



COMUNE DI VILLA LAGARINA

www.comune.villalagarina.tn.it

UFFICIO SEGRETERIA

DOMANDA PER LA LOCAZIONE A CANONE MODERATO DI N. 2 ALLOGGI IN VIA A.DEGASPERI, N.35 - PEDERSANO

Ai sensi della L.P. 7 novembre 2005, n. 15 e s.m.i. e del suo Regolamento d'esecuzione.

Cognome e nome del richiedente: _____ **C.F.:** _____

ATTENZIONE

La domanda potrà essere presentata presso il Servizio Segreteria, in Piazza S.M. Assunta n° 9 da **lunedì 16 gennaio 2017 a venerdì 17 febbraio 2017**.

TUTTI I REQUISITI RICHIESTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DEL

16 GENNAIO 2017

Per poter presentare domanda si dovrà allegare al presente modulo, debitamente compilato e sottoscritto:

- una MARCA DA BOLLO da € 16,00;
- l'indicatore ICEF PER L'EDILIZIA PUBBLICA 2016 (canone moderato) rilasciato da soggetto accreditato presso la P.A.T. (CAF) CON UN VALORE RICOMPRESO TRA 0,16 e 0,37. **L'ICEF dovrà essere riferito al nucleo familiare che andrà ad occupare l'alloggio;**
- copia dell'eventuale certificato di invalidità e/o certificato medico (alla data del giorno 16 gennaio 2017);
- (solo per cittadini extracomunitari): copia del PERMESSO DI SOGGIORNO CE (o Carta di soggiorno) oppure copia del Permesso di soggiorno e autocertificazione dell'occupazione lavorativa o dell'iscrizione alla Camera di Commercio (se lavoro autonomo) o autocertificazione dell'iscrizione alle liste del Centro per l'impiego (se disoccupati).

La domanda potrà essere spedita, entro e non oltre il giorno 17 febbraio 2017, anche a mezzo raccomandata a/r; in questo caso dovrà essere sottoscritta dal richiedente in tutte le sue parti, dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità, una marca da bollo da € 16,00 e tutti gli allegati sopra indicati. Farà fede il timbro postale. Il Comune di Villa Lagarina non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente né per eventuali disgradi postali o disgradi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora avesse dubbi in merito alla compilazione del presente modulo non esiti a chiedere informazioni al seguente numero telefonico 0464/494212.

Orari raccolta domande alloggi a canone moderato dal 16 gennaio 2017 al 17 febbraio 2017

lunedì, mercoledì: 08.30/12.30 – 13.30/17.30
martedì, giovedì, venerdì: 08.30/12.30

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO
(Art. 46 e 47 D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000)

Il / La Richiedente _____ nato/a il _____ a _____
e residente a _____ in via _____ n. ____,
telefono _____ email _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

DICHIARA CHE

- possiede un indicatore ICEF per l'accesso all'edilizia abitativa pubblica anno 2016 CANONE MODERATO, **riferito al nucleo familiare destinatario l'alloggio così come indicato nell'attestazione ICEF**, pari a: _____

- possiede la cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione europea;
oppure
- (*nel caso di cittadino extracomunitario*) possiede permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (o carta di soggiorno) ovvero di permesso di soggiorno ed iscrizione nelle liste dei Centri per l'impiego od esercizio di regolare attività di lavoro subordinato o autonomo con iscrizione alla Camera di Commercio di Trento;

- risiede anagraficamente sul territorio della Provincia Autonoma di Trento da almeno 3 anni, in via continuativa e senza interruzioni, alla data del 16 gennaio 2017;

- sussiste l'assenza di titolarità, riconducibile per intero in capo al nucleo familiare e con riferimento al triennio precedente il 16 gennaio 2017, di un diritto esclusivo di proprietà, usufrutto o abitazione su un alloggio adeguato;

oppure
- il titolo di disponibilità dell'alloggio è cessato a seguito di esecuzione immobiliare ovvero è stato emesso un provvedimento giudiziale di assegnazione della casa coniugale di esclusiva proprietà del richiedente a favore dell'altro coniuge a seguito di procedimento di separazione legale;

- risiede sul territorio della Provincia Autonoma di Trento dalla nascita;

in caso di non residenza dalla nascita del richiedente, indicare chi possiede maggiore anzianità di residenza

- il/la Signor/a _____ risiede/ha risieduto sul territorio della Provincia Autonoma di Trento nei seguenti periodi:

dal ____/____/____ al ____/____/____ Comune di _____

(barrare solo se si rientra nelle sottoindicate categorie):

- è giovane coppia di coniugi (*soggetti che, alla data del 16 gennaio 2017, hanno contratto matrimonio da non più di cinque anni purchè entrambi i coniugi non abbiano un'età superiore ai 45 anni*)
- è giovane coppia di conviventi more-uxorio (*soggetti che, alla data del 16 gennaio 2017, convivono stabilmente da non più di cinque anni, secondo quanto stabilito dalle norme di diritto comune in materia di ordinamento anagrafico, e comunque entrambi non abbiano un'età superiore ai 45 anni*)
- è unendo in quanto vuol contrarre matrimonio con _____ nato/a il ____/____/____ (*soggetti che dichiarano in domanda di voler contrarre matrimonio purchè, alla data del 16 gennaio 2017, entrambi i soggetti non abbiano un'età superiore ai 40 anni*)

(indicare chi possiede maggiore anzianità di residenza):

