



COMUNE DI VILLA LAGARINA

www.comune.villalagarina.tn.it

UFFICIO SEGRETERIA

DOMANDA PER LA LOCAZIONE A CANONE SOSTENIBILE DI N. 2 ALLOGGI IN VIA A.DEGASPERI, N.35 - PEDERSANO

Ai sensi della L.P. 7 novembre 2005, n. 15 e s.m.i. e del suo Regolamento d'esecuzione.

Cognome e nome del richiedente: _____ **C.F.:** _____

ATTENZIONE

La domanda potrà essere presentata presso il Servizio Affari Generali, in Piazza S.M. Assunta n° 9 da **lunedì 2 ottobre 2017 alle ore 12.00 di martedì 31 ottobre 2017.**

TUTTI I REQUISITI RICHIESTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DEL

2 ottobre 2017

Per poter presentare domanda si dovrà allegare al presente modulo, debitamente compilato e sottoscritto:

- una MARCA DA BOLLO da € 16,00;
- l'indicatore ICEF PER L'EDILIZIA PUBBLICA 2017 (canone sostenibile) rilasciato da soggetto accreditato presso la P.A.T. (CAF) non superiore al valore di 0,25 secondo quanto indicato nell'allegato 1), punto 2 del Regolamento comunale per la concessione di alloggi comunali. **L'ICEF dovrà essere riferito al nucleo familiare che andrà ad occupare l'alloggio;**
- copia dell'eventuale certificato di invalidità;
- (solo per cittadini extracomunitari): copia del PERMESSO DI SOGGIORNO CE (o Carta di soggiorno) oppure copia del Permesso di soggiorno e autocertificazione dell'occupazione lavorativa o dell'iscrizione alla Camera di Commercio (se lavoro autonomo) o autocertificazione dell'iscrizione alle liste del Centro per l'impiego (se disoccupati).

La domanda potrà essere spedita, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 ottobre 2017, anche a mezzo raccomandata a/r; in questo caso dovrà essere sottoscritta dal richiedente in tutte le sue parti, dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità, una marca da bollo da € 16,00 e tutti gli allegati sopra indicati. Farà fede il timbro postale. Il Comune di Villa Lagarina non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora avesse dubbi in merito alla compilazione del presente modulo non esiti a chiedere informazioni al seguente numero telefonico 0464/494212.

**Orari raccolta domande alloggi a canone sostenibile
dal 02/10/2017 alle ore 12.00 del 31/10/2017
lunedì, mercoledì: 08.30/12.30 – 13.30/17.30
martedì, giovedì, venerdì: 08.30/12.30**

risiede sul territorio della Provincia Autonoma di Trento dalla nascita;

in caso di non residenza dalla nascita del richiedente, indicare chi possiede maggiore anzianità di residenza

il/la Signor/a _____ risiede/ha risieduto sul territorio della Provincia Autonoma di Trento nei seguenti periodi:

dal ___/___/___ al ___/___/___ Comune di _____

il proprio nucleo familiare è composto da un solo soggetto maggiorenne ed uno o più soggetti minorenni.

nel nucleo familiare sono presenti n° ___ componenti minorenni.

- nel nucleo familiare sono presenti n° ___ componenti con un'invalidità certificata come specificato nel certificato di invalidità allegato;

- nel nucleo familiare sono presenti n° ___ componenti con accertata difficoltà a svolgere i compiti e le funzioni proprie dell'età come specificato nel certificato di invalidità allegato;

risiede in un alloggio dotato di n° ___ stanze da letto ed occupato alla data del 02/10/2017 da n° _____ persone. *Si intende per stanza da letto ogni vano finestrato, avente superficie minima di 8 mq, ulteriore a quelli adibiti a servizi igienici, cucina e soggiorno.*

nel nucleo familiare il componente che ha maggiore anzianità lavorativa è il/la sig./sig.ra _____ con un periodo pari a _____ anni.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del Funzionario incaricato che ha fornito adeguata informativa ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003.

_____, ___/___/___

Firma: _____

Io sottoscritto _____ Funzionario, attesto che la firma in calce alla sujestesa dichiarazione è stata apposta in mia presenza dal/la signor/a _____ previo accertamento dell'identità del/la dichiarante mediante _____ ovvero che la medesima, sottoscritta dal richiedente, è stata consegnata dal/la signor/a _____ con allegato copia del documento del richiedente _____ in corso di validità.

Villa Lagarina, ___/___/___

Il Funzionario incaricato: _____

Il/La sottoscritto/a _____ inoltre:

- dichiara di aver letto e compreso nella sua interezza il bando per la formazione della graduatoria per la locazione degli alloggi a canone moderato;
- dichiara di essere stato debitamente informato che comporta esclusione dalla graduatoria:
 1. qualsiasi dichiarazione non veritiera in sede di presentazione della domanda che comporti l'attribuzione di un punteggio non spettante;
 2. le modifiche del nucleo familiare che andrà ad occupare l'alloggio, avvenute tra la data di presentazione della domanda e l'offerta dell'alloggio, diverse da:
 - a) morte di un componente;
 - b) nascita di figli dei componenti il nucleo familiare;
 - c) inclusione o esclusione del coniuge, convivente more uxorio del richiedente o di figli degli stessi.
 3. il rifiuto dell'alloggio offerto.

_____, ____/____/____ Firma: _____

* * *

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/2003

Desideriamo informarLa che il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi a persone o altri soggetti.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Casa e Residenze protette e esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

1. Attività finalizzate all'assegnazione degli alloggi a canone moderato (Provvedimento Garante n. 1/P/2000) - **(Edilizia residenziale pubblica)**

I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Villa Lagarina per finalità statistiche.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari

Il trattamento riguarda anche dati sensibili inerenti l'origine razziale, l'etnia, lo stato di salute con riferimento particolare alle patologie attuali e pregresse, alle terapie in corso e all'anamnesi familiare; vengono trattati pure dati giudiziari. Il trattamento avviene ai sensi di quanto previsto dalla Legge 8 novembre 2000 n. 328 e s.m.i. e dalle Leggi Provinciali 18 giugno 1990 n. 16 e s.m.i., 13 novembre 1992 n. 21 e s.m.i., 28 maggio 1998 n. 6 e s.m.i. e 7 novembre 2005 n. 15 e s.m.i.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei dati

ha natura obbligatoria per quanto riguarda i dati espressamente richiesti dalle normative citate.

Non fornire i dati comporta

non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Servizio Segreteria possa correttamente fornire i servizi richiesti.

I dati possono essere comunicati

a tutti i soggetti che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo ed in particolare al Comune di Villa Lagarina in qualità di proprietario degli alloggi.

La diffusione dei dati

può avvenire tramite la pubblicazione all'Albo pretorio o sul sito internet www.comune.villalagarina.tn.it e comunque secondo le modalità indicate dal Garante per la Privacy.

I dati possono essere conosciuti

dal responsabile o dagli incaricati al trattamento dati del Servizio Segreteria.

I diritti dell'interessato sono (art. 7 del d.lgs. 196/2003):

1. richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
2. ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
3. richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
4. ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
5. aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
6. opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati:

COMUNE DI VILLA LAGARINA – PIAZZA S.M. ASSUNTA N. 9 – 38060 VILLA LAGARINA TN

Responsabile del trattamento dei dati: SEGRETARIO COMUNALE DOTT. PAOLO BROSEGHINI

Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario Comunale dott. Paolo Broseghini

(indicazione dettagliate in materia di privacy ed esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito internet comunale www.comune.villalagarina.tn.it)