medie e superiori, promuovendo i valori che lo sport sa esprimere, tra cui quello di stare insieme e socializzare				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
8.4.1	<i>Mettere a disposizione l'area e le strutture sportive in località Giardini</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
8.4.2	<i>Promuovere l'evento sui vari canali promozionali e social</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%

8.5	Nordic Walking Park Castellano-Cei					
	Obiettivo generale:	tracciare 3 percorsi per favorire l'attività sportiva all'aria aperta e facilitare la conoscenza del territorio				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
8.5.1	<i>Individuare, allestire e tabellare i percorsi</i>					
	Avanzamento:	100%	//	//	//	//
8.5.2	<i>Stampare mappe e mettere online i 3 percorsi nordic walking</i>					
	Avanzamento:	100%	//	//	//	//
8.5.3	<i>Promuovere i percorsi</i>					
	Avanzamento:	//	50%	100%	100%	100%
9.	PACE E SOLIDARIETÀ					
9.1	Educazione alla pace e solidarietà internazionale					
	Obiettivo generale:	Affermare la cultura della pace e del dialogo, del rispetto dei diritti umani				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
9.1.1	<i>Confermare l'adesione alle organizzazioni di cui il Comune è socio condividendone finalità, scopi e obiettivi: Coordinamento Enti Locali per la Pace e i Diritti Umani; Sindaci per la Pace (Mayors for Peace); Cooperativa Mandacarù Onlus per un commercio equo e solidale; Associazione Trentino con i Balcani; Associazione Pace per Gerusalemme - Il Trentino e la Palestina</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
9.2	Partenariati					
	Obiettivo generale:	mantenere vivi i rapporti d'amicizia con Bento Gonçalves (BRA) in cui vivono i discendenti dei trentini che vi migrarono alla fine del 1800				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
9.2.1	<i>Supportare le occasioni sia istituzionali sia informali per rinsaldare i rapporti amicali che si sono costruiti e gli scambi socio-culturali ed economici che ne sono derivati</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%

FARE INSIEME... UNO SVILUPPO SOSTENIBILE						
10.	ECONOMIA E LAVORO					
10.1	Lavori socialmente utili					
	Obiettivo generale:	sostenere i bisogni dei lavoratori disoccupati e in difficoltà sociali per garantire il "diritto alla dignità del lavoro"				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
10.1.1	<i>Assumere lavoratori nell'ambito dell'Intervento 19 - abbellimento nel verde</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
10.1.2	<i>Assumere lavoratori nell'ambito dell'Intervento 19 – servizi ausiliari sociali</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
10.1.3	<i>Assumere lavoratori nell'ambito dell'Azione ex 20.3</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
10.1.4	<i>Assumere lavoratori in cassa integrazione straordinaria o in mobilità</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
10.1.5	<i>Assumere lavoratori nell'ambito del Progettone</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
10.1.6	<i>Prendere in carico lavoratori nell'ambito della convenzione con il Tribunale di Rovereto</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
10.1.7	<i>Assumere lavoratori nell'ambito dei lavori socialmente utili sovra-comunali</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
10.2	Alternanza scuola-lavoro					
	Obiettivo generale:	orientare le aspirazioni degli studenti e aprire didattica e apprendimento al mondo esterno				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
10.2.1	<i>Agevolare lo sviluppo di una serie di competenze tecniche, anche trasversali, attraverso l'affiancamento secondo il bisogno all'ufficio tecnico, all'ufficio anagrafe, alla segreteria del sindaco</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
10.3	Commercio, artigianato e industria					
	Obiettivo generale:	incentivare la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Sostenere le attività di promozione e valorizzazione dei servizi per				

		l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
10.3.1	<i>Diffondere sul territorio, attraverso adeguati e specifici strumenti pubblicitari ed informatici, la conoscenza delle realtà commerciali, artigianali e di servizio che operano nel nostro territorio</i>					
	Avanzamento:	//	25%	50%	75%	100%
10.3.2	<i>Accogliere e sostenere le iniziative di formazione e aggiornamento promosse dalle associazioni di categoria degli artigiani e commercianti</i>					
	Avanzamento:	//	25%	50%	75%	100%
10.3.3	<i>Promuovere e consolidare il mercato Cerc'Antico</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
10.3.4	<i>Rilanciare e promuovere le realtà economico-produttive, turistiche e agricole valorizzando l'attrattività del territorio e l'apporto esperienziale degli operatori</i>					
	Avanzamento:	25%	50%	75%	100%	100%
10.3.5	<i>Rafforzare l'integrazione del territorio di Villa Lagarina con le realtà limitrofe e gli eventi di particolare rilievo che possono avere una ricaduta positiva sul contesto economico produttivo locale</i>					
	Avanzamento:	25%	50%	75%	100%	100%
10.3.6	<i>Rivitalizzare attività economiche esistenti, favorire nuove attività, recuperare, incentivare, agevolare le attività commerciali e artigianali tipiche tali da restituire al centro storico quei tratti peculiari tipici e distintivi rispetto ai centri commerciali</i>					
	Avanzamento:	25%	50%	75%	100%	100%
11. TURISMO						
	Promozione del territorio					
11.1	Obiettivo generale:	sviluppare iniziative e progetti volti a promuovere l'intero territorio progettando un marketing efficace e innovativo, coinvolgendo le varie associazioni. Valorizzare le strutture esistenti, il territorio, il patrimonio enogastronomico, i percorsi ciclabili e i locali storici e le attività economiche in genere. Creare sinergie e reti con tutti i soggetti che si occupano di turismo nonché con gli interlocutori privati				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
11.1.1	<i>Sostenere la realizzazione di una brochure turistica del territorio</i>					
	Avanzamento:	100%	//	//	//	//
11.1.2	<i>Sostenere la creazione di un sito internet (visitvillalagarina.it) a supporto del documento cartaceo della brochure</i>					
	Avanzamento:	50%	100%	//	//	//
11.1.3	<i>Realizzare una rete di tracciati per il trekking</i>					
	Avanzamento:	50%	75%	100%	//	//

11.1.4	<i>Realizzare pannelli turistici da posizionare sul territorio</i>					
	Avanzamento:	//	50%	100%	100%	100%
11.1.5	<i>Promuovere i vari tracciati delle escursioni</i>					
	Avanzamento:	//	50%	100%	100%	100%
11.1.6	<i>Integrare e aggiornare i contenuti presenti sul sito internet visitvillalagarina.it</i>					
	Avanzamento:	//	50%	100%	100%	100%
11.1.7	<i>Sostenere l'apertura dell'info point di Castellano nel periodo estivo, curato dalla Pro Loco locale</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
11.1.8	<i>Promuovere le attività ricettive del territorio attraverso vari canali</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
11.1.9	<i>Tessere reti con i comuni della destra Adige per fare massa critica e mettere in circuito un'offerta turistica più ampia</i>					
	Avanzamento:	25%	50%	75%	100%	100%
11.2	APT Rovereto e Vallagarina					
	Obiettivo generale:	attivare un approccio strategico al fine di creare benefici per la comunità locale e per l'economia, per qualificare la propria offerta a fronte di un mercato sempre più competitivo e costituire un prodotto turistico legato ai valori che ogni realtà esprime				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
11.2.1	<i>Confermare l'adesione formale all'Azienda di promozione turistica</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
11.2.2	<i>Sostenere finanziariamente l'attività di promozione turistica</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
11.2.3	<i>Promuovere i progetti comunali nel circuito dell'APT</i>					
	Avanzamento:	25%	50%	100%	100%	100%
11.2.4	<i>Creare in sinergia con l'Apt delle azioni di marketing riguardo le particolarità del territorio e le manifestazioni</i>					
	Avanzamento:	//	25%	50%	100%	100%
11.3	Percorso collinare "Destra Adige Lagarina"					
	Obiettivo generale:	sviluppare iniziative, in sinergia con l'Apt, per promuovere al meglio il percorso collinare di media montagna al fine di creare una rete tra le varie municipalità e di portare sui territori la giusta ricaduta economica				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					

11.3.1	<i>Organizzare una manifestazione che possa promuovere l'intero territorio e il percorso nello specifico (Girovagando in Destra Adige)</i>					
	Avanzamento:	//	100%	100%	100%	100%
11.3.2	<i>Promuovere in sinergia con l'Apt Rovereto e Vallagarina azioni di visibilità e pubblicità di questo tracciato</i>					
	Avanzamento:	//	25%	50%	100%	100%
11.3.3	<i>Prevedere un'adeguata segnaletica del percorso</i>					
	Avanzamento:	//	//	50%	100%	//
11.3.4	<i>Incentivare le attività economiche dei territori dei 5 comuni a promuovere il percorso, possibile volano per l'economia locale</i>					
	Avanzamento:	//	//	50%	100%	100%
11.4	Progetti con la Rete di Riserve Bondone					
	Obiettivo generale:	in sinergia con la Rete di Riserve e con l'assessorato all'ambiente comunale, attivare progettualità per valorizzare i siti naturalistici e far sì che vengano promosse e attivate una serie di iniziative per lo sviluppo di un turismo sostenibile				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
11.4.1	<i>Fornire materiale promozionale al Centro visitatori al Lago di Cei</i>					
	Avanzamento:	//	50%	100%	100%	100%
11.4.2	<i>Coinvolgere la Pro Loco locale per la posa della segnaletica dei sentieri naturalistici</i>					
	Avanzamento:	//	//	50%	100%	100%
11.4.3	<i>Incentivare le attività economiche vicine alla Rete di Riserve, a promuovere come punto di forza la Rete stessa, creando economia</i>					
	Avanzamento:	//	//	50%	100%	100%
11.4.4	<i>Realizzare attività ed eventi in collaborazione con la Rete di Riserve per promuoverne lo straordinario patrimonio naturale, sociale e culturale</i>					
	Avanzamento:	//	25%	50%	100%	100%
11.4.5	<i>Collaborare alla diffusione del materiale informativo e promozionale cartaceo della Rete di Riserve</i>					
	Avanzamento:	//	//	50%	100%	100%
11.5	Pro Loco e associazioni					
	Obiettivo generale:	coltivare un rapporto di collaborazione con le associazioni del Comune, in particolare modo con le Pro Loco che a fianco dell'Amministrazione possano sviluppare diverse azioni, sia di promozione che di socializzazione				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
11.5.1	<i>Sostenere le attività delle Pro Loco locali e dell'associazionismo in genere</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%

11.5.2	<i>Dare massima pubblicità sul sito istituzionale e attraverso la stampa ai vari eventi organizzati dalle associazioni del territorio, al fine di promuovere un "Comune" ricco di proposte e curiosità</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
12.	CULTURA					
12.1	Sostegno alle associazioni culturali					
	Obiettivo generale:	sostenere e aiutare, attraverso i contributi alle associazioni culturali, le iniziative culturali				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
12.1.1	<i>Erogare contributi diretti e indiretti alle associazioni culturali per attività e manifestazioni organizzate sul territorio</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
12.1.2	<i>Mettere a disposizione spazi, materiali e attrezzature</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
12.1.3	<i>Dare supporto logistico alle manifestazioni culturali tramite il Cantiere comunale</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
12.1.4	<i>Erogare contributi alle associazioni per le spese di gestione delle sedi</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
12.2	Iniziative dirette e collaborazioni					
	Obiettivo generale:	organizzare direttamente e/o collaborare all'organizzazione di eventi culturali significativi				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
12.2.1	<i>Lagarina Jazz Festival</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
12.2.2	<i>Aperitivi in Musica</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
12.2.3	<i>Festival Mozart</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
12.2.4	<i>Settimana Mozartiana</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
12.2.5	<i>Sipario d'Oro</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
12.2.6	<i>Giorno della Memoria</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%

12.2.7	<i>Festa della Liberazione</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
12.2.8	<i>Palazzi Aperti</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
12.2.9	<i>Festa dell'Assunta</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
12.2.10	<i>Castelfolk</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
12.2.11	<i>El nos Nadal</i>					
	Avanzamento:	//	100%	100%	100%	100%
12.3	Palazzo Libera					
	Obiettivo generale:	promuovere e rendere viva la sede museale				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
12.3.1	<i>Introdurre l'orario continuato il sabato, la domenica e i festivi</i>					
	Avanzamento:	100%	//	//	//	//
12.3.2	<i>Ospitare a cadenza regolare e in continuo mostre contemporanee nelle sale a pianoterra</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
12.3.3	<i>Favorire le visite guidate alla sezione staccata del Museo Diocesano Tridentino e alla Stanza Libera</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
12.3.4	<i>Ospitare concerti, conferenze, incontri, serate pubbliche nella Sala Nobile</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
12.3.5	<i>Ospitare matrimoni e cerimonie nella Sala Nobile</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
12.3.6	<i>Ospitare i saggi della locale Scuola musicale nella Sala Nobile</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
12.4	Biblioteca comunale "Adalberto Libera"					
	Obiettivo generale:	mantenere aperto un presidio fondamentale per la cultura e l'apprendimento				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
12.4.1	<i>Garantire l'incremento annuo minimo del patrimonio documentario</i>					
	Avanzamento:	100%	50,00%	100%	100%	100%
12.4.2	<i>Introdurre una sezione multimediale</i>					
	Avanzamento:	25%	25%	50%	75%	100%

