



COMUNE DI VILLA LAGARINA

www.comune.villalagarina.tn.it

UFFICIO SEGRETERIA

COMUNE DI VILLA LAGARINA

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Villa Lagarina, lì 26 marzo 2014
Prot. n.2410

OGGETTO: Avviso d gara. (CIG n. Z890E7D46C)

Si rende noto che per l'affitto d'azienda dei locali Bar "Il Circolo" siti presso l'edificio ex Enal a Castellano, previa voltura allo stesso della licenza d'uso in essere, intestata al Comune, per il periodo di iniziali anni 2 dalla firma del contratto, da destinare ad esercizio di attività di bar, con annesse infrastrutture, con deliberazione della Giunta comunale n. 21/014 è stata indetta ai sensi della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.

ASTA PUBBLICA

con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi descritti puntualmente nel presente bando e maggior rialzo sul **canone annuo posto a base di gara e pari ad € 1.800,00** (diconsi euro **milleottocento/00=**) + Aggiornamento annuale ISTAT per ogni anno successivo (100%), per l'affitto Bar "Il Circolo" sito presso l'edificio ex Enal a Castellano. Non sono ammesse offerte pari o in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

Tutti gli offerenti sono ammessi a partecipare alla **seduta di apertura delle offerte fissata per il giorno 29/04/2014 ore 9.00 presso la sede municipale**. Ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara sono ammessi solo i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente il concorrente, ossia i legali rappresentanti o procuratori del concorrente medesimo.

I - OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto l'individuazione del soggetto cui concedere in affitto l'azienda locali Bar "Il Circolo" siti presso l'edificio ex Enal a Castellano da destinare agli scopi evidenziati nello schema di contratto di affitto.

II - DISCIPLINA DI GARA

La procedura di gara per la scelta dell'affittuario è disciplinata dal presente avviso nonché dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, con particolare riferimento agli artt. 17, 18

1

e 19 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m. e relativo regolamento di attuazione e dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Villa Lagarina.

III - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in base agli elementi descritti nel presente bando**. All'aggiudicazione si potrà procedere anche in presenza di una sola offerta purché la stessa sia ritenuta idonea. L'Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione e di revocare la gara in qualsiasi fase qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conforme agli obiettivi dell'Amministrazione ed agli atti di gara, fermo restando che la presente gara si conclude con l'aggiudicazione e che il vincolo negoziale sorge solo con la stipula del contratto.

Non sono ammesse offerte pari o in ribasso sul canone posto a base di gara.

IV - DURATA DEL CONTRATTO

A norma dell'art. 3 dello Schema di contratto l'affitto avrà durata biennale a decorrere dalla stipula, senza necessità di formale disdetta, salvo recesso anticipato dopo il primo anno di esercizio.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di revocare anticipatamente l'affitto per ragioni di interesse pubblico. Scaduto il primo periodo contrattuale, è facoltà dell'amministrazione procedere a rinnovo espresso per pari o diverso periodo.

V - CANONE

Il canone di affitto annuo, che rappresenta il riconoscimento del diritto di sfruttamento economico dell'azienda, è stabilito **in euro 1.800,00 (milleottocento/00=) + aggiornamento ISTAT (100% dell'indice) per ogni successivo anno**, oltre l'aumento offerto in sede di gara.

Saranno escluse offerte pari o in diminuzione rispetto al prezzo fissato a base di gara.

Il canone dovrà essere pagato in quote mensili di pari importo ad ogni inizio mese, con versamento diretto al Tesoriere Comunale. La prima rata pari a 6 mensilità dovrà essere versata alla stipula del contratto, pena la mancata stipula. L'ultima rata sarà calcolata in proporzione al periodo effettivamente goduto.

VI - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla gara:

- persone fisiche e/o imprese individuali e/o imprese costituite in forma di società commerciale o di società cooperativa, consorzi e raggruppamenti temporanei d'imprese costituiti ai sensi dell'art. 24 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss. mm. aventi i requisiti previsti dal presente bando di gara, nonché tutti i requisiti prescritti dalle vigenti norme in materia.

Ai sensi dell'art. 18, comma 3, lettera c), della L.P. n. 23/1990 e s.m. per essere ammessi alla gara i soggetti interessati devono essere in possesso dei requisiti generali di seguito indicati:

a) possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del decreto legislativo 12.04.2006 n. 163 e ss.mm.;

b) possesso da parte dei titolari di impresa individuale, o del legale rappresentante, institore (delegato con procura), preposto, dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.lgs. 26.03.2010 n. 59 e

ss.mm. nonché di cui agli artt. 11,12 e 92 del T.U.L.L.P.S. (R.D. 18.06.1931 n. 773) e possesso da parte di tutti i soggetti individuati dall'art. 2 comma 3 del D.P.R. 03.06.1998 n. 252 (in caso di società) dei requisiti morali di cui all'art. 71, comma 1 del D.lgs. 26.03.2010 n. 59 e ss.mm.;

c) inesistenza di cause ostative ex art.67 D.lgs. 159/011(antimafia);

d) possesso di uno dei seguenti requisiti professionali previsti dall'art. 5 della L.P. 9/00:

1. aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano

nome _____ dell'Istituto _____ oggetto _____ del _____ sede _____
anno _____ di _____
conclusione _____;

2. avere, per almeno due anni,, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale.