- il/la Signor/a _____ risiede/ha risieduto sul territorio della Vallagarina

dal ____/____/____ al ____/____/____

dal ____/____/____ al ____/____/____

dal ____/____/____ al ____/____/____

- è genitore separato o divorziato (*tale punteggio è attribuito al genitore legalmente separato o divorziato con uno o più figli minori stabilmente residenti con altro genitore. Sono equiparati i genitori che risultino aver risieduto, a seguito di convivenza more uxorio, con l'altro genitore al quale sia stato affidato il/i figlio/i*).
- il proprio nucleo familiare è composto da un solo soggetto maggiorenne ed uno o più soggetti minorenni.
- nel nucleo familiare sono presenti n° ____ componenti minorenni.
- nel nucleo familiare sono presenti n° ____ componenti con un'invalidità certificata come specificato nel certificato di invalidità allegato;
 - nel nucleo familiare sono presenti n° ____ componenti con accertata difficoltà a svolgere i compiti e le funzioni proprie dell'età come specificato nel certificato di invalidità allegato;

- risiede in un alloggio dotato di n° ____ stanze da letto ed occupato alla data del 16 gennaio 2017 da n°_____ persone. *Si intende per stanza da letto ogni vano finestrato, avente superficie minima di 8 mq, ulteriore a quelli adibiti a servizi igienici, cucina e soggiorno.*
- nel nucleo familiare sono presenti n° ____ componenti che abbiano prestato attività lavorativa e che, nel periodo valido ai fini della valutazione ICEF allegata alla presente domanda (anni 2015 e 2016), abbiano conseguito ciascuno compensi di almeno € 10.000,00 di reddito complessivo lordo ai fini delle imposte sui redditi delle persone fisiche (IRPEF).

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del Funzionario incaricato che ha fornito adeguata informativa ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003.

Villa Lagarina, ___/___/___

Firma: _____

Io sottoscritto _____ Funzionario, attesto che la firma in calce alla suestesa dichiarazione è stata apposta in mia presenza dal/la signor/a _____ previo accertamento dell'identità del/la dichiarante mediante _____ ovvero che la medesima, sottoscritta dal richiedente, è stata consegnata dal/la signor/a _____ con allegato copia del documento del richiedente _____ in corso di validità.

Villa Lagarina, ___/___/___

Il Funzionario incaricato: _____

Il/La sottoscritto/a _____ inoltre:

- dichiara di aver letto e compreso nella sua interezza il bando per la formazione della graduatoria per la locazione degli alloggi a canone moderato;
- dichiara di essere stato debitamente informato che comporta esclusione dalla graduatoria:
 1. qualsiasi dichiarazione non veritiera in sede di presentazione della domanda che comporti l'attribuzione di un punteggio non spettante;
 2. le modifiche del nucleo familiare che andrà ad occupare l'alloggio, avvenute tra la data di presentazione della domanda e l'offerta dell'alloggio, diverse da:
 - a)morte di un componente;
 - b)nascita di figli dei componenti il nucleo familiare;
 - c)inclusione o esclusione del coniuge, convivente more uxorio del richiedente o di figli degli stessi.
 3. in caso di giovani coppie e nubendi:
 - a)per i nubendi la mancata certificazione del matrimonio prima della stipula del contratto di locazione;
 - b)per le giovani coppie di coniugi o conviventi more uxorio, la fuoriuscita dal nucleo del coniuge o del convivente more uxorio avvenuta prima della stipula del contratto di locazione;
 4. il rifiuto dell'alloggio offerto.

Villa Lagarina, ___/___/___

Firma: _____

* * *

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003

Desideriamo informarLa che il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi a persone o altri soggetti.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Casa e Residenze protette e esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

1. Attività finalizzate all'assegnazione degli alloggi a canone moderato (Provvedimento Garante n. 1/P/2000) - (**Edilizia residenziale pubblica**)

I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Villa Lagarina per finalità statistiche.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari

Il trattamento riguarda anche dati sensibili inerenti l'origine razziale, l'etnia, lo stato di salute con riferimento particolare alle patologie attuali e pregresse, alle terapie in corso e all'anamnesi familiare; vengono trattati pure dati giudiziari. Il trattamento avviene ai sensi di quanto previsto dalla Legge 8 novembre 2000 n. 328 e s.m.i. e dalle Leggi Provinciali 18 giugno 1990 n. 16 e s.m.i., 13 novembre 1992 n. 21 e s.m.i., 28 maggio 1998 n. 6 e s.m.i. e 7 novembre 2005 n. 15 e s.m.i.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei dati

ha natura obbligatoria per quanto riguarda i dati espressamente richiesti dalle normative citate.

Non fornire i dati comporta

non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Servizio Segreteria possa correttamente fornire i servizi richiesti.

I dati possono essere comunicati

a tutti i soggetti che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo ed in particolare al Comune di Villa Lagarina in qualità di proprietario degli alloggi.

La diffusione dei dati

può avvenire tramite la pubblicazione all'Albo pretorio o sul sito internet www.comune.villalagarina.tn.it e comunque secondo le modalità indicate dal Garante per la Privacy.

I dati possono essere conosciuti

dal responsabile o dagli incaricati al trattamento dati del Servizio Segreteria.

I diritti dell'interessato sono (art. 7 del d.lgs. 196/2003):

1. richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
2. ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
3. richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
4. ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
5. aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
6. opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati:

COMUNE DI VILLA LAGARINA – PIAZZA S.M. ASSUNTA N. 9 – 38060 VILLA LAGARINA TN

Responsabile del trattamento dei dati: SEGRETARIO COMUNALE DOTT. PAOLO BROSEGHINI

Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario Comunale dott. Paolo Broseghini

(indicazioni dettagliate in materia di privacy ed esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito internet comunale www.comune.villalagarina.tn.it)