12.4.3	<i>Garantire una maggiore apertura, diversificando l'orario invernale da quello estivo</i>					
	Avanzamento:	100%	//	//	//	//
12.4.4	<i>Coinvolgere la biblioteca in alcuni eventi culturali</i>					
	Avanzamento:	25%	25%	50%	50%	50%
12.5	Scuola musicale "Jan Novak"					
	Obiettivo generale:	investire nella formazione musicale di base				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
12.5.1	<i>Rinnovare la convenzione sovra-comunale</i>					
	Avanzamento:	//	//	//	100%	100%
12.5.2	<i>Rinnovare il contratto di comodato dei locali di Palazzo Camelli</i>					
	Avanzamento:	//	//	//	100%	100%
12.5.3	<i>Confermare le iniziative di collaborazione permanenti (Lagarina Jazz Festival, Aperitivi in Musica, Concerto di Natale, Accompagnamento a momenti istituzionali, etc.)</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
12.6	Cattedra d'Ecceellenza Adalberto Libera					
	Obiettivo generale:	celebrare il grande architetto, protagonista della cultura del progetto italiano e dell'avanguardia artistica del Novecento				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
12.6.1	<i>Rinnovare la convenzione triennale con il Dipartimento di Ingegneria Civile Ambientale Meccanica (DICAM) dell'Università di Trento</i>					
	Avanzamento:	100%	//	//	100%	//
12.6.2	<i>Ospitare appuntamenti pubblici legati alla Cattedra d'ecceellenza Adalberto Libera per l'architettura e la cultura del progetto nel paesaggio e nel territorio del Trentino</i>					
	Avanzamento:	0%	100%			
12.7	Villa Lagarina è Cultura					
	Obiettivo generale:	promuovere gli eventi culturali				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
12.7.1	<i>Ideare, stampare e diffondere a tutte le famiglie il libretto "Villa Lagarina Estate"</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%

12.7.2	<i>Ideare, stampare e diffondere il pieghevole "Natale a Villa Lagarina"</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
12.7.3	<i>Stampare il Dizionario toponomastico trentino - Ricerca geografica 17, riguardante i toponimi locali dei comuni di Villa Lagarina, Pomarolo, Nomi, Nogaredo e Isera</i>					
	Avanzamento:	50%	100%	//	//	//

FARE INSIEME... UN TERRITORIO						
13.	AMBIENTE					
13.1	Certificazione ambientale EMAS					
	Obiettivo generale:	fornite ai cittadini le informazioni sull'impatto e sulle prestazioni ambientali del Comune in materia di terra, acqua, aria, rifiuti, energia e acquisti verdi				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
13.1.1	<i>Approvare il Documento quadriennale di politica ambientale</i>					
	Avanzamento:	//	100%	//	//	//
13.1.2	<i>Redarre e ottenere la validazione della Dichiarazione ambientale e quindi la conferma della certificazione ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2009</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
13.1.3	<i>Rinnovare la grafica della Dichiarazione ambientale</i>					
	Avanzamento:	//	100%	//	//	//
13.1.4	<i>Inviare la Dichiarazione ambientale a tutte le famiglie residenti</i>					
	Avanzamento:	0%	0%	100%	0%	0%
13.1.5	<i>Riunire mensilmente il Comitato ambiente</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
13.2	Raccolta differenziata dei rifiuti					
	Obiettivo generale:	introdurre la raccolta domiciliare di tutte le frazioni tranne il vetro e incrementare la qualità e la quantità del differenziato				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
13.2.1	<i>Definire il nuovo progetto di raccolta porta a porta</i>					
	Avanzamento:	100%	//	//	//	//
13.2.2	<i>Distribuire a tutte le utenze i nuovi materiali (mastelli, sacchi, etc.) e le schede informative</i>					
	Avanzamento:	70%	100%	//	//	//

13.2.3	<i>Eseguire le analisi merceologiche per valutare la qualità delle frazioni raccolte</i>					
	Avanzamento:	0%	100%	100%	100%	0%
13.2.4	<i>Attivare i punti di raccolta dei tessili sanitari</i>					
	Avanzamento:	0%	100%	//	//	//
13.2.5	<i>Revisionare completamente e approvare il Regolamento comunale che disciplina la raccolta dei rifiuti urbani</i>					
	Avanzamento:	0%	100%	//	//	//
13.2.6	<i>Revisionare e approvare il Regolamento comunale che disciplina la tassa sui rifiuti</i>					
	Avanzamento:	0%	0%	100%	//	//
13.3 Lotta alla zanzare tigre (Aedes Albopictus)						
13.3	Obiettivo generale:	contenere la diffusione e ridurre la molestia della zanzara tigre, anche alla luce dei rischi per la salute di persone e animali				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
13.3.1	<i>Aderire alla ricerca e monitoraggio promosso dalla Fondazione Museo Civico di Rovereto</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
13.3.2	<i>Selezionare due giovani disponibili alle attività di monitoraggio settimanali</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
13.3.3	<i>Sensibilizzare la cittadinanza tramite lo Sportello ambiente e la Polizia municipale</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
13.3.4	<i>Effettuare trattamenti biologici periodici antilarvali nelle caditoie delle vie pubbliche</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
13.3.5	<i>Effettuare trattamenti adulticidi nei parchi e aree verdi pubblici, al bisogno</i>					
	Avanzamento:	100%	0%			
13.4 Rete di Riserve Bondone						
13.4	Obiettivo generale:	raggiungere un equilibrio tra presenza antropica e natura: l'attenzione è di conservarne e valorizzarne la biodiversità, la scommessa è di attuare un modello di sviluppo sostenibile con un'impronta turistica non invasiva e consapevole				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
13.4.1	<i>Modificare e prorogare fino al 31 marzo 2020 l'Accordo di Programma istitutivo della Rete di Riserve Bondone</i>					
	Avanzamento:	//	100%	//	//	//
13.4.2	<i>Approvare in prima adozione il Piano di Gestione</i>					
	Avanzamento:	//	100%	//	//	//

13.4.3	<i>Collaborare con la Rete alla realizzazione del percorso partecipativo legato all'approvazione in seconda adozione del Piano di Gestione</i>					
	Avanzamento:	//	//	100%	//	//
13.4.4	<i>Approvare in seconda adozione il Piano di Gestione</i>					
	Avanzamento:	//	//	//	100%	//
13.4.5	<i>Attuare gli obiettivi specifici individuati dal Piano di Gestione per il territorio di Villa Lagarina</i>					
	Avanzamento:	//	//	100%	//	//
13.5	EnergEticaMente					
	Obiettivo generale:	far riflettere i cittadini sugli stili di vita, per orientarli verso un consumo più consapevole delle risorse e il rispetto per l'ambiente				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
13.5.1	<i>Ideare, programmare e realizzare assieme alle associazioni giovanili incontri, film, laboratori, spettacoli e convivialità con a tema il risparmio energetico, le energie alternative, il territorio, il cibo, lo spreco, l'efficienza e il consumo intelligente</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
14.	AGRICOLTURA					
14.1	Informazione e formazione					
	Obiettivo generale:	favorire l'integrazione del reddito, valorizzare i terreni abbandonati, salvaguardare il paesaggio, tutelare da un punto di vista idrogeologico il territorio, garantire la permanenza antropica nella nostra montagna				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
14.1.1	<i>Rilanciare e valorizzare le realtà economico-produttive, turistiche e agricole valorizzando l'attrattività del territorio e l'apporto esperienziale degli operatori</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
14.1.2	<i>Creare nuove opportunità per l'autoproduzione agricola locale in un'ottica di occupazione, difesa del territorio, diffusione dell'agricoltura biologica/biodinamica e recupero delle colture tradizionali</i>					
	Avanzamento:	25%	25%	75%	100%	100%
14.1.3	<i>Sostenere l'agricoltura quale settore fondamentale per lo sviluppo produttivo e sociale del territorio</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
14.1.4	<i>Sostenere le piccole aziende agricole privilegiando le realtà che applicano metodologie di produzione biologica</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
14.1.5	<i>Invitare gli operatori agricoli della montagna a partecipare ai tavoli di progettazione della Rete di Riserve Bondone</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%

15. MOBILITÀ URBANA ED EXTRAURBANA						
15.1	Piano degli interventi per la mobilità sostenibile (PIMS)					
	Obiettivo generale:	promuovere la mobilità pubblica (autobus, treno), lenta (pedoni, biciclette), deboli (bambini, anziani) e la vivibilità e socialità urbana				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
15.1.1	<i>Approvare il Piano per la mobilità sostenibile</i>					
	Avanzamento:	100%	//	//	//	//
15.1.2	<i>Installare in piazzetta E. Scrinzi una stazione di bike sharing del circuito Trentino e.motion</i>					
	Avanzamento:	100%	//	//	//	//
15.1.3	<i>Raddoppiare in piazzetta E. Scrinzi la stazione di bike sharing del circuito Trentino e.motion</i>					
	Avanzamento:	0%	100%	//	//	//
15.1.4	<i>Installare a Piazzo una seconda stazione di bike sharing del circuito Trentino e.motion</i>					
	Avanzamento:	0%	0%	100%	//	//
15.1.5	<i>Installare opportuna segnaletica di orientamento ai parcheggi pubblici</i>					
	Avanzamento:	0%	0%	100%	//	//
15.1.6	<i>Installare opportuna segnaletica di orientamento per i pedoni e mobilità lenta</i>					
	Avanzamento:	0%	0%	80%	100%	//
15.1.7	<i>Moderare il traffico su via 25 Aprile</i>					
	Avanzamento:	0%	0%	100%	//	//
15.1.8	<i>Moderare il traffico su via Giovanni Segantini</i>					
	Avanzamento:	0%	0%	50%	100%	//
15.1.9	<i>Moderare il traffico su via Riccardo Zandonai</i>					
	Avanzamento:	0%	0%	0%	100%	//
15.1.10	<i>Moderare il traffico su via Damiano Chiesa</i>					
	Avanzamento:	0%	0%	0%	100%	//
15.1.11	<i>Moderare il traffico su via degli Alpini</i>					
	Avanzamento:	0%	0%	50%	100%	//
15.1.12	<i>Realizzare in piazzetta E. Scrinzi una "eco-piazza"</i>					
	Avanzamento:	0%	0%	0%	100%	//
15.1.13	<i>Collegare in sicurezza le vie ciclabili con i paesi limitrofi e con la sinistra Adige</i>					
	Avanzamento:	0%	0%	50%	100%	//
15.1.14	<i>Installare banchine di attraversamento pedonale nelle frazioni</i>					
	Avanzamento:	0%	0%	50%	100%	//
15.1.15	<i>Installare colonnine di ricarica per veicoli elettrici, tra cui una pubblica "fast recharge"</i>					
	Avanzamento:	0%	0%	50%	100%	//

15.1.16	<i>Aderire alla Settimana europea della mobilità sostenibile</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
15.2	Piano d'area del trasporto pubblico locale					
	Obiettivo generale:	favorire l'intermodalità e migliorare i collegamenti tra la destra Adige e la città di Rovereto				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
15.2.1	<i>Modificare i tracciati e il numero di corse con Castellano (Cei) e Pedersano</i>					
	Avanzamento:	//	70%	100%	//	//
15.2.2	<i>Istituire un nuovo percorso di collegamento della destra Adige con l'ospedale civile di Rovereto</i>					
	Avanzamento:	//	100%	//	//	//
16.	PIANIFICAZIONE URBANISTICA					
16.1	Variante al Piano regolatore generale riguardante Cimana, il Piano di attuazione di Cei e le aree aperte					
	Obiettivo generale:	perimetrare e classificare le aree agricole, disciplinando gli interventi ammessi nel rispetto dei vincoli ambientali esistenti e in coerenza con le specificità paesaggistiche				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
16.1.1	<i>Eseguire le analisi preliminari e lo stato di fatto</i>					
	Avanzamento:	0%	50%	100%	//	//
16.1.2	<i>Redarre la variante</i>					
	Avanzamento:	0%	20%	80%	100%	//
16.1.3	<i>Approvare in prima adozione la variante</i>					
	Avanzamento:	0%	0%	100%	//	//
16.1.4	<i>Approvare in seconda adozione la variante</i>					
	Avanzamento:	0%	0%	0%	100%	//
17.	LAVORI PUBBLICI					
17.1	Opere pubbliche					
	Obiettivo generale:	investimenti su patrimonio e servizi comunali				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					