Presso la ditta/società _____
con sede in _____ via/piazza _____ n. _____
con la qualifica di _____ regolarmente iscritto all'INPS
posizione nr. _____ dal _____ al _____;

ovvero

tipo di attività _____ dal _____ al _____
n. iscrizione Registro Imprese _____ C.C.I.A.A. _____ n. _____
R.E.A. : _____;

3. essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola a indirizzo professionale, almeno triennale, purchè nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione di alimenti

titolo di studio _____ conseguito presso _____
con sede _____ in data _____;

4. essere stato iscritto nel Registro degli esercenti di commercio di cui all'art. 1 della legge 11 giugno 1971 n. 426 (Disciplina del commercio), per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti o bevande o per il commercio – settore alimentare – iscrizione R.E.C. n. _____ di data _____ presso la Camera di Commercio di _____;

5. attestato conseguito in data _____ per il superamento dell'esame di idoneità dinanzi alla commissione costituita presso la Camera di Commercio di _____.

3

Sono inoltre ammessi i raggruppamenti temporanei ex art. 24 L.P. n. 23/1990, ancorché non ancora costituiti.

Le imprese facenti parte di un raggruppamento temporaneo o di altro soggetto non ancora costituito, dovranno presentare offerta congiunta sottoscritta da ciascuna di esse e contenente la specifica indicazione delle parti delle complessive prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese nonché l'impegno che, in caso di aggiudicazione, si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa provinciale in materia.

Le singole imprese facenti parte del raggruppamento devono conferire, prima della stipulazione del contratto, mandato speciale unitario con rappresentanza ad una di esse, indicata quale impresa capogruppo, che deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 24 della L.P. 23/90 e ss.mm. e risultare da scrittura privata autenticata o essere redatto in forma pubblica. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti del Comune.

Il mandatario ha nei riguardi del Comune la rappresentanza anche processuale delle imprese mandanti per tutte le operazioni e atti inerenti ai contratti fino alla completa estinzione del rapporto, ferma restando la facoltà del Comune di far valere direttamente la responsabilità delle singole imprese raggruppate.

A norma dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater) del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm., è vietata la partecipazione di imprese controllate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile o che si trovano rispetto ad altro partecipante alla procedura, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna impresa, in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Ai concorrenti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile con altri concorrenti (o in una relazione di fatto) sarà richiesto di dichiarare, a corredo dell'offerta e secondo quanto precisato nel prosieguo, di aver formulato autonomamente l'offerta, indicando il soggetto con cui sussiste tale situazione e corredando la predetta dichiarazione con i documenti (inseriti in separata busta chiusa) utili a dimostrare che la situazione di controllo non influisce sulla formulazione dell'offerta.

Tutti i concorrenti che risultino partecipare in violazione del suddetto divieto saranno esclusi dalla gara. La verifica, e l'eventuale esclusione dalla gara, sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

La violazione dei divieti sopra indicati comporta l'esclusione di tutti i concorrenti che risultino partecipare in violazione dei divieti medesimi.

E' vietato altresì la partecipazione, a qualunque titolo e in qualunque forma giuridica, a chi abbia contenziosi in atto con il Comune di Villa Lagarina. La partecipazione in violazione di quanto sopra, comporta automaticamente l'esclusione.

VII – ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

La concessione in affitto d'azienda di cui al presente bando di gara, verrà assegnata secondo le modalità dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata come di seguito illustrato:

Punteggio totale a disposizione: 50 punti

Offerta economica 15 punti



38060 VILLA LAGARINA (TN) – Piazza S.M. Assunta n. 9
tel. 0464 494222 - fax 0464 494217 - info@comune.villalagarina.tn.it
P.IVA e C.F. 00310910229



La commissione nominata a termini del regolamento per la disciplina dei contratti, secondo le disposizioni del presente bando, attribuisce i punteggi sulla base degli indicatori sotto individuati.