17.1.1	<i>Realizzare il nuovo capolinea autobus a Castellano</i>					
	Avanzamento:	30%	95%	100%	//	//
17.1.2	<i>Regimare le acque bianche meteoriche in via Giovanni Segantini</i>					
	Avanzamento:	0%	100%	//	//	//
17.1.3	<i>Completare gli arredi della scuola media "Anna Frank"</i>					
	Avanzamento:	30%	80%	100%	//	//
17.1.4	<i>Realizzare il nuovo parco di Pedersano e riqualificare l'accesso al cimitero, alla scuola materna e al teatro</i>					
	Avanzamento:	20%	80%	100%	//	//
17.1.5	<i>Installare telecamere nei punti strategici che necessitano di videosorveglianza, così come individuati dal Piano della sicurezza del territorio comunale approvato dal Comitato tecnico provinciale</i>					
	Avanzamento:	0%	50%	75%	100%	//
17.1.6	<i>Efficientare energeticamente la scuola media "Anna Frank"</i>					
	Avanzamento:	0%	0%	50%	100%	//
17.1.7	<i>Ristrutturare la palestra della scuola media "Anna Frank"</i>					
	Avanzamento:	0%	0%	75%	100%	//
17.1.8	<i>Rifare una parte dell'ultimo lotto dell'acquedotto di Castellano</i>					
	Avanzamento:	0%	10%	100%	//	//
17.1.9	<i>Ristrutturare la palazzina servizi dell'impianto sportivo in località Giardini</i>					
	Avanzamento:	0%	0%	30%	100%	//
17.1.10	<i>Eseguire la manutenzione annuale della viabilità</i>					
	Avanzamento:	100%	100%	100%	100%	100%
17.1.11	<i>Installare due bagni pubblici al lago di Cei</i>					
	Avanzamento:	0%	0%	100%	//	//
17.1.12	<i>Eseguire la manutenzione straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica</i>					
	Avanzamento:	0%	10%	50%	60%	70%
18. ACQUA ED ENERGIA						
18.1	Acquedotti comunali					
	Obiettivo generale:	garantire a tutta la popolazione l'accesso sicuro e costante all'acqua potabile				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
18.1.1	<i>Potenziare i depositi di acqua potabile a Pedersano e a Villa Lagarina</i>					
	Avanzamento:	70%	100%	//	//	//
18.2	Illuminazione pubblica e impianti semaforici					
	Obiettivo generale:	in coerenza con il PRIC, procedere al graduale efficientamento dei corpi illuminanti				

		e garantirne una puntuale manutenzione ordinaria				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
18.2.1	<i>Aderire alla convenzione tra Consip SpA. e RTI Consorzio Stabile Energie Locali Scarl per l'affidamento del "Servizio luce e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni", Lotto 2</i>					
	Avanzamento:	0%	0%	100%	//	//
18.2.2	<i>Sostituire i corpi illuminanti con maggiore consumo con tecnologia a led</i>					
	Avanzamento:	0%	5%	60%	100%	//
18.2	Parco macchine comunale					
	Obiettivo generale:	incentivare la mobilità elettrica nel rispetto dell'ambiente				
	Anno:	2016	2017	2018	2019	2020
	Azioni:					
18.2.1	<i>Acquistare almeno un veicolo elettrico</i>					
	Avanzamento:	0%	0%	50%	100%	//

3. La traduzione delle linee programmatiche di mandato nella programmazione strategica

Di seguito gli ambiti strategici suddivisi a loro volta negli indirizzi strategici fissati nel Programma di governo dell'Amministrazione e che ci si prefigge di perseguire entro la fine del mandato.

Ambiti strategici	Indirizzi strategici
1. OLTRE I CONFINI	
Gestione associata dell'Ambito 10.1	Attivare il Servizio unico Segreteria e Affari generali nella sede di Villa Lagarina
	Attivare il Servizio unico alla Persona e Affari demografici nella sede di Villa Lagarina
	Attivare il Servizio unico Territorio nella sede di Pomarolo
	Attivare il Servizio unico Finanziario e Attività economiche nella sede di Nogaredo
	Uniformare l'orario di servizio e di apertura al pubblico
	Uniformare e allineare le basi informatiche e le banche dati
	Uniformare norme, procedure, modulistica e regolamenti
Unione dei Comuni	Indagare con un questionario circa la percezione dei cittadini
	Confronto con i cittadini e raccolta proposte
	Indizione e svolgimento della consultazione referendaria
	In caso di esito positivo del referendum, subentro del Commissario
2. FAMIGLIA	
Family in Trentino	Sostenere economicamente le associazioni che operano per il benessere della famiglia
	Mettere in rete famiglie e organizzazioni attraverso l'attuazione del progetto "Intrecci in Comune"
	Sensibilizzare esercizi pubblici, associazioni, etc. all'acquisizione del marchio Family
Centro famiglia 180°	Prorogare fino al 30/06/2020 la convezione con l'Associazione Genitori in Gioco per l'affido in gestione del Centro famiglia 180° e il servizio di posticipo scolastico

Distretto famiglia della destra Adige	Ideare, organizzare promuovere iniziative per le famiglie
SpazioLab	Promuovere l'opportunità e avviare le attività (laboratori, corsi, lezioni, conferenze, etc.)
PiediBus	Consolidare le linee piedibus già attivate (linea rossa, linea gialla, linea blu)
3. BAMBINE E BAMBINI, RAGAZZE E RAGAZZI	
Asilo nido, Micronido, Tagesmutter, Scuola materna	Sostenere economicamente, collaborare in progetti educativi per bambini/e, incontri e progetti sulla genitorialità
Scuola elementare	Attivare e collaborare in progetti come la mobilità sostenibile in ambito scolastico
Scuola media	Sostenere economicamente la Commissione salute della scuola Collaborare in progetti promossi da Provincia, Amministrazione comunale, altri enti o dalla scuola stessa
Posticipo scolastico	Condividere i corsi organizzati per il Centro famiglia 180° con gli utenti del posticipo
Colonia estiva diurna "Fantasticolonia!"	Avviare il progetto "Orto didattico"
Progetto Genitori.Comunità	Proseguire il progetto sulla frazione di Castellano attivando risorse proprie
4. GIOVANI	
Tavolo Giovani della destra Adige Lagarina	In quanto Comune capofila, sostenere il Tavolo e garantirne l'agibilità Appoggiare la presentazione dei bandi alla Provincia di Trento
Politiche giovanili	Pianificare ed elaborare progettazioni condivise con le scuole di Villa Lagarina Incentivare la creazione di solide sinergie tra le realtà giovanili territoriali Approfondire e analizzare i bisogni del mondo giovanile, strutturando azioni partecipative dal basso

	Promuovere percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva
5. ANZIANI	
Centro di Servizi	Mantenere e incrementare il servizio agli anziani autosufficienti
E...state al fresco	Mantenere attiva la rete di collaborazione con ben sei comuni: Villa Lagarina, Nogaredo, Pomarolo, Nomi, Calliano e Volano
	Confermare il progetto
Conferenze informative	Promuovere incontri di approfondimento con LILT, incontri sulla violenza contro le donne, incontri di sensibilizzazione rivolti alle famiglie
6. NUOVI CITTADINI	
Integrazione	Collaborare alla promozione e organizzazione della Festa dei Popoli
Accoglienza	Accompagnare il percorso di integrazione di 5 richiedenti asilo ospiti della parrocchia di Castellano
7. INNOVAZIONE, DEMOCRAZIA INFORMATICA, PARTECIPAZIONE	
Reti	Mantenere attive le reti wireless gratuite nei principali luoghi pubblici di tutto il territorio comunale
	Attivare la banda ultra-larga (fibra ottica) a servizio delle abitazioni private, totale 9 armadi
Sito web www.comune.villalagarina.tn.it	Pubblicare settimanalmente news
	Pubblicare in continuo avvisi e appuntamenti
	Garantire il servizio di back-up, manutenzione e aggiornamento della sicurezza
	Migrare il sito su soluzione ComunWEB del Consorzio dei Comuni Trentini
Social network	Pubblicare settimanalmente news e/o appuntamenti sulla pagina Facebook del Comune

Notiziario comunale "Fuori dal Comune"	Publicare due numeri all'anno a cura del Comitato di redazione
Ufficio stampa	Produrre e diffondere settimanalmente comunicati stampa Diffondere settimanalmente gli appuntamenti promossi dal Comune e dalle associazioni del territorio
8. SPORT E TEMPO LIBERO	
Sostegno alle associazioni sportive	Elargire contributi diretti e indiretti alle associazioni sportive per attività e manifestazioni organizzate sul territorio Mettere a disposizione materiali e attrezzature Offrire supporto logistico alle manifestazioni sportive tramite il Cantiere comunale Compartecipare alla ristrutturare la palazzina servizi dell'impianto sportivo in località Giardini
Polisportiva Lagarina	Prorogare con atto integrativo la convenzione per la gestione delle attrezzature e degli impianti sportivi comunali (2019) Prorogare con atto integrativo il contratto di comodato per la gestione delle attrezzature e degli impianti sportivi comunali (2019) Programmare con la Polisportiva l'utilizzo della palestra delle scuole elementari e medie per attività extrascolastica delle varie associazioni
Agenzia dello Sport della Vallagarina	Partecipare ai progetti "Sport per tutti" e "Scuola-Sport" Partecipare al progetto "Su con la Schiena" Partecipare e sostenere il progetto "Giornata finale Scuola-Sport" Individuare e premiare il "volontario dello sport"
Giochi studenteschi provinciali e corsa campestre comprensoriale	Mettere a disposizione l'area e le strutture sportive in località Giardini Promuovere l'evento sui vari canali promozionali e social
Nordic Walking Park Castellano-Cei	Promuovere i tre percorsi tabellati

9. PACE E SOLIDARIETÀ	
Educazione alla pace e solidarietà internazionale	Confermare l'adesione alle organizzazioni di cui il Comune è socio: Coordinamento Enti Locali per la Pace e i Diritti Umani; Sindaci per la Pace (Mayors for Peace); Cooperativa Mandacarrù Onlus per un commercio equo e solidale; Associazione Trentino con i Balcani; Associazione Pace per Gerusalemme - Il Trentino e la Palestina
Partenariati	Supportare le occasioni sia istituzionali sia informali per rinsaldare i rapporti amicali che si sono costruiti e gli scambi socio-culturali ed economici che ne sono derivati
10. ECONOMIA E LAVORO	
Lavori socialmente utili	Assumere lavoratori nell'ambito dell'Intervento 19 - abbellimento nel verde
	Assumere lavoratori nell'ambito dell'Intervento 19 – servizi ausiliari sociali
	Assumere lavoratori nell'ambito dell'Azione 20.3
	Assumere di lavoratori in cassa integrazione straordinaria o in mobilità
	Assumere lavoratori nell'ambito del Progettone
	Prendere in carico lavoratori nell'ambito della convenzione con il Tribunale di Rovereto
	Assumere lavoratori nell'ambito dei lavori socialmente utili sovra-comunali
Alternanza scuola-lavoro	Agevolare lo sviluppo di una serie di competenze tecniche, anche trasversali, attraverso l'affiancamento secondo il bisogno all'ufficio tecnico, all'ufficio anagrafe, alla segreteria del sindaco
Commercio, artigianato e industria	Diffondere sul territorio, attraverso adeguati e specifici strumenti pubblicitari ed informatici, la conoscenza delle realtà commerciali, artigianali e di servizio che operano nel nostro territorio
	Accogliere e sostenere le iniziative di formazione e aggiornamento promosse dalle associazioni di categoria degli artigiani e commercianti
	Promuovere e consolidare il mercato Cerc'Antico
	Rilanciare e promuovere le realtà economico-produttive, turi-

	stiche e agricole valorizzando l'attrattività del territorio e l'apporto esperienziale degli operatori
	Rafforzare l'integrazione del territorio di Villa Lagarina con le realtà limitrofe e gli eventi di particolare rilievo che possono avere una ricaduta positiva sul contesto economico produttivo locale
	Rivitalizzare attività economiche esistenti, favorire nuove attività, recuperare, incentivare, agevolare le attività commerciali e artigianali tipiche tali da restituire al centro storico quei tratti peculiari tipici e distintivi rispetto ai centri commerciali
11. TURISMO	
Promozione del territorio	Realizzare una rete di tracciati per il trekking
	Realizzare pannelli turistici da posizionare sul territorio
	Promuovere i vari tracciati delle escursioni
	Integrare e aggiornare i contenuti presenti sul sito internet visitvillalagarina.it
	Sostenere l'apertura dell'info point di Castellano nel periodo estivo, curato dalla Pro Loco locale
	Promuovere le attività ricettive del territorio attraverso vari canali
	Tessere reti con i comuni della destra Adige per fare massa critica e mettere in circuito un'offerta turistica più ampia
APT Rovereto e Vallagarina	Confermare l'adesione all'Azienda di promozione turistica
	Sostenere finanziariamente l'attività di promozione turistica
	Promuovere i progetti comunali nel circuito dell'APT
	Creare in sinergia con l'Apt delle azioni di marketing riguardo le particolarità del territorio e le manifestazioni
Percorso collinare "Destra Adige Lagarina"	Organizzare una manifestazione che possa promuovere l'intero territorio e il percorso nello specifico (Girovagando in Destra Adige)
	Promuovere in sinergia con l'Apt Rovereto e Vallagarina azioni di visibilità e pubblicità di questo tracciato
	Prevedere un'ideale segnaletica del percorso
	Incentivare le attività economiche dei territori dei 5 comuni a promuovere il percorso, possibile volano per l'economia locale

Collaborazioni con la Rete di Riserve	Fornire materiale promozionale al Centro visitatori del Lago di Cei
	Coinvolgere la Pro Loco locale per la posa della segnaletica dei sentieri naturalistici
	Incentivare le attività economiche vicine alla Rete di Riserve, a promuovere come punto di forza la Rete stessa, creando economia
	Realizzare attività ed eventi in collaborazione con la Rete di Riserve per promuoverne lo straordinario patrimonio naturale, sociale e culturale
	Collaborare alla diffusione del materiale informativo e promozionale cartaceo della Rete di Riserve
Pro Loco e associazioni	Sostenere le attività delle Pro Loco locali e dell'associazionismo in genere
	Dare massima pubblicità sul sito istituzionale e attraverso la stampa ai vari eventi organizzati dalle associazioni del territorio, al fine di promuovere un "Comune" ricco di proposte e curiosità
12. CULTURA	
Sostegno alle associazioni culturali	Erogare contributi diretti e indiretti alle associazioni culturali per attività e manifestazioni organizzate sul territorio
	Mettere a disposizione spazi, materiali e attrezzature
	Dare supporto logistico alle manifestazioni culturali tramite il Cantiere comunale
	Erogare contributi alle associazioni per le spese di gestione delle sedi
Iniziative dirette e collaborazioni	Organizzare direttamente e/o collaborare all'organizzazione di eventi culturali significativi
	Lagarina Jazz Festival
	Aperitivi in Musica
	Festival Mozart
	Settimana Mozartiana
	Sipario d'Oro
	Giorno della Memoria
	Festa della Liberazione
	Palazzi Aperti

	Festa dell'Assunta
	Castelfolk
	El nos Nadal
Palazzo Libera	Ospitare a cadenza regolare e in continuo mostre contemporanee nelle sale a pianoterra
	Favorire le visite guidate alla sezione staccata del Museo Diocesano Tridentino e alla Stanza Libera
	Ospitare concerti, conferenze, incontri, serate pubbliche nella Sala Nobile
	Ospitare matrimoni e cerimonie nella Sala Nobile
	Ospitare i saggi della locale Scuola musicale nella Sala Nobile
Biblioteca comunale "A. Libera"	Garantire l'incremento annuo minimo del patrimonio documentario
	Introdurre una sezione multimediale
	Coinvolgere la biblioteca in alcuni eventi culturali
Scuola musicale "Jan Novak"	Rinnovare la convenzione sovra-comunale (2019)
	Rinnovare il contratto di comodato dei locali di Palazzo Camelli (2019)
	Confermare le iniziative di collaborazione permanenti (Lagarina Jazz Festival, Aperitivi in Musica, Concerto di Natale, Accompagnamento a momenti istituzionali, etc.)
Cattedra d'Eccellenza Adalberto Libera	Rinnovare la convenzione triennale con il Dipartimento di Ingegneria Civile Ambientale Meccanica (DICAM) dell'Università di Trento (2019)
	Ospitare appuntamenti pubblici legati alla Cattedra d'eccellenza Adalberto Libera per l'architettura e la cultura del progetto nel paesaggio e nel territorio del Trentino
Villa Lagarina è Cultura	Ideare, stampare e diffondere a tutte le famiglie il libretto "Villa Lagarina Estate"
	Ideare, stampare e diffondere il pieghevole "Natale a Villa Lagarina"
13. AMBIENTE	
Certificazione ambientale EMAS	Redarre e ottenere la validazione della Dichiarazione ambientale e quindi la conferma della certificazione ai sensi del Rego-

	lamento (CE) n. 1221/2009
	Inviare la Dichiarazione ambientale a tutte le famiglie residenti
	Riunire mensilmente il Comitato ambiente
Raccolta differenziata dei rifiuti	Monitorare l'andamento della raccolta
	Revisionare e approvare il Regolamento comunale che disciplina la tassa sui rifiuti
	Eseguire le analisi merceologiche per valutare la qualità delle frazioni raccolte
Lotta alla zanzare tigre	Aderire alla ricerca e monitoraggio promosso dalla Fondazione Museo Civico di Rovereto
	Selezionare due giovani disponibili alle attività di monitoraggio settimanali
	Sensibilizzare la cittadinanza tramite lo Sportello ambiente e la Polizia municipale
	Effettuare trattamenti biologici periodici antilarvali nelle caditoie delle vie pubbliche
	Effettuare trattamenti adulticidi nei parchi e aree verdi pubblici, al bisogno
EnergEticaMente	Ideare, programmare e realizzare assieme alle associazioni giovanili incontri, film, laboratori, spettacoli e convivialità con a tema il risparmio energetico, le energie alternative, il territorio, il cibo, lo spreco, l'efficienza e il consumo intelligente
Rete di Riserve Bondone	Collaborare alla realizzazione del percorso partecipativo legato all'approvazione in seconda adozione del Piano di Gestione
	Approvare, in seconda adozione, il Piano di Gestione della Rete
	Attuare gli obiettivi specifici individuati dal Piano di Gestione per il territorio di Villa Lagarina: <ul style="list-style-type: none"> a) apertura estiva e gestione del centro visitatori a Cei, inclusa la formazione del personale impiegato e la proposta di attività educative; b) recupero della connettività naturale tra il lago Lagabis e il torrente Arione che essendo intubato impedisce gli spostamenti naturali dell'idrofauna; c) interventi di manutenzione lungo i ruscelli a Pra' dell'Albi - Cei, soggetti a interrimento; d) studio scientifico volto a definire la migliore strategia da attuare nel medio periodo per il controllo delle macrofite

	<p>acquatiche del lago di Cei, massimizzando l'efficacia degli interventi e contenendone i costi;</p> <p>e) nel breve periodo, sfalcio mirato su superfici definite delle macrofite acquatiche per contenerne l'espansione al fine di garantire la balneabilità del lago;</p> <p>f) taglio e contenimento delle specie esotiche invasive, quali: <i>Bidens frondosa</i> (Forbicina pedunculata, provenienza Nord America), <i>Impatiens glandulifera</i> (Balsamina ghian-dolosa, provenienza Asia), <i>Reynoutria japonica</i> (Poligono del Giappone, provenienza Asia), <i>Solidago canadensis</i> (Verga d'oro del Canada, provenienza Nord America) e <i>Solidago gigantea</i> (Verga d'oro maggiore, provenienza Nord America);</p> <p>g) controllo e contenimento del bosco e degli arbusti in fase di espansione su prati e pascoli magri nella zona di Castellano, con taglio e asportazione biennale della biomassa;</p> <p>h) sul versante Stivo-Cima Bassa, apertura di radure e corridoi da raccordare con superfici aperte già esistenti al fine di apportare miglioramenti ambientali a favore dei galliformi;</p> <p>i) contrassegnare e georeferenziare i tronchi con cavità nido scavate dai picchi per segnalarne la presenza a tutti i soggetti coinvolti nella gestione forestale;</p> <p>j) lungo la SP20 nei pressi del lago di Cei, posa di dissuasori ottici, fissati alla parte superiore del guard-rail o di appositi sostegni, che riflettono la luce dei fari dei veicoli, deviandoli verso l'esterno della carreggiata e generando flash di luce che dissuadono gli animali dall'attraversare;</p> <p>k) nell'areale di Castellano, mantenimento e ripristino del mosaico agrario con la piantumazione di siepi e cespugli sparsi e la manutenzione dei muretti a secco.</p>
--	--

--	--

14. AGRICOLTURA

<p>Informazione e formazione</p>	<p>Rilanciare e valorizzare le realtà economico-produttive, turistiche e agricole valorizzando l'attrattività del territorio e l'apporto esperienziale degli operatori</p>
	<p>Creare nuove opportunità per l'autoproduzione agricola locale in un'ottica di occupazione, difesa del territorio, diffusione dell'agricoltura biologica/biodinamica e recupero delle colture tradizionali</p>
	<p>Sostenere l'agricoltura quale settore fondamentale per lo sviluppo produttivo e sociale del territorio</p>
	<p>Sostenere le piccole aziende agricole privilegiando le realtà</p>

	che applicano metodologie di produzione biologica
15. MOBILITÀ URBANA ED EXTRAURBANA	
Piano degli interventi per la mobilità sostenibile	Installare a Piazza una seconda stazione di bike sharing del circuito Trentino e.motion
	Installare opportuna segnaletica di orientamento ai parcheggi pubblici
	Moderare il traffico su via 25 Aprile
	Moderare il traffico su via Giovanni Segantini
	Moderare il traffico su via Riccardo Zandonai
	Moderare il traffico su via Damiano Chiesa
	Moderare il traffico su via degli Alpini
	Realizzare in piazzetta E. Scrinzi una “eco-piazza”
	Collegare in sicurezza le vie ciclabili con i paesi limitrofi e con la sinistra Adige
	Installare banchine di attraversamento pedonale nelle frazioni
	Installare colonnine di ricarica per veicoli elettrici, tra cui una pubblica “fast recharge”
Aderire e promuovere la Settimana europea della mobilità sostenibile	
Piano d'area del trasporto pubblico locale	Modificare i tracciati e il numero di corse con Castellano (Cei) e Pedersano
	Ridurre i tempi d’attesa dei collegamenti tra destra e sinistra Adige
	Valutare la somministrazione di un questionario per capire il gradimento del servizio e raccogliere nuove o diverse esigenze
16. PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
Variante al Piano regolatore generale riguardante Cimana, il Piano di attuazione di Cei e le aree aperte	Eseguire le analisi preliminari e lo stato di fatto
	Redarre la variante
	Approvare in prima adozione la variante
	Approvare in seconda adozione la variante

17. LAVORI PUBBLICI	
Opere pubbliche	<p>Completare gli arredi della scuola media "Anna Frank"</p> <p>Completare il nuovo parco di Pedersano e riqualificare l'accesso al cimitero, alla scuola materna e al teatro</p> <p>Installare telecamere nei punti strategici che necessitano di videosorveglianza</p> <p>Efficientare energeticamente la scuola media "Anna Frank"</p> <p>Ristrutturare la palestra della scuola media "Anna Frank"</p> <p>Rifare una parte dell'ultimo lotto dell'acquedotto di Castellano</p> <p>Eeguire la manutenzione annuale della viabilità</p> <p>Installare i bagni pubblici a Cei</p> <p>Eeguire la manutenzione straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica</p>
18. ACQUA ED ENERGIA	
Illuminazione pubblica	<p>Aderire alla convenzione tra Consip SpA. e RTI Consorzio Stabile Energie Locali Scarl per l'affidamento del "Servizio luce e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni", Lotto 2</p> <p>Sostituire i corpi illuminanti con maggiore consumo con tecnologia a led</p>
Parco macchine comunale	Acquistare almeno un veicolo elettrico

4. Indirizzi generali di programmazione

4.1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

a) Gestione diretta

Servizio	Programmazione futura
Polizia municipale	nuovo ambito territoriale
Biblioteca comunale	invariato
Palazzo Libera	invariato
Illuminazione pubblica	adesione CONSIP
Rete idrica	invariato
Verde pubblico	invariato

b) Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Appaltatore	Scadenza	Programmazione futura
Asilo nido	Scuola materna Romani - De Moll	31/07/2019	nuova gara
Pulizie edifici pubblici	Cooperativa La Sfera	31/12/2018	nuova gara
Gestione calore	Meta NordEst (CONSIP)	31/10/2018	nuova gara
Sgombero neve Castellano	Marco Pizzini	30/04/2018	nuova gara
Sgombero neve Pedersano e Villa Lagarina	Azienda agricola Maso Fiorini	30/04/2020	nuova gara

c) In concessione a terzi:

Servizio	Concessionario	Scadenza	Programmazione futura
Tesoreria	Credito Valtellinese	31/12/2019	nuova gara
Tariffe e tributi	Comunità della Vallagarina	31/12/2026	nuova convenzione
Raccolta e smaltimento rifiuti	Comunità della Vallagarina	31/12/2020	invariato
Strutture sportive e palestre, incluso bocciodromo	Ass.ne Polisportiva Lagarina	31/12/2018	invariato, salvo Bocciodromo
Bar Castellano	Giuseppe Pedrotti	16/09/2018	nuova gara
Bar Pedersano	Andrea Olivera	31/12/2018	rinnovo affido
Ristorante Malga Cimana	Cooperativa Smart Lab	31/12/2017	nuova gara
Pizzeria ai Giardini	I&M Srl	31/12/2017	dismissione
Bar ai Giardini	I&M Srl	31/12/2017	nuova gara con locazione congiunta al Bocciodromo
Bocciodromo comunale	Associaz.ne Polisportiva Lagarina	//	nuova concessione congiunta al Bar ai Giardini
Fontana parco delle Leggende	Gabriele Manica e Andrea Miorandi	14/11/2019	rinnovo affido
Fontana via del Torchio	Gruppo Alpini Castellano	24/06/2018	rinnovo affido