VIII - CAUZIONE E POLIZZA ASSICURATIVA

CAUZIONE DEFINITIVA

L'affidatario, dopo l'aggiudicazione, e prima dell'immissione in possesso della struttura, comunque alla stipula del contratto, pena l'esclusione e la mancata stipula, dovrà presentare la documentazione comprovante la costituzione del DEPOSITO CAUZIONALE nell'importo di **pari a € 10.000,00**, anche mediante fideiussione bancaria/ polizza fideiussoria di primario istituto di credito o polizza assicurativa di primaria compagnia. Tale deposito, non imputabile in conto canoni di affitto, sarà restituito al termine della durata del contratto a condizione che il conduttore abbia adempiuto agli obblighi derivanti dal contratto e previa verifica del buono stato dei beni aziendali da effettuarsi contestualmente alla riconsegna, tenuto conto della normale usura. In caso di cauzioni costituite in contanti, il relativo deposito deve essere effettuato presso il Tesoriere dell'Amministrazione comunale mentre all'Amministrazione deve essere consegnata unicamente la quietanza rilasciata dal Tesoriere dell'avvenuto deposito. Nel caso in cui il soggetto partecipante presenti fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, le stesse dovranno avere i requisiti descritti di seguito:

Nel caso di cauzione definitiva costituita mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria, le stesse dovranno essere redatte in conformità delle sotto indicate modalità:

- a) essere rilasciate da primario istituto di credito o primaria compagnia di assicurazione;
- b) sottoscrizione del Legale rappresentante del soggetto fideiussore (Compagnia di assicurazione o Istituto di Credito) da presentare con autentica notarile della sottoscrizione, integrata dalla specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore apposto in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria;
- c) espressa indicazione che "la garanzia prestata ha efficacia fino all'avvenuto accertamento del regolare assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali da parte del servizio cui compete la gestione del contratto, e comunque fino ad espressa autorizzazione scritta rilasciata da parte del Comune di Villa Lagarina";
- d) espressa indicazione di tutte le clausole di seguito indicate:
 - d1) rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, comma 2, del Codice Civile;
 - d2) assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fideiussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'Ente garantito, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta ed entro 15 giorni dalla richiesta stessa;
 - d3) inopponibilità all'Ente garantito del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per la fideiussione bancaria da parte del debitore principale;
 - d4) indicazione, quale Foro competente per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'Ente garantito, dell'Autorità giudiziaria in cui ha sede l'Ente garantito;

d5) nel caso in cui la polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria contengano la clausola per cui "Il contraente è tenuto, a semplice richiesta della Società assicuratrice, a provvedere alla sostituzione della presente garanzia, con altra accettata dall'Ente garantito, liberando conseguentemente la Società stessa nei seguenti casi ... In mancanza della suddetta liberazione il contraente si obbliga a costituire un pegno presso la Società in contanti o titoli di gradimento della Società medesima per un valore pari all'importo massimo garantito con la presente polizza", è necessaria l'espressa indicazione della seguente ulteriore clausola: "La mancata costituzione del suddetto pegno non può in nessun caso essere opposta all'Ente garantito"

d6) rinuncia del fideiussore ad avvalersi dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile.

Non saranno ammesse polizze fideiussorie o fideiussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune o fideiussioni che non riportino espressamente le condizioni sopra riportate.

Si precisa che la fideiussione bancaria deve essere presentata in carta legale o resa legale.

POLIZZA ASSICURATIVA

Lo stesso aggiudicatario dovrà inoltre depositare presso il Comune, prima della stipula del contratto, pena l'esclusione e mancata stipula, e comunque prima dell'immissione in possesso della struttura, copia della seguente polizza assicurativa:

a) polizza di responsabilità civile per danni verso terzi inerente la conduzione della struttura nonché all'esercizio di tutte le attività accessorie, complementari, connesse e collegate alle principali, comunque e dovunque svolte, nessuna esclusa ed eccettuata, di tutti i soggetti che partecipino all'attività svolta dall'assicurato, con massimale di almeno € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) per sinistro;

b) polizza incendio per il contenuto con massimale di € 40.000,00 (quarantamila/00=) con vincolo nella relativa polizza a favore del concedente;

IX - SOPRALLUOGO

E' prevista la possibilità di visita ai locali con presa visione dello stato dei luoghi e degli arredi forniti dall'amministrazione. La visita potrà essere effettuata da un legale rappresentante del concorrente, o dal Capogruppo o loro delegati per iscritto, previo appuntamento telefonico durante gli orari d'ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.00 – referente sig. Ennio Pederzini tel. 3483662226 in data da destinarsi, comunque da eseguirsi entro 10 giorni antecedenti la gara.

X - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - RICHIESTA INFORMAZIONI

Il presente bando (comprensivo di tutti i suoi allegati) è pubblicato in versione integrale sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.villalagarina.tn.it e può essere richiesto in cartaceo all'Ufficio Segreteria del Comune.