Fontana incrocio via Don Zanolli - via Daiano	Schützenkompanie de Castelam	30/06/2018	rinnovo affido
Fontana via C. Battisti	Annamaria Zandonai	28/06/2018	rinnovo affido
Fontana via Scalette	Annamaria Zandonai	28/06/2018	rinnovo affido
Fontana incrocio via S. Antonio - via S. Rocco	Pro Loco Pedersano	28/06/2018	rinnovo affido
Fontana via Oriola, inclusa la roggia	Cooperativa sociale Villa Maria	30/06/2018	rinnovo affido
Fontana piazza G. B. Riolfatti	Associazione Borgoantico	29/06/2018	rinnovo affido
Fontana via Valtrompia	Associazione Villa In Vita	25/06/2018	rinnovo affido
Fontana piazza Sigismondo Moll	Luigi Zandonai	08/09/2018	rinnovo affido
Aiuola incrocio via Caduti - Strada provinciale	Pro Loco Castellano-Cei	24/06/2018	rinnovo affido
Area verde attorno alla Cappella dei Caduti	Gruppo Alpini Castellano	24/06/2018	rinnovo affido
Aiuole parcheggio antistante il Teatro comunale	Pro Loco Castellano-Cei	24/06/2018	rinnovo affido
Aiuola incrocio via Roberti con via Battisti	Angelo Radassao	08/07/2018	rinnovo affido
Fioriere via Scalette	Romina Baroni e Cecilia Petrolli	24/06/2018	rinnovo affido
Fioriera via Scalette, di fronte al negozio	Giliana Zandonai	07/07/2018	rinnovo affido
Fioriere c/o fontana via Battisti	Romina Baroni e Cecilia Petrolli	24/06/2018	rinnovo affido
Fioriera vicino al Centro civico	Flavio Zandonai e Sara Giordani	24/06/2018	rinnovo affido
Giardini San Zeno	Cooperativa sociale Villa Maria	30/06/2018	rinnovo affido
Fioriere piazzetta E. Scrinzi	Bar Roma	25/06/2018	rinnovo affido
Aiuola lato dx e sx semaforo	Calliari Fiori Volano	13/12/2019	rinnovo affido
Sala Mansarda A, via Cavolavilla Villa Lagarina	Associazione NordSud	31/12/2018	rinnovo affido
Sala 2° piano, Centro civico R. Zandonai Pedersano	Pro Loco Pedersano	31/12/2018	rinnovo affido
Sala 3° piano, Centro civico R. Zandonai Pedersano	Gruppo Anziani e Pensionati di Pedersano	31/12/2018	rinnovo affido
Magazzino, Casa Grandi Pedersano	Pro Loco Pedersano	31/12/2018	rinnovo affido
Sala 1° piano, ex Caseificio Castellano	Gruppo Anziani e Pensionati di Castellano	31/12/2018	rinnovo affido
Sala 2° piano, ex Scuola elementare Castellano	Pro Loco Castellano-Cei	31/12/2018	rinnovo affido
Sala 1° piano, ex Scuola elementare Castellano	Schützenkompanie de Castelam	31/12/2018	rinnovo affido
Sala 2° piano, ex Enal Castellano	Circolo ricreativo culturale e sportivo Castellano	31/12/2018	rinnovo affido
Casetta punto info Castellano	Pro Loco Castellano-Cei	31/12/2018	rinnovo affido
Baita Pra' dell'Albi	Associazione Cacciatori Trentini - Riserva di Caccia di Villa Lagarina	31/12/2018	rinnovo affido

d) Gestiti attraverso società miste

Servizio	Socio privato	Scadenza	Programmazione futura
//	//	//	invariato

e) Gestiti attraverso società in house

Servizio	Soggetto gestore	Programmazione futura
Riscossione coattiva entrate tributarie ed extra-tributarie	Trentino Riscossioni SpA	invariato

4.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire "la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia".

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel "Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali", sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato".

Il Comune ha quindi predisposto, in data 5 ottobre 2017, un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, con esplicitate le modalità e i tempi di attuazione, l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire, con l'obiettivo di ridurre il numero e i costi delle società partecipate.

In tale contesto, la recente approvazione del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (TUEL sulle società partecipate) imporrà nuove valutazioni in merito all'opportunità/necessità di razionalizzare le partecipazioni degli enti locali in organismi gestionali esterni. Occorrerà peraltro attendere, prima dell'adozione delle necessarie azioni, l'approvazione di un'eventuale normativa provinciale volta ad adeguare la normativa vigente e/o chiarire l'ambito di applicazione della normativa nazionale sulla base delle disposizioni di cui al D.lgs. 266/92, "Norme di attuazione dello Statuto speciale per il Trentino - Alto Adige concernenti il rapporto tra atti legislativi statali e leggi regionali e provinciali, nonché la potestà statale di indirizzo e coordinamento" e di cui all'art. 105 dello Statuto di Autonomia della Regione autonoma Trentino - Alto Adige.

L'esito della revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 7 comma 10 della L.P. 29 dicembre 2016 n. 19, ha dato il seguente risultato:

Codice fiscale società partecipata	Denominazione	Settore Ateco 1	Quota % di partecipazione DIRETTA	Quota % di partecipazione INDIRETTA
02307490223	Centro Servizi Condivisi (CSC) - Società consortile a responsabilità limitata	Altri servizi di sostegno alle imprese nca (n. 82.99.99)	0,00	0,000571
01533550222	Consorzio dei Comuni Trentino – Società cooperativa	Altri servizi di sostegno alle imprese nca (n. 82.99.99)	0,51	0,00
01614640223	Dolomiti Energia Holding S.p.A.	Produzione di energia elettrica (D.35.11)	0,00054	0,00
00990320228	Informatica Trentina S.p.A.	Produzione di software non connesso all'edizione (J.62.01)	0,0302	0,00
01699790224	Primiero Energia S.p.A.	Produzione di energia elettrica (D.35.11)	0,119	0,00
02002380224	Trentino Riscossioni S.p.A.	Impresa di gestione esattoriale (N.82.99.1)	0,0341	0,00
02084830229	Trentino Trasporti Esercizio S.p.A.	Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane (H.49.31)	0,00443	0,00

4.3. Le opere e gli investimenti

Il DUP comprende la programmazione dei lavori pubblici, che allo stato attuale è disciplinata, ai sensi dell'art. 13 della L.P 36/93, dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1061/2002. Le schede previste da tale delibera non consentono tuttavia di evidenziare tutte le informazioni e specificazioni richieste dal principio della programmazione 4/1. Per tale motivo esse sono state integrate ed è stata introdotta una scheda aggiuntiva (Scheda 1 - Parte seconda). Gli investimenti vanno inseriti secondo le modalità della delibera 1061/2002.

4.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato

SCHEDA 1 - Parte prima		
OGGETTO DEI LAVORI (OPERE E INVESTIMENTI)	IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA DELL'OPERA	EVENTUALE DISPONIBILITÀ FINANZIARIA
1 Viabilità 2018-2020	409.730,00	409.730,00
2 Patrimonio 2018-2020	255.000,00	255.000,00
3 Manutenzione straordinaria impianti sportivi 2018-2020	36.000,00	36.000,00
4 2° lotto nuovo acquedotto fraz. Castellano	495.602,00	0,00
5 Potenziamento depositi acquedotto	1.334.253,00	1.334.253,00
6 Adeguamento fognature acque bianche Villa Lagarina	785.000,00	0,00
7 Lavori restauro ex sede comunale	10.000,00	10.000,00
8 Restauro ex scuola elementare Castellano	600.000,00	0,00
9 Arredo urbano parco Piazza	50.000,00	0,00
10 Realizzazione rete teleriscaldamento	2.000.000,00	0,00
11 Manutenzione aree verdi 2018-2020	100.000,00	100.000,00
12 Parco urbano Pedersano	200.000,00	200.000,00
13 Efficientamento impianti illuminazione pubblica e rete smart	980.000,00	0,00
14 Sistemazione zona Cei - bagni pubblici	22.814,00	22.814,00
15 centralina idroelettrica su acquedotto Castellano	56.000,00	56.000,00
16 lavori manutenzione vari rete idrica Castellano	184.610,00	184.610,00
17 Ristrutturazione palestra scuola media ed efficientamento dei due edifici ristrutturati	1.240.667,17	1.240.667,17
18 Acquisto terreni fermata autobus a Castellano	20.000,00	20.000,00
19 Acquisto terreni per sistemazione viabilità	15.000,00	15.000,00
20 Manutenzioni straordinarie scuola media	95.000,00	95.000,00
21 Riqualificazione e realizzazione accesso e parcheggio al Cimitero e scuola materna di Pedersano	306.178,00	306.178,00
22 detto quota spesa 2018	19.000,00	19.000,00
23 Attuazione PIMS – Piano investimenti mobilità sostenibile e riqualificazione urbana di Villa Lagarina e frazioni	120.000,00	120.000,00
24 Manutenzione straordinaria impianti illuminazione pubblica 2018-2020	70.000,00	70.000,00

4.3.2 Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

SCHEDA 1 - Parte seconda

	OPERE/INVESTIMENTI	Anno di avvio (1)	Importo iniziale	Importo a seguito di modifiche contrattuali	Importo imputato nel 2017 e negli anni precedenti (2)	2018		2019		2020		Anni successivi
						Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2018 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2019 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2020 e precedenti	Esigibilità della spesa
1	Lavori di manutenzione vari della rete idrica a Castellano - intervento anno 2017	2017	85.792,32	74.500,00	11.292,32	74.500,00	85.792,32	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale			85.792,32	74.500,00	11.292,32	74.500,00	85.792,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.3.3 Programma pluriennale delle opere pubbliche

SCHEDA 2 – Quadro delle disponibilità finanziarie					
Risorse disponibili		Arco temporale di validità del programma			Disponibilità finanziaria totale (per gli interi investimenti)
		2018	2019	2020	
ENTRATE VINCOLATE					
1	Vincoli derivanti da legge o da principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Vincoli derivanti da mutui	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Vincoli derivanti da trasferimenti	564.020,00	564.020,00	0,00	564.020,00
4	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DESTINATE					
5	Entrate destinate agli investimenti	675.210,00	388.980,00	293.000,00	681.980,00
ENTRATE LIBERE					
6	Stanziamiento di bilancio (avanzo libero)	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Altro (specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI		1.239.230,00	953.000,00	293.000,00	1.246.000,00

Si precisa che il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm prevede una distinzione (e relativa applicazione) del risultato di amministrazione diversa dal passato. La definizione di fondi vincolati, accantonati, destinati e liberi è contenuta nel art. 187 del D.Lgs. 267/00.

SCHEMA 3 - Programma pluriennale opere pubbliche. Parte prima: opere con finanziamenti

Priorità per categoria (per i comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Eventuale data di approvazione progetto (1)	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma			
					Spesa totale (2)	2018	2019	2020
						Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa
1	Viabilità 2018-2020		si	2020	409.730,00	209.730,00	100.000,00	100.000,00
2	Patrimonio 2018-2020		si	2020	255.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
3	Manutenzione straordinaria impianti sportivi 2018-2020		si	2020	36.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
4	Manutenzione aree verdi 2018-2020		si	2020	100.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00
5	lavori manutenzione vari rete idrica Castellano		si	2020	184.610,00	124.500,00	30.000,00	30.000,00
6	Ristrutturazione palestra scuola media ed efficientamento dei due edifici ristrutturati		si	2019	1.240.667,17	600.000,00	600.000,00	
7	Acquisto terreni per sistemazione viabilità		si	2019	15.000,00	15.000,00		
8	Riqualificazione e realizzazione accesso e parcheggio al Cimitero e scuola materna di Pedersano quota spesa 2018		si	2019	19.000,00	19.000,00		
9	Attuazione PIMS – Piano investimenti mobilità sostenibile e riqualificazione urbana di Villa Lagarina e frazioni		si	2019	120.000,00	60.000,00	60.000,00	
10	Manutenzione straordinaria impianti illuminazione pubblica 2018-2020		si	2020	70.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale:					2.450.007,17	0,00	0,00	0,00

(1) Inserire l'eventuale indicazione del progetto (P=preliminare, E= esecutivo, D=definitivo)

(2) Il totale della spesa deve coincidere con il totale delle disponibilità finanziarie iscritte nella scheda 2

SCHEDA 3 – Parte seconda: opere con area di inseribilità ma senza finanziamenti

Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazione obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma			
				Spesa totale	2018	2019	2020
					Inseribilità	Inseribilità	Inseribilità
1	2° lotto nuovo acquedotto fraz. Castellano		2021	495.602,00			
2	Adeguamento fognature acque bianche Villa Lagarina		2021	785.000,00			
3	Restauro ex scuola elementare Castellano		2021	600.000,00			
4	Arredo urbano parco Piazza		2021	50.000,00			
5	Realizzazione rete teleriscaldamento		2021	2.000.000,00			
6	Efficientamento impianti illuminazione pubblica e rete smart		2021	980.000,00			
Totale				4.910.602,00	0,00	0,00	0,00

4.4. Risorse e impieghi

4.4.1 La spesa corrente con riferimento alle gestioni associate

Il presente documento di programmazione, come descritto dal principio contabile applicato che lo disciplina, richiede un approfondimento relativo alla spesa corrente, con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali.

L'elencazione delle funzioni fondamentali oggi vigente (art.14, comma 27 D.L. n. 78/2010, come sostituito dall'art. 19, comma 1, lett. a) D.L. n. 95/2012 e integrato dall'art.1, comma 305 L. 228/2012) si connota, a livello nazionale, oltre che per i limiti intrinseci ad analoghi precedenti elenchi (inevitabile non esaustività a fronte delle funzioni storicamente esercitate dai comuni nell'interesse delle proprie comunità, non univoca differenziazione rispetto alle funzioni di altri enti, quali le province), anche per la mancata articolazione delle funzioni in servizi e la non riconducibilità delle stesse alle missioni ed ai programmi del bilancio armonizzato.