Per partecipare alla gara gli interessati devono far pervenire la documentazione secondo le modalità illustrate nel prosieguo e indirizzando specificatamente la stessa a:

COMUNE DI VILLA LAGARINA – P.zza S. M. Assunta n. 9 – 38060 Villa Lagarina (TN)

ENTRO LE ORE 11.00 DEL GIORNO 28/04/2014 A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

La domanda dovrà essere composta **da un plico chiuso sui lembi di chiusura con mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto**, all'interno della quale dovrà essere inserita la documentazione descritta dal presente avviso.

Sull'esterno del plico dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Offerta relativa alla gara per l'affitto d'azienda di Bar "Il Circolo" sito presso l'edificio ex Enal a Castellano, con scadenza alle ore 11.00 del giorno 28/04/2014".

Il plico deve essere recapitato in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale;
- mediante plico inoltrato da corriere;
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 18.30, dal mercoledì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.00.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, si invitano gli offerenti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. **Non saranno ammessi alla gara gli offerenti i cui plichi dovessero pervenire all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.**

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che dovessero pervenire all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopraindicato.

Non si fa luogo a gara di miglioria, né è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

L'offerta presentata non vincola l'Amministrazione: il vincolo negoziale si perfeziona solo con la stipula del relativo contratto.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott. Paolo Broseghini.

Le RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI in ordine alla presente gara devono pervenire per iscritto a mezzo e-mail al seguente indirizzo:

paolobroseghini@comune.villalagarina.tn.it

Tali richieste devono pervenire non oltre 5 giorni antecedenti la gara. Le risposte saranno comunicate almeno 2 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate come sopra.

X - DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NEL PLICO ESTERNO

Nel plico esterno, predisposto secondo le indicazioni di cui al paragrafo precedente, deve essere

7

inserito, a pena di esclusione, quanto di seguito indicato:

a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA COME SOTTO INDICATA

b) OFFERTA TECNICA, come indicata al capitolo 3.

c) OFFERTA ECONOMICA, come indicata al capitolo 3.

I plichi contenenti le offerte tecnica ed economica, dovranno rispettare le seguenti prescrizioni:

1) essere chiusi e sigillati con mezzo idoneo a garantire l'integrità e la non manomissione del contenuto e controfirmati sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare validamente il concorrente;

2) recare l'indicazione della denominazione o ragione sociale o ditta del concorrente offerente, nonché la dicitura **"OFFERTA TECNICA-plico 1 OFFERTA ECONOMICA-plico 2"**

NB: stante la necessità di procedere in via prioritaria all'apertura del plico contenente l'offerta tecnica rispetto al plico contenente l'offerta economica, comporta l'esclusione dalla gara la mancanza delle diciture sopra indicate nel caso in cui la Commissione di gara si trovi nell'impossibilità di individuare il plico contenente l'offerta tecnica rispetto a quello contenente l'offerta economica.

NB: non sono ammesse offerte plurime: deve essere presentata una sola offerta tecnica ed una sola offerta economica. Costituisce causa di esclusione dalla gara la presentazione di offerte plurime.

L'art. 79, comma 5 quarter, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. stabilisce che l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 giorni dall'invio delle comunicazioni descritte nel medesimo art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., senza che occorra istanza scritta e fermi restando i provvedimenti di differimento o di esclusione dell'accesso adottati a norma dell'art. 13 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006 e s.m..

Il citato art. 13, comma 5, lettera a), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. stabilisce che il diritto di accesso è escluso in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo comprovata e motivata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Alla luce delle disposizioni normative sopra richiamate ed al fine di consentire il rispetto del termine imposto dalla norma per consentire il diritto d'accesso ciascun offerente, che lo ritenga necessario, deve allegare alla propria offerta una dichiarazione contenente l'indicazione delle informazioni contenute nell'offerta (per quanto attiene alle giustificazioni dell'offerta la dichiarazione in parola deve essere allegata alle medesime nel momento in cui sono prodotte), che costituiscano segreti tecnici o commerciali completa delle relative motivazioni e di ogni elemento utile a comprovare quanto affermato dall'offerente stesso.

In difetto di tale dichiarazione (o in caso di presentazione di dichiarazione priva di motivazione) l'accesso sarà consentito senza limitazione alcuna.

In caso di presenza della predetta dichiarazione, l'Amministrazione valuterà i contenuti della stessa e la sussistenza di una "comprovata e motivata dichiarazione dell'offerente" da cui si evinca che le

8

informazioni contenute nell'offerta o nelle giustificazioni della stessa costituiscono segreti tecnici o commerciali.

Rimane fermo che, a norma dell'art. 13, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'accesso è comunque consentito al soggetto che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di gara.

Tutta la documentazione descritta ai successivi capitoli deve essere presentata in carata resa legale (salve le specifiche eccezioni distintamente indicate), redatta in lingua italiana e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare validamente l'impresa in qualità di legale rappresentante o procuratore dell'impresa medesima. Tale soggetto deve risultare da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o in copia autenticata.

CAPITOLO 2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel plico esterno contenente la documentazione amministrativa **deve essere inserita, unitamente ai plichi 1 e 2 - a pena di esclusione - la documentazione sotto indicata nel presente capitolo:**

1) Una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in carta libera, successivamente verificabile, resa dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona abilitata ad impegnare validamente l'Impresa ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m. accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore attestante:

a) l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm. Nella dichiarazione deve essere espressamente e distintamente attestata la posizione del concorrente, con riguardo a ciascuna delle predette cause di esclusione. Pertanto deve dichiararsi:

a.1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

a.2) di non avere pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 e s.m. o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e ss.mm. Si precisa che, a norma dell'art. 38, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 163/2006 e s.m., l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. A tal fine la presente dichiarazione deve essere integrata con l'elencazione nominativa dei soggetti indicati nel presente punto. La dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, se coinvolgente posizioni di altre persone, dovrà recare la specifica affermazione di "essere a diretta conoscenza che gli eventi descritti nel presente punto non si sono verificati a carico di nessuno dei soggetti indicati nella presente lettera". In caso contrario le dichiarazioni dovranno essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti individuati;

a.3) di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, o con decreto penale di condanna passata in giudicato o divenuta irrevocabile, oppure con sentenza di applicazione della

pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. Si precisa che, a norma dell'art. 38, comma 1, lettera c), del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm., è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. Si precisa che, a norma dell'art. 38, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti dei medesimi soggetti sopra indicati alla lettera a.2). In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. A tale scopo la presente dichiarazione deve essere completata con l'elencazione nominativa di tutti i soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del presente bando o in caso di assenza dei medesimi soggetti con l'espressa affermazione «che non esistono soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara». La dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, se coinvolgente posizioni di altre persone, dovrà recare la specifica affermazione di "essere a diretta conoscenza che gli eventi descritti nel presente punto non si sono verificati a carico di nessuno dei soggetti indicati nella lettera a.2) e nella presente lettera". In caso contrario le dichiarazioni dovranno essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti individuati. Ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm., i concorrenti sono tenuti ad indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Qualora il legale rappresentante non abbia conoscenza:

- *che a carico dei soggetti individuati all'art. 38, c. 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,*
- *che a carico dei soggetti individuati all'art. 38, c. 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 non sussista la causa di esclusione di cui all'art. 38 c. 1 lett. m-ter),*
- *che a carico dei soggetti individuati all'art. 38, c. 1 lett. c) del D.Lgs. 163/2006 siano state pronunciate sentenze di condanne passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione,*

le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, c. 1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006, dovranno essere rese singolarmente da ciascuno dei soggetti sopra individuati, avvalendosi dell'allegato modello di dichiarazione (B)

Qualora, in sede di verifica dei requisiti di ordine generale, si riscontri la mancata indicazione, in sede di offerta, anche di una sola sentenza di condanna passata in giudicato, di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., ivi comprese quelle riportanti la non menzione, riportate dai soggetti di cui all'art. 38, c. 1 lett. c), si procederà all'esclusione del concorrente per falsa dichiarazione, ai

10

- a.4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55 e ss.mm.;
- a.5) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio per i contratti pubblici;
- a.6) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la presente gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- a.7) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- a.8) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, false dichiarazioni o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti di cui al Casellario informatico dell'Osservatorio dei contratti pubblici;
- a.9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana. La presente dichiarazione deve essere integrata con l'indicazione di tutte le posizioni assicurative e contributive esistenti in capo al concorrente con riferimento all'INPS e INAIL;
- a.10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle disposizioni della legge 12 marzo 1999 n. 68, oppure che l'Impresa non è soggetta al rispetto degli obblighi di cui alla legge n. 68/ 1999;
- a.11) che l'Impresa non è soggetta all'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 (ad eccezione delle Imprese individuali, per le quali questa fattispecie non è prevista) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del D.L. 04.07.2006 n. 223, convertito, con modificazioni dalla L. 04.08.2006 n. 248;
- a.12) che l'Impresa non si trova nella situazione interdittiva di cui all'art. 38, comma 1, lettera m ter), del d.lgs. n. 163/2006 e s.m. in base alla quale sono escluse dalla gara le Imprese per le quali i soggetti di seguito indicati, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa previsti nell'art. 38, comma 1, lettera b, del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm., nell'anno precedente la pubblicazione del presente bando, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152 convertito con modificazioni nella L. 12 luglio 1991 n. 203, non risultano aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria (salvo che ricorrano i casi di cui all'art. 4, primo comma, della L. n. 689/ 1981) secondo le risultanze dell'Osservatorio per i contratti pubblici: i soggetti rilevanti ai fini della presente dichiarazione sono il titolare o il direttore tecnico, se si tratta d'impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso

di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

a.13) che l'Impresa non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla gara, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna impresa, in alcuna delle situazioni indicate all'articolo 38, comma 1, lettera m-quater), del d.lgs. n. 163/2006 e s.m., ossia di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti l'imputabilità dell'offerta ad un unico centro decisionale, al quale sia riconducibile anche l'impresa dichiarante. Al fine della presente dichiarazione, il concorrente allega alternativamente: a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura, di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui alle lettere a) , b) e c) l'ente esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

b) il possesso da parte dei titolari di impresa individuale, o del legale rappresentante, istitore (delegato con procura), preposto, dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.lgs. 26.03.2010 n. 59 e ss.mm. nonché di cui agli artt. 11,12 e 92 del T.U.L.L.P.S. (R.D. 18.06.1931 n. 773) e possesso da parte di tutti i soggetti individuati dall'art. 2 comma 3 del D.P.R. 03.06.1998 n. 252 (in caso di società) dei requisiti morali di cui all'art. 71, comma 1 del D.lgs. 26.03.2010 n. 59 e ss.mm.;

a.14) Il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 5 L.P. 9/00(punti da 1 a 5,capo VI,lett. D del bando di gara)

a.15) di non avere contenziosi in atto con l'amministrazione né di essere a conoscenza di ciò, con riguardo agli altri soggetti aventi titolo, in ragione della forma giuridica, con cui viene inoltrata l'offerta a norma dell'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., è fatto obbligo ai concorrenti di indicare nella presente dichiarazione:

- il domicilio eletto per le comunicazioni;
- l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

Si precisa che le comunicazioni urgenti saranno inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata.

Le dichiarazioni previste nel punto 1 devono essere rese preferibilmente nel contesto di un unico atto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 445/2000 accompagnata da una copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore.

2) Dichiarazione in carta libera, rilasciata dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa:

b) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in

materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente.

3) **Dichiarazione in carta resa legale**, rilasciata dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa:

a) di accettare, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, le clausole contenute nello Schema di contratto allegato al presente bando;

4) **Copia dello schema di contratto**, firmato per accettazione in calce alla stessa dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare validamente l'Impresa, a pena di esclusione.

5) **Dichiarazione** in carta libera certificante l'eventuale esperienza precedentemente maturata nel settore.

Per i punti 1), 2) e 3) gli offerenti dovranno obbligatoriamente utilizzare i modelli di dichiarazione allegati al presente bando, pena l'esclusione dalla gara.

NB: Non sono ammesse offerte plurime: deve essere presentata una sola offerta economica.
Costituisce **causa di esclusione dalla gara la presentazione di offerte plurime.**

L'art. 79, comma 5 quater, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. stabilisce che l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 giorni dall'invio delle comunicazioni descritte nel medesimo art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., senza che occorra istanza scritta e fermi restando i provvedimenti di differimento o di esclusione dell'accesso adottati a norma dell'art. 13 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Tutta la documentazione descritta **deve essere presentata in carta resa legale** (salve le specifiche eccezioni distintamente indicate), redatta in lingua italiana e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare validamente l'impresa in qualità di legale rappresentante o procuratore dell'impresa medesima. Tale soggetto deve risultare da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o in copia autenticata.

CAPITOLO 3 BUSTA - OFFERTA TECNICA-PLICO 1

A cura dell'offerente verrà redatto un elaborato sintetico, sottoscritto dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa, esplicitante gli argomenti sotto descritti.

L'elaborato verrà esaminato dalla Commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico e formerà oggetto di precisa obbligazione contrattuale. L'offerta tecnica deve essere formulata sui seguenti punti:

- precedenti esperienze nel settore
- orario apertura
- forme di pubblicizzazione
- organico specializzato impiegato
- promozione attività

CAPITOLO 3 BUSTA –OFFERTA ECONOMICA-PLICO 2

Il soggetto partecipante, esplicherà la propria offerta, utilizzando obbligatoriamente il fac-simile allegato, con dichiarazione in carta legale, indicando l'importo solo in aumento rispetto alla base di gara annua di € 1.800,00 (milleottocento/00), soggetto ad aumento ISTAT annuale (100%).

L'importo ed i valori riportati dovranno essere espressi in cifre e in lettere (in caso di discordanza, sarà considerata valida l'espressione in lettere) e l'offerta sarà valida ed impegnativa per 180 giorni, a partire dalla data fissata per la presentazione dell'offerta. L'offerta deve recare l'indicazione del numero di codice fiscale e/o di partita I.V.A. dell'impresa offerente.