Diversamente, a livello locale, l'art. 9 bis della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 prevede che, per assicurare il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento delle spese degli enti territoriali, i comuni con popolazione inferiore a cinquemila abitanti esercitano obbligatoriamente in forma associata, mediante convenzione, i compiti e le attività indicate in un elenco, corrispondente alcune funzioni del bilancio redatto secondo gli schemi previsti dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 24 gennaio 2000 n. 1/L.

Pertanto, di seguito, viene riportata la spesa corrente relativa ai compiti ed alle attività da gestire obbligatoriamente in forma associata, considerando come la programmazione debba orientare le scelte rispetto ai vincoli di finanza pubblica di rispettivo riferimento:

N.	ATTIVITÀ CON OBBLIGO DI GESTIONE ASSOCIATA	MISSIONE E PROGRAMMA DI BILANCIO		2018 (PREVISIONI)	2019 (PREVISIONI)	2020 (PREVISIONI)
1	Segreteria generale, personale e organizzazione	0102	Segreteria generale	435.277,28	398.206,00	398.167,00
		0106	Risorse umane	55.118,62	23.700,00	23.700,00
2	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	120.062,33	115.500,00	115.600,00
3	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0105	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	95.661,00	95.661,00	95.661,00
4	Ufficio tecnico, urbanistica e gestione dei beni patrimoniali e demaniali	0104	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	141.145,00	141.145,00	141.145,00
		0106	Ufficio tecnico	184.189,41	176.130,00	176.230,00
5	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	0107	Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile	106.537,67	99.540,00	99.540,00
		0108	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00
6	Altri servizi generali	0109	Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00
		0111	Altri servizi generali	97.250,00	97.250,00	97.250,00
TOTALE				1.235.241,31	1.147.132,00	1.147.293,00

Anche i servizi relativi al commercio sono un'attività con obbligo di gestione associata, e per ora sono ricompresi nella missione 0103.

Inoltre, il comma 3 dell'art 9 bis della L.P. 3/2006 e s.m., nel disciplinare l'obbligo, per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, di esercizio delle funzioni in forma associata prevede che: *“ Il provvedimento di individuazione degli ambiti associativi determina risultati in termini di riduzione di spesa, da raggiungere entro tre anni dalla costituzione della forma collaborativa. A tal fine è effettuata un'analisi finanziaria di ciascun ambito associativo che evidenzia i costi di partenza e l'obiettivo di riduzione degli stessi che deve risultare pari a quello ottenibile da enti con popolazione analoga a quella dell'ambito individuato.”.*

A tale previsioni normative la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, ha dato seguito con proprie deliberazioni n. 1952/2015, 317/2016 e 1228/2016.

Si rinvia al “Progetto di riorganizzazione sovra comunale dei servizi da gestire in forma associata tra i comuni di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo ai sensi dell'art. 9 bis della L.P. 16 giugno 2006 n. 3” e alla collegata Convenzione generale del 12 ottobre 2016 nei quali si dà evidenza del raggiungimento degli obiettivi di riduzione della spesa, nelle modalità e nei tempi previsti dalla norma.

Qui sotto è sinteticamente determinato l'obiettivo di spesa e le voci di riferimento riguardo al periodo di tempo di riferimento:

DETERMINAZIONE SPESA OBIETTIVO ⁽¹⁾		2.012,00
Pagamenti (competenza e residui) funzione 1	(+)	1.167.603,46
Rimborsi contabilizzati al titolo III delle entrate, categoria 5	(-)	-98.610,66
Pagamenti effettuati a favore del bilancio provinciale per il recupero delle somme da riversare al bilancio statale a titolo di maggior gettito IMU/maggiorazione TARES	(-)	
TOTALE AGGREGATO DI RIFERIMENTO	(=)	1.068.992,80
Obiettivo di riduzione/mantenimento della spesa fissato dalla Giunta Provinciale	(-)	-17.200,00
SPESA OBIETTIVO PER L'ANNO 2012	(=)	1.051.792,80

⁽¹⁾ Il calcolo è effettuato secondo quanto previsto dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 1952/2015, 317/2016 e 1228/2016, che costituiscono unico parametro di riferimento per la compilazione della scheda in caso di difformità o dubbi interpretativi;

MONITORAGGIO OBIETTIVO ⁽¹⁾		2017 pre consuntivo	2018	2019	2020
Pagamenti (competenza e residui) MISSIONE 1 (ex funzione 1)	(+)	1.252.824,28	1.277.073,31	1.185.014,00	1.185.175,00
correzione spesa per maggior oneri nuovo contratto - vedi calcolo a parte	(-)	-58.647,53	-34.331,00	-34.331,00	-34.331,00
correzione spesa pagamento TFR	(-)	-9.303,99	-18.000,00	-5.000,00	-5.000,00
correzione spesa IVA a debito	(-)	-38.605,62	-35.000,00	-35.000,00	-35.000,00
RIMBORSI IN ENTRATA E3.05.02.00.000) e in presenza di gestioni associate/convenzioni, le entrate derivanti da trasferimenti correnti da Comuni/Unioni precedentemente ricompresi nel titolo III categoria 5	(-)	-178.902,22	-135.514,00	-78.000,00	-78.000,00
Pagamenti effettuati a favore del bilancio provinciale per il recupero delle somme da riversare al bilancio statale a titolo di maggior gettito IMU/maggiorazione TARES	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DI RIFERIMENTO		967.364,92	1.054.228,31	1.032.683,00	1.032.844,00
Riduzioni operate su ulteriori funzioni di spesa*	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DI RIFERIMENTO (RIDETERMINATA)		967.364,92	1.054.228,31	1.032.683,00	1.032.844,00
SPESA OBIETTIVO 2012		1.051.792,80	1.051.792,80	1.051.792,80	1.051.792,80

(1) Il calcolo è effettuato secondo quanto previsto dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 1952/2015, 317/2016 e 1228/2016, che costituiscono unico parametro di riferimento per la compilazione della scheda in caso di difformità o dubbi interpretativi;

* Ai sensi della delibere 1952/2015, 317/2016 e 1228/2016, qualora la riduzione di spesa della funzione 1 non sia tale da garantire il raggiungimento dell'obiettivo assegnato, a quest'ultimo potranno concorrere le riduzioni operate sulle altre funzioni di spesa, fermo restando che la spesa derivante dalla funzione 1 non può comunque aumentare

4.4.2 Analisi delle necessità finanziarie strutturali

Nella tabella sono rappresentate le necessità finanziarie e strutturali divise per missioni.

Codice missione	ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale
1	1.277.073,31	95.000,00	0,00	1.372.073,31	1.185.014,00	95.000,00	0,00	1.280.014,00	1.185.175,00	95.000,00	0,00	1.280.175,00
3	97.636,12	15.000,00	0,00	112.636,12	95.710,00	0,00	0,00	95.710,00	95.710,00	0,00	0,00	95.710,00
4	152.503,00	600.000,00	0,00	752.503,00	152.503,00	600.000,00	0,00	752.503,00	152.503,00	0,00	0,00	152.503,00
5	132.860,00	13.000,00	0,00	145.860,00	129.650,00	0,00	0,00	129.650,00	129.650,00	0,00	0,00	129.650,00
6	138.120,00	12.000,00	0,00	150.120,00	131.300,00	12.000,00	0,00	143.300,00	131.300,00	12.000,00	0,00	143.300,00
7	13.552,00	0,00	0,00	13.552,00	13.022,00	0,00	0,00	13.022,00	13.022,00	0,00	0,00	13.022,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00		0,00	0,00	0,00
9	703.990,00	164.500,00	0,00	868.490,00	700.540,00	60.000,00	0,00	760.540,00	700.540,00	60.000,00	0,00	760.540,00
10	367.960,34	333.730,00	0,00	701.690,34	308.350,00	180.000,00	0,00	488.350,00	308.350,00	120.000,00	0,00	428.350,00
11	8.000,00	6.000,00	0,00	14.000,00	8.000,00	6.000,00	0,00	14.000,00	8.000,00	6.000,00	0,00	14.000,00
12	209.071,00	0,00	0,00	209.071,00	208.900,00	0,00	0,00	208.900,00	208.900,00	0,00	0,00	208.900,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
17	14.140,00	0,00	0,00	14.140,00	14.140,00	0,00	0,00	14.140,00	14.140,00	0,00	0,00	14.140,00
20	81.445,00	0,00	0,00	81.445,00	86.488,00	0,00	0,00	86.488,00	96.553,00	0,00	0,00	96.553,00
50	0,00	0,00	192.930,00	192.930,00	0,00	0,00	192.930,00	192.930,00	0,00	0,00	192.930,00	192.930,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	3.206.350,77	1.239.230,00	192.930,00	4.638.510,77	3.054.617,00	953.000,00	192.930,00	4.200.547,00	3.053.843,00	293.000,00	192.930,00	3.539.773,00

4.4.3 Fonti di finanziamento

Di seguito viene riportato uno schema generale delle fonti di finanziamento che verranno analizzate nei punti successivi

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2018 rispetto al 2017
	1	2	3	4	5	6	7
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.389.436,67	1.515.193,28	1.521.092,00	1.479.183,00	1.474.128,00	1.474.128,00	-2,755191665
Trasferimenti correnti	1.015.977,64	1.077.221,12	1.126.336,07	1.066.169,00	1.025.819,00	1.022.545,00	-5,341839936
Extratributarie	951.902,33	816.120,63	835.156,56	774.614,00	729.100,00	729.100,00	-7,249246776
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.357.316,64	3.408.535,03	3.482.584,63	3.319.966,00	3.229.047,00	3.225.773,00	-4,669481069
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	28.000,00	18.500,00	21.000,00	100
Altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	//
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	-100
Contributi agli investimenti da pubbliche amministrazioni destinate al rimborso di prestiti	500.969,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00	115.707,12	83.008,12	51.294,77	0,00	0,00	-38,20511776
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	756,82	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.859.043,36	3.524.242,15	3.560.592,75	3.399.260,77	3.247.547,00	3.246.773,00	-4,53104276
Entrate di parte capitale	358.885,11	1.760.800,91	1.004.390,61	1.267.230,00	971.500,00	314.000,00	26,16904095
Contributi agli investimenti da p.a. per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Entrate di parte capitale destinate alla spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Alienazione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0

Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	0,00	381.418,63	49.506,85	0,00	0,00	0,00	-100
Avanzo Amministrazione per finanziamento investimenti	66.097,09	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	424.982,20	2.142.219,54	1.053.897,46	1.267.230,00	971.500,00	314.000,00	20,24224824
Riscossione crediti ed altre entrate da riduzione att. Finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Anticipazioni di cassa	53.066,37	706.256,99	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	0
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	53.066,37	706.256,99	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	0
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.337.091,93	6.372.718,68	5.414.490,21	5.466.490,77	5.019.047,00	4.360.773,00	0,960396233

4.5 Analisi delle risorse correnti

4.5.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici:

Con il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2018, sottoscritto dalle parti in data 10 novembre 2017, i comuni del Trentino e la Provincia autonoma di Trento, hanno concordato le seguenti misure nell'ambito della fiscalità locale:

- la disapplicazione dell'IM.I.S. per le abitazioni principali e fattispecie assimilate (ad eccezione dei fabbricati di lusso);
- l'aliquota agevolata dello 0,79 per cento (anziché dello 0,86 per cento) per tutti i fabbricati destinati ad attività produttive (tranne la categoria catastale D5 – banche ed assicurazioni);
- l'aliquota ulteriormente agevolata dello 0,55 per cento (anziché dello 0,86 per cento) per alcune specifiche categorie catastali e precisamente per i fabbricati catastalmente iscritti in:
 - a) C1 (fabbricati ad uso negozi);
 - b) C3 (fabbricati minori di tipo produttivo);
 - c) D2 (fabbricati ad uso di alberghi e di pensioni);
 - d) A10 (fabbricati ad uso di studi professionali).
- Il costo di questa agevolazione è di circa 13,5 milioni di euro annui.
- l'aliquota base pari allo 0,1 per cento con la deduzione dalla rendita catastale di un importo pari a 1.500 euro (anziché € 550,00=) per i fabbricati strumentali all'attività agricola. Il costo di questa agevolazione è di circa € 90.000,00=;
- l'esenzione dall'IM.I.S. delle ONLUS e delle cooperative sociali;
- la conferma della facoltà per i Comuni di adottare un'aliquota agevolata fino all'esenzione per i fabbricati destinati ad impianti di risalita e a campeggi (categoria catastale D8), come già in vigore rispettivamente dal 2015 e dal 2017;
- la conferma della facoltà per i Comuni di prevedere l'esenzione dall'IM.I.S. delle aree edificabili che consentono unicamente l'ampliamento volumetrico di fabbricati esistenti.

Si conferma inoltre per le categorie residuali (ad es. seconde case, aree edificabili, banche e assicurazioni ecc.) l'aliquota standard dello 0,895 per cento. I comuni si impegnano, con riferimento alle attività produttive, a non incrementare le aliquote base sopra indicate.

La Provincia si impegna a confermare il maggior stanziamento previsto già per il 2016 e il 2017 del fondo di solidarietà per complessivi 13,5 milioni di euro all'anno, pari al costo stimato della sopra indicata manovra IM.I.S. riferita alle attività produttive.

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2018 rispetto al 2017
Imposte, tasse e proventi assimilati	1.389.436,67	1.515.193,28	1.521.092,00	1.479.183,00	1.474.128,00	1.474.128,00	
Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-	-	-	
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	-	-	-	-	-	-	
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-	-	-	-	-	
TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.389.436,67	1.515.193,28	1.521.092,00	1.479.183,00	1.474.128,00	1.474.128,00	97,24

Di seguito vengono riportare le principali informazioni relative ai tributi e alle tariffe. Per ulteriori dettagli relativi alla politica tributaria si rinvia alla nota integrativa allegata al bilancio.

IMIS

Aliquote applicate anno 2018

TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE D'IMPOSTA	DEDUZIONE D'IMPONIBILE
Abitazione principale e assimilati e pertinenze e assimilati (residenti in RSA), escluse categorie A1, A8 e A9	0,00%		
Abitazione principale e assimilati e pertinenze, CATEGORIE A1, A8 E A9	0,35%	€ 302,00	
Altri fabbricati ad uso abitativo e le relative pertinenze	0,933		
Fabbricati abitativi e pertinenze in comodato a parenti in linea retta e affini entro il 2° grado	0,60%		
Fabbricati destinati e utilizzati a scuole paritarie	0,00%		
Fabbricati in categoria catastale C1, C3, D2, A10	0,55%		
Fabbricati ad uso non abitativo per le categorie catastali D/1 (con rendita superiore a 75.000 euro)	0,79%		
Fabbricati ad uso non abitativo per le categorie catastali D/7 (con rendita superiore a 50.000 euro)	0,79%		
Fabbricati in categorie catastali D/3, D/4, D/6, D/8 (con rendita superiore a 50.000 euro) e D/9.	0,79%		
Fabbricati ad uso non abitativo per le categorie catastali D/1 (con rendita uguale o inferiore a 75.000 euro), D/7 (con rendita uguale o inferiore a 50.000 euro), D/8 (con rendita uguale o inferiore a 50.000 euro).	0,55%		
Fabbricati strumentali all'attività agricola (con rendita uguale o minore a 25.000 euro)	0,0%		
Fabbricati strumentali all'attività agricola (con rendita superiore a 25.000 euro)	0,1%		€ 1.500,00
fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale	0,0%		
Aree edificabili e altri immobili non compresi nelle categorie precedenti	0,933%		

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)
IMIS	896.328,66	900.000,00	925.000,00	925.000,00	925.000,00

RECUPERO EVASIONE ICI/IMUP/TASI/IMIS**Gettito iscritto in bilancio:**

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)
IMIS e IMUP da attività di accertamento	17.566,10	92.211,34	61.220,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
ICI da attività di accertamento	6.322,15	6.193,28	8.072,00	5.000,00	0,00	0,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**Gettito iscritto in bilancio:**

il Comune di Villa Lagarina NON applica nessuna addizionale comunale all'IRPEF.

IMPOSTA DI PUBBLICITÀ E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Sino al 31 dicembre 2017 il gettito dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni nonché della tassa/canone occupazione suolo e aree pubbliche, dato in concessione alla ditta ICA Srl, ha garantito annualmente 8.500 euro per l'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni e 4.300 euro per la tassa/canone di occupazione del suolo e delle aree pubbliche.

Dal 1 gennaio 2018, a seguito di nuova gara espletata dalla Gestione associata del servizio tributi e tariffe presso la Comunità della Vallagarina, è risultata vincitrice dell'assegnazione del servizio in parola la stessa ditta ICA Srl di Roma, con l'importo di 17.248,65 euro per l'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni e per 9.059,84 euro per la tassa/canone di occupazione del suolo e delle aree pubbliche.

TARI (tributaria)**Tariffe applicate anno 2018**

Le tariffe applicate per il 2018 sono quelle approvate dal Consiglio comunale con delibera n. 39 del 27 dicembre 2017.

4.5.2 Trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% SCOSTAMENTO
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2018 su 2017
Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	1.015.977,64	923.275,92	1.126.336,07	1.066.169,00	1.025.819,00	1.022.545,00	
Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal resto del Mondo	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI	1.015.977,64	923.275,92	1.126.336,07	1.066.169,00	1.025.819,00	1.022.545,00	94,65816006

4.5.3 Entrate extra-tributarie

Servizi pubblici: servizi a domanda individuale

Il dettaglio delle previsioni di entrata e spesa dei servizi a domanda individuale dell'Ente è il seguente:

SERVIZI	TASSO DI COPERTURA definitiva Anno 2016	TASSO DI COPERTURA assestata Anno 2017	ENTRATE 2018	SPESE 2018	TASSO DI COPERTURA Anno 2018	ENTRATE 2019	SPESE 2019	TASSO DI COPERTURA Anno 2019	ENTRATE 2020	SPESE 2020	TASSO DI COPERTURA Anno 2020
Asili nido	80%	78%	€ 105.800,00	€ 123.800,00	85,46%	€ 105.800,00	€ 123.800,00	85,46%	€ 105.800,00	€ 123.800,00	85,46%
TOTALI			€ 105.800,00	€ 123.800,00	85,46%	€ 105.800,00	€ 123.800,00	85,46%	€ 105.800,00	€ 123.800,00	85,46%

Proventi del servizio acquedotto, fognatura, depurazione e degli altri servizi produttivi

Per il servizio acquedotto e fognatura si riportano di seguito i piani finanziari approvati per il 2018 dalla Giunta comunale con le delibere n. 29 e 30 del 6 febbraio 2018.

SERVIZIO ACQUEDOTTO

Piano dei COSTI e dei RICAVI			
Voci	Consuntivo 2016	Pre Consuntivo 2017	Previsione 2018
COSTI			
Costi fissi			
ammortamento impianti	60.438,00	60.438,00	52.484,00
FCDE	0,00	0,00	7.700,00
analisi dell'acqua	5.064,78	4.574,55	4.600,00
canoni di concessione	3.462,55	2.534,13	2.800,00
FIA			728,00
ammort.contatori	859,00	817,00	817,00
telecontrollo pompe sollevamento	6.660,00	9.160,00	9.160,00
visualizz.informazioni impianto acquedotti potabili	0,00	0,00	0,00
TOTALE COSTI FISSI (CF)	76.484,33	77.523,68	78.288,00
COSTI FISSI AMMISSIBILI PER IL CALCOLO DELLA QUOTA FISSA	50.543,46	52.979,65	54.562,05
Costi variabili			
energia elettrica (pompaggio)	11.885,25	9.976,98	10.000,00
personale	9.618,00	14.000,00	13.161,00
acquisto acqua da fornitori diversi			
materiali di consumo			1.500,00
acq. beni e servizi per manutenz. in economie	5.628,23	7.043,78	9.000,00
aggio riscossione	4.514,48	5.000,00	5.000,00
cancelleria e utenze telefoniche	500,00	500,00	500,00
servizio lettura contatori	3.688,52	3.688,11	3.800,00
TOTALE COSTI VARIABILI (CV)	35.834,48	40.208,87	42.961,00
TOTALE COSTI (C)	112.318,81	117.732,55	121.249,00
RICAVI			
Entrate extra	806,50	3.000,00	300,00
Ricavi da quote fisse	50.824,82	52.934,85	54.562,05
Ricavi da quote variabili	56.035,28	61.698,15	66.386,95
TOTALE RICAVI	107.666,60	117.633,00	121.249,00

TARIFE APPROVATE

TARIFFA - QUOTA VARIABILE					
Tariffa base unifica 2018	€ 0,3018				
precedente	€ 0,2743		variazione %	10,0255	
fasce di consumo					
	annuale	mensile		tariffa 2018	
Uso Domestico					
Tariffa agevolata per i consumi domestici essenziali	0,00	180,00	0,00	15,00	€ 0,1307
Tariffa base unificata oltre 180 MC annui	181,00	500,00	15,08	41,67	€ 0,3018
Tariffa p1 oltre 500 MC annui	501,00		41,75		€ 1,7485
Uso abbeveramento animali 50% tariffa base					€ 0,1509

Uso irrigui (orti e giardini ad uso abitazione)					
Tariffa base unificata sino 72 mc annui	0,00	72,00	0,00	6,00	€ 0,3018
Tariffa p1 oltre 72 mc annui	73,00		6,08		€ 1,4362
Usi non domestici					
Tariffa base unificata sino 180 mc annui	0,00	180,00	0,00	15,00	€ 0,3018
Tariffa p1 oltre 180 e sino 500 mc annui	181,00	500,00	15,08	41,67	€ 0,6332
Tariffa p2 oltre 500 mc annui	501,00		41,75		€ 0,9557
Uso associazioni operanti nel campo sociale, riconosciute Onlus					
Tariffa base unificata sino 720 MC annui	0,00	720,00	0,00	60,00	€ 0,3018
Tariffa p1 oltre 720 e sino 2.000 MC annui	721,00	2.000,00	60,08	166,67	€ 0,6332
Tariffa p2 oltre 2.000 MC annui	2.001,00		166,75		€ 0,9557
Uso Domestico x utenze servite da acquedotto non a caduta					
Tariffa agevolata per i consumi domestici essenziali	0,00	180,00	0,00	15,00	€ 0,1307
Tariffa base unificata oltre 180 mc annui	181,00	500,00	15,08	41,67	€ 0,3018
Tariffa p1 oltre 500 mc annui	501,00		41,75		€ 1,7485
Uso NON Domestico x utenze servite da acquedotto non a caduta					
Tariffa base unificata sino 180 mc annui	0,00	180,00	0,00	15,00	€ 0,3018
Tariffa p1 oltre 180 e sino 500 mc annui	181,00	500,00	15,08	41,67	€ 0,6332
Tariffa p2 oltre 500 mc annui	501,00		41,75		€ 1,7384

TARIFFA - QUOTA FISSA	tariffa annua 2018
QUOTA FISSA UTENTI DOMESTICI	€ 20,79
QUOTA FISSA UTENTI NON DOMESTICI CATEGORIA A = USO IRRIGUO e ASSOCIAZ	€ 20,79
QUOTA FISSA UTENTI ALTRI NON DOMESTICI	€ 62,38
USO ABBEVERAMENTO ANIMALI = 50% quota fissa usi domestici	€ 10,40

SERVIZIO FOGNATURA

Piano dei COSTI e dei RICAVI			
Tariffe 2018			
Voci	Consuntivo 2016	Preconsuntivo 2017	Previsione 2018
COSTI			
Costi fissi			
ammortamento impianti	30.624,21	30.624,21	30.624,21
ammortamento attrezzature			
ammortamento automezzi			
interessi passivi			
Fondo crediti dubbia esigibilità			3.000,00
TOTALE COSTI FISSI	30.624,21	30.624,21	33.624,21

COSTI FISSI AMMISSIBILI PER IL CALCOLO DELLA QUOTA FISSA	14.551,64	16.995,14	17.988,91
Costi Variabili			
energia elettrica (pompaggio)			
personale	9.617,50	9.733,33	9.572,67
manutenzione automezzi			
inserire eventuali altri costi variabili			
cancellerie e utenze	700,00	700,00	700,00
acq. beni e servizi per manutenz. in economie	634,40	341,60	7.500,00
TOTALE COSTI VARIABILI	10.951,90	10.774,93	17.772,67
TOTALE COSTI	41.576,11	41.399,14	51.396,87
RICAVI			
Fatturato di insediamenti produttivi per "F"	800,00	800,00	800,00
Quota fisse da utenze civili	15.972,08	15.972,08	17.188,91
Quota variabile	29.553,98	29.553,98	33.407,97
TOTALE RICAVI	46.326,06	46.326,06	51.396,87

TARIFE APPROVATE

Quota fissa insediamenti produttivi (valore "F")							
Entità dello scarico	Valore di "F"		valore di F proposto				
	Volume minore o uguale a 250 mc/anno	€ 59,39	€ 87,80	€ 73,60			
251-500	€ 88,31	€ 103,29	€ 95,80				
501-1.000	€ 103,81	€ 180,76	€ 142,28				
1.001-2.000	€ 181,28	€ 258,23	€ 219,75				
2.001-3.000	€ 258,74	€ 387,34	€ 323,04				
3.001-5.000	€ 387,86	€ 516,46	€ 452,16				
5.001-7.500	€ 516,97	€ 774,69	€ 645,83				
7.501-10.000	€ 775,20	€ 1.032,91	€ 904,06				
10.000-20.000	€ 1.033,43	€ 1.420,26	€ 1.226,84				
20.001-50.000	€ 1.420,77	€ 2.065,83	€ 1.743,30				
Volume maggiore di 50.000 mc/anno	€ 2.066,34	€ 2.840,51	€ 2.453,43				
			valore	2017	var. %	var. assoluta	incidenza ogni 100 mc
Quota fissa utenze civili							
			8,52	8,46	0,77	0,07	
Quota variabile valore "F"							
Insedimenti civili			0,167	0,140	19,08	0,026763	2,68
Insedimenti produttivi			0,167	0,140	19,08	0,026763	2,68

SERVIZIO DEPURAZIONE

Il Comune di Villa Lagarina applica per il 2018 le tariffe approvate dalla Giunta provinciale con la delibera n. 89 del 26 gennaio 2018 e precisamente:

a) per gli insediamenti civili, € 0,81 a metro cubo.

b) per gli insediamenti produttivi:

- dv = € 0,162 a metro cubo, più IVA nella misura di legge;
- db = € 0,486 a metro cubo, più IVA nella misura di legge;
- df = € 0,162 a metro cubo , più IVA nella misura di legge.