L'offerta deve essere sottoscritta per esteso (nome e cognome) dal legale rappresentante dell'Impresa offerente ovvero dal suo procuratore e non potrà recare correzioni che non siano a loro volta confermate e sottoscritte.

NB: Costituisce causa di esclusione dalla gara la mancanza di sottoscrizione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte pari o in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, offerte comunque condizionate o offerte parziali.

XI - PROCEDURA DI GARA.

Ai sensi degli artt. 38 e 39 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Villa Lagarina la gara in oggetto si svolge secondo il procedimento di seguito indicato.

La Commissione si riunisce in seduta pubblica nel giorno, luogo ed ora indicati nel presente bando e procede alla verifica della regolarità della presentazione dei plichi e conseguentemente ad ammettere o escludere i concorrenti dalla gara. Procede, di seguito, all'apertura dei plichi ritualmente presentati dai soggetti partecipanti alla gara ed alla verifica della regolarità del loro contenuto. In particolare la Commissione verifica la regolarità e completezza della documentazione presentata provvedendo all'ammissione alla successiva fase di gara dei soli concorrenti la cui documentazione sia conforme alle prescrizioni del presente bando. La Commissione provvede di seguito a verificare la regolarità formale dei plichi presentati dai concorrenti ammessi e contenenti rispettivamente:

- a) plico 1: offerta tecnica,
- b) plico 2: offerta economica.

Di seguito il plico contenente l'offerta tecnica, risultato conforme a quanto richiesto nel presente bando, viene aperto e la Commissione procede a constatare la consistenza della documentazione nello stesso contenuta: ciascun documento viene siglato dal Presidente della Commissione.

Il plico contenente l'offerta economica non viene aperto, ma semplicemente siglato sui lembi di chiusura dal Presidente della Commissione di gara e quindi consegnato al responsabile del procedimento affinché lo custodisca in un luogo sicuro sino alla successiva seduta pubblica nel corso della quale verrà aperto.

Il Presidente, quindi, dichiara chiusa la fase pubblica della gara ed i lavori della Commissione procedono in seduta riservata con l'esame dei documenti contenuti nel PLICO 1 – OFFERTA TECNICA presentati da ciascuno dei soggetti ammessi per la verifica della loro conformità alle prescrizioni del presente bando e la conseguente ammissione al prosieguo della gara. Quindi, la Commissione procede con l'assegnazione dei punteggi, di seguito elencati.

OFFERTA TECNICA

Elementi di valutazione.

a) precedenti esperienze nel settore	fino a 2 anni da 2 a 5 anni oltre i 5 anni	max 1 punto max 3 punti max 7 punti
b) orario apertura esercizio oltre il minimo di 7 ore		max 4 punti
c) forme pubblicizzazione attività		max 4 punti
d) organico specializzato impiegato nell'esercizio oltre il titolare		max 6 punti
e) iniziative promozionali dell'attività		max 4 punti
f) proposte di valorizzazione della struttura		max 6 punti
TOTALE PUNTI TEORICI		35

OFFERTA ECONOMICA

Elementi di valutazione.

a) rialzo fino al 20% della base di gara	max 3 punti
b) rialzo dal 20% al 50%	max 5 punti
c) rialzo oltre 50%	max 7 punti
TOTALE PUNTI TEORICI	
15	

La Commissione nel contempo accerta la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica intesa a constatare il carattere anormalmente alto. E' rimessa alla Commissione la valutazione del carattere anormalmente alto per offerte che non risultino congrue rispetto alla prestazione offerta.

In caso di offerta anormalmente alta, la Commissione sospende la seduta pubblica di gara. Il Presidente della Commissione, procede a richiedere per iscritto le precisazioni in ordine agli elementi costitutivi dell'offerta anche, assegnando agli offerenti un termine (non inferiore a giorni

15

dieci) per rispondere.

Agli offerenti interessati sarà richiesta la presentazione della specificazione analitica degli elementi costitutivi dell'offerta presentata da cui deve emergere anche il costo del lavoro determinato in relazione al numero degli addetti previsti (suddivisi per categoria) ed alle ore di lavoro distintamente previste per ciascuna categoria in coerenza con l'offerta tecnica presentata. In particolare il costo del lavoro deve essere specificato mediante apposito conteggio determinato sulla base delle previsioni del C.C.N.L., applicabile al settore ed allegando copia (in carta libera) del C.C.N.L. applicato e della tabella della remunerazione prevista dallo stesso. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione: in tal caso deve essere indicato il C.C.N.L. applicato, le motivazioni di tale applicazione e devono essere allegate copia (in carta libera) del contratto applicato e delle tabelle della remunerazione prevista dallo stesso. L'offerente nella quantificazione del costo del lavoro deve tenere conto e dare specifica indicazione degli eventuali accordi di settore applicabili in Provincia di Trento. La dichiarazione deve, infine, essere completata con l'indicazione di tutti gli ulteriori costi per la gestione dell'attività così come risultante dagli atti di gara con particolare riferimento allo Schema di contratto, le spese generali e l'utile di impresa.