4.6 Vincoli di finanza pubblica

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

L' art. 9 della Legge n. 243 del 24 dicembre 2012 declina gli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali in relazione al conseguimento, sia in fase di programmazione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza tra le entrate e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10. Ai fini della specificazione del saldo, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4, 5 dello schema di bilancio previsto dal D.Lgs. 118/2011 e le spese finali sono quelle ascrivibili al titolo 1, 2, 3 del medesimo schema.

Il comma 1-bis specifica che, per gli anni 2017-2019, con legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, è prevista l'introduzione del fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

L'art. 8, comma 1, della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 stabilisce che: "A decorrere dall'esercizio finanziario 2016 cessano di applicarsi le disposizioni provinciali che disciplinano gli obblighi relativi al patto di stabilità interno con riferimento agli enti locali e ai loro enti e organismi strumentali. Gli enti locali assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di armonizzazione dei bilanci [...]".

L'art. 65, comma 4 del DDL di bilancio 2017 prevede che, per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza sia considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. Inoltre, il comma 6 del medesimo articolo, stabilisce che, al fine di garantire l'equilibrio nella fase di previsione, in attuazione del comma 1 dell'art. 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, al bilancio di previsione è allegato il prospetto dimostrativo del rispetto del saldo di finanza pubblica, previsto nell'allegato n. 9 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, vigente alla data dell'approvazione di tale documento contabile.

Nel corso della riunione del 17 gennaio 2018, i rappresentanti RGS della Commissione Arconet hanno presentato l'aggiornamento, del "Prospetto di verifica del rispetto degli equilibri di finanza pubblica", a seguito dell'articolo 1, comma 785 legge n. 205 del 2017 (legge di bilancio 2018).

BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2019-2020

PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Lettera	Descrizione	Segno	Competenza anno 2018	Competenza anno 2019	Competenza anno 2020
A1	Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	51.294,77	0,00	0,00
A2	Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A2	DETTAGLIO FPV di entrata in conto capitale: quote finanziate da debito		0,00	0,00	0,00
A3	Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A	Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	51.294,77	0,00	0,00
B	Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	1.479.183,00	1.474.128,00	1.474.128,00
C	Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	1.066.169,00	1.025.819,00	1.022.545,00
C	DETTAGLIO Titolo 2 - Trasferimenti correnti NON validi ai fini dei saldi finanza pubblica		0,00	0,00	0,00
D	Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	774.614,00	729.100,00	729.100,00
E	Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	1.267.230,00	971.500,00	314.000,00
F	Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (1)	(+)	0,00	0,00	0,00
H1	Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	3.206.330,77	3.054.617,00	3.053.843,00
H2	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3	Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	70.455,00	75.488,00	85.553,00
H4	Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5	Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
H	Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	3.135.875,77	2.979.129,00	2.968.290,00
I1	Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.239.230,00	953.000,00	293.000,00
I2	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
I2	DETTAGLIO FPV in c/capitale: quote finanziate da debito		0,00	0,00	0,00
I3	Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
I4	Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
I	Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	1.239.230,00	953.000,00	293.000,00
L1	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2	Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M	SPAZI FINANZIARI CEDUTI (1)	(-)	0,00	0,00	0,00
N	EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (3) (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		263.385,00	268.418,00	278.483,00

4.7 Risorse umane e struttura organizzativa dell'ente

La programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Attualmente gli enti sono soggetti alle seguenti tipologie di vincoli:

- generale contenimento della spesa corrente: secondo quanto stabilito dal comma 1-bis dell'art. 8 della L.P. 27/2010, il protocollo di intesa in materia di finanza locale individua la riduzione delle spese di funzionamento, anche a carattere discrezionale, che è complessivamente assicurata dall'insieme dei comuni e unioni di comuni. Gli enti locali adottano un piano di miglioramento per l'individuazione delle misure finalizzate a razionalizzare e ridurre le spese correnti, nei termini e con le modalità stabilite dal protocollo di intesa in materia di finanza locale;
- limiti nell'assunzione per il triennio 2015-2017: i comuni e le comunità, salvo le deroghe specificatamente previste dalla normativa vigente, possono assumere personale a tempo indeterminato nel limite del 25 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dal servizio verificatesi presso gli enti locali della provincia nell'anno precedente; il Consiglio delle autonomie locali rileva, con cadenza almeno semestrale, la spesa disponibile per nuove assunzioni e definisce le sue modalità di utilizzo, eventualmente anche attraverso diretta autorizzazione agli enti richiedenti.

Con il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2018, sottoscritto dalle parti in data 10 novembre 2017, i comuni del Trentino e la Provincia autonoma di Trento, si sono concordate le seguenti misure in materia di spesa per il personale.

1.4.1 ASSUNZIONI DI PERSONALE DI RUOLO

Le parti concordano di modificare la vigente disciplina in materia di contenimento della spesa del personale, prevedendo:

1. *di rimuovere il blocco delle assunzioni per i comuni per consentire la sostituzione del personale cessato dal servizio fino al 100 per cento dei risparmi derivanti da cessazioni verificatesi nel corso del 2017;*
2. *di ridurre la presenza di personale precario nel settore pubblico, introducendo disposizioni che consentano ai comuni la stabilizzazione di personale precario collocato in graduatorie di concorso ancora valide ovvero da reclutare attraverso procedure di concorso secondo le modalità consentite dall'ordinamento regionale.*

Eliminazione del blocco delle assunzioni

I comuni potranno sostituire il personale cessato dal servizio nella misura complessiva, calcolata su base provinciale, del 100 per cento dei risparmi conseguiti dai comuni per cessazioni avvenute nel corso del 2017.

a) *il 50 per cento del predetto budget è destinato ai comuni che assumeranno:*

- *per concorso o bando di mobilità effettuato da parte dei singoli enti, su autorizzazione del Consiglio delle Autonomie locali;*
- *mediante stabilizzazione di personale collocato in graduatorie di concorso valide o reclutato attraverso concorso, in possesso dei requisiti e secondo i presupposti che verranno determinati dalla legge di stabilità provinciale per il 2018.*

I comuni interessati provvedono entro il 31 gennaio 2018 a comunicare il proprio fabbisogno al Consorzio dei comuni trentini. Il budget è ripartito fra i comuni sulla base dei criteri definiti dal Consiglio delle Autonomie Locali; il Consiglio delle Autonomie locali autorizza le nuove assunzioni agli enti richiedenti.

b) *il budget rimanente è destinato alle assunzioni di personale di categoria C o D, del profilo amministrativo, contabile o tecnico, con contratto con finalità formative tramite procedura unificata, condotta, previa convenzione, dal Consorzio dei Comuni o dalla Provincia. I comuni interessati a queste assunzioni (in caso di ge-*

stione associata, gli enti capofila) provvedono entro il 31 gennaio 2018 a comunicare il proprio fabbisogno in termini di unità e di profilo professionale ricercato. Per assicurare standard uniformi nella formazione e selezione, queste unità sono assunte mediante una procedura 'unificata' svolta o dalla Provincia in convenzione con i comuni, o dal Consorzio dei comuni trentini. Il bando di iscrizione dovrà richiedere ai candidati di esprimere un ordine di preferenza rispetto alle sedi di lavoro dei posti messi a concorso, in modo da garantire la copertura dei posti secondo i fabbisogni espressi dai comuni.

- c) i comuni che effettuano la programmazione pluriennale del fabbisogno di personale, calcoleranno singolarmente e direttamente la quota di risparmio dalle cessazioni dal servizio di proprio personale e potranno sostituire comunque il personale in misura corrispondente al 100 per cento dei risparmi conseguenti a cessazioni avvenute nel corso del 2017. In presenza di straordinarie esigenze organizzative, valutate a livello di conferenza dei sindaci, è consentita la sostituzione di figure che vengano a cessare nel corso dell'anno 2018, con anticipo di spesa rispetto al budget utilizzabile nel corso dello stesso anno e previo accordo dei sindaci interessati.

Per le comunità, considerata la distribuzione disomogenea del personale e il finanziamento a totale carico dell'Amministrazione provinciale, le parti convengono che le assunzioni ritenute indispensabili per assicurare i servizi erogati a terzi e il funzionamento dell'ente debbano essere autorizzate dalla Provincia, compatibilmente con le risorse assegnate e gli obiettivi di qualificazione delle spesa e previo confronto con la comunità interessata.

I risparmi utilizzabili per le nuove assunzioni sono determinati dal Consiglio delle autonomie locali.

Le nuove assunzioni devono comunque essere compatibili, in termini di spesa, con gli obiettivi di risparmio fissati per i singoli enti.

Gli enti possono sempre assumere mediante mobilità per passaggio diretto. I posti lasciati liberi per passaggio diretto non sono conteggiati ai fini del calcolo del risparmio di spesa e non possono essere coperti.

È assicurata la possibilità di portare e terminare le procedure di assunzione di personale avviate in applicazione di deroghe generali o autorizzate nel corso del 2017 su risparmi conseguiti nel corso del 2016.

Le eventuali risorse per assunzioni assegnate dal Consiglio delle Autonomie locali sui risparmi conseguiti nel 2016 ma non ancora autorizzate dalle Comunità nel corso del 2017 possono essere assegnate nel corso del 2018 agli enti dei rispettivi territori.

Rimane possibile sostituire:

- il personale necessario per assolvere adempimenti obbligatori, previsti da disposizioni statali o provinciali o per assicurare servizi pubblici essenziali (casi nei quali la disposizione normativa prevede una dotazione minima obbligatoria);

- il personale per cui la spesa è coperta da finanziamento dello Stato, della comunità europea o provinciale o da entrate tariffarie a condizione che ciò non comporti aumenti di imposte, tasse e tributi;

- il personale del servizio socio-assistenziale, nella misura necessaria ad assicurare i livelli di servizio al cittadino in essere al 31.12.2015 e i livelli essenziali di prestazione;

- le figure di operaio presenti in servizio alla data del 31.12.2014.

I comuni nati da fusione possono assumere fino a due unità di personale, di cui al massimo una di ruolo, per sostituire personale che era in servizio nelle dotazioni degli enti coinvolti nella fusione alla data del 31.12.2013.

Le assunzioni dei custodi forestali sono ammesse anche per concorso per gli enti, ricompresi nelle nuove zone di custodia definite dalla delibera della G.P. n. 1148 del 2017, che hanno costituito le convenzioni previste dalla legge sulle foreste, nel rispetto delle dotazioni approvate con la predetta deliberazione n. 1148/2017, che ha infatti individuato le nuove zone di vigilanza e il relativo contingente di custodi; l'obbligo di adeguamento delle convenzioni alla deliberazione è comunque previsto entro il 1 luglio 2018.

Stabilizzazioni

Al fine di ridurre la presenza di personale precario nel settore pubblico, le parti concordano di introdurre, nel disegno di legge di stabilità provinciale per il 2018, nell'ambito delle misure di contenimento della spesa per il personale, una disposizione normativa che consenta ai comuni, previa verifica dei rispettivi fabbisogni organizzativi e compatibilmente con gli obiettivi di risparmio fissati dalla Giunta provinciale, di procedere alla stabilizzazione di personale precario collocato in graduatorie di concorso ancora valide ovvero da reclutare attraverso procedure di concorso secondo le modalità consentite dall'ordinamento regionale.

Per il personale ausiliario della scuola materna e degli asili, le parti concordano di prevedere nella normativa provinciale la possibilità di stabilizzazione di personale precario collocato in graduatorie di pubblica selezione, in possesso dei requisiti che verranno definiti in legge.

1.4.2 ASSUNZIONI DI PERSONALE NON DI RUOLO

Come già previsto per il 2017, è consentita la sostituzione a tempo determinato:

- di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o alla riduzione dell'orario di servizio;
- di personale comandato verso la Provincia oppure da parte di un comune verso altro ente non appartenente al medesimo ambito di gestione in forma associata costituito ai sensi dell'art. 9 bis delle legge provinciale n. 3/2006
- è possibile assumere personale stagionale, senza incremento della spesa complessiva per il personale registrata nell'anno 2014;
- in attesa della copertura definitiva del posto, è consentita l'assunzione di personale non di ruolo in sostituzione di figure che siano cessate nel corso dell'anno 2017 e che vengano a cessare nel corso dell'anno 2018.

Di seguito vengono, invece, schematicamente rappresentati alcuni elementi relativi al personale del Comune, mentre il fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 sarà concordato a livello di ambito.

Categoria e posizione economica	IN SERVIZIO			NON DI RUOLO
	Tempo pieno	Part-time	Totale	Totale
A	0	0	0	0
B base	0	2	2	1
B evoluto	2	4	6	0
C base	2	2	4	0
C evoluto	0	4	4	0
D base	1	3	4	0
D evoluto	0	0	0	0
TOTALE	5	15	20	1