Ferma restando la valutazione delle giustificazioni prodotte, sono considerate anormalmente alte e sono escluse dalla gara, le offerte che prevedono un costo del lavoro inferiore alle risultanze del C.C.N.L. e degli eventuali accordi integrativi locali e/o dei costi per la sicurezza insufficienti in modo evidente rispetto alle prestazioni oggetto del contratto ed alle prescrizioni normative vigenti nel settore. Potranno comunque essere considerate anormalmente alte (ed escluse quindi dalla gara) le offerte che non dimostrino adeguatamente gli ulteriori elementi costitutivi secondo le prescrizioni sopra dette. Inoltre sono esclusi dalla gara gli offerenti che non presentano le giustificazioni richieste entro il termine assegnato e le cui giustificazioni non siano ritenute idonee a dimostrare la congruità dell'offerta ed a garantire l'Amministrazione circa il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Si precisa che le indicazioni fornite dall'offerente e valutate come corrette da parte del Comune di Villa Lagarina costituiranno precisa obbligazione contrattuale; in particolare si segnala espressamente che il soggetto affidatario non può modificare in senso deteriore il trattamento dei lavoratori se non previa espressa autorizzazione dell'Amministrazione che sarà rilasciata solo in esito alla valutazione della legittimità di dette modificazioni in relazione al C.C.N.L. applicabile ed agli accordi territoriale e di zona vigenti.

Il Presidente comunica alla Commissione gli esiti di tale valutazione. La Commissione, sulla base delle predette valutazioni, procede ad ammettere o escludere le offerte anormalmente alte.

Delle operazioni compiute dalla Commissione viene redatto apposito verbale del quale è data lettura nella successiva seduta pubblica di gara.

Terminate le operazioni di valutazione, la Commissione procede a convocare la nuova seduta pubblica di gara dandone notizia a tutti gli offerenti mediante apposito telegramma o fax.

Nella stessa seduta pubblica, la Commissione procede – sulla scorta delle valutazioni condotte – alla formazione della graduatoria ed alla conseguente aggiudicazione al concorrente classificatosi al primo posto della graduatoria stessa.

XII - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE.

SEZIONE I - VERIFICA DEI REQUISITI E ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

A norma del vigente regolamento per la disciplina dei contratti, l'Amministrazione procede nei confronti del soggetto aggiudicatario ed eventualmente del soggetto che segue nella graduatoria alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di offerta in conformità al bando di gara, tramite l'acquisizione d'ufficio della documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni presentate nonché la sussistenza dei requisiti previsti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura di gara.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà:

- a) effettuare il versamento delle spese contrattuali nell'importo che sarà richiesto dall'Amministrazione stessa;
- b) presentare la documentazione comprovante la costituzione del **DEPOSITO CAUZIONALE** nella misura fissata dal punto VII del presente bando con le modalità nello stesso riportate, nei termini indicati dall'amministrazione.
- c) presentare copia del versamento bancario di n. 6 mensilità di canone in via anticipata, nell'importo risultante dall'offerta.

Nel caso di fidejussioni bancarie e polizze fideiussorie non conformi a quanto prescritto nel presente bando, ove il **concorrente non si adegui alle prescrizioni ivi precisate, si riterrà che alla mancata stipulazione del contratto si sia pervenuti per volontà del concorrente stesso**. Si precisa che la fideiussione bancaria deve essere presentata in carta legale o resa legale;

- c) depositare presso il Comune, prima della stipula del contratto, copia di polizza assicurativa di responsabilità civile con primaria compagnia di assicurazione e per l'intera durata dello stesso, con le modalità e gli importi di cui al punto VII del presente avviso.

L'insussistenza dei requisiti di partecipazione o la sussistenza di cause di esclusione in contrasto con le dichiarazioni del concorrente comporta la pronuncia con atto motivato di decadenza dall'aggiudicazione, dell'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. Il medesimo effetto consegue dalla mancata produzione della documentazione o dall'inosservanza degli adempimenti richiesti all'aggiudicatario. L'Amministrazione procede inoltre alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm., l'aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara comporta l'esclusione dalle future gare indette dall'Amministrazione procedente per un anno, rimanendo salva l'applicazione delle altre sanzioni previste dalle leggi vigenti in materia, ivi comprese le sanzioni penali previste da specifiche norme incriminatrici. Della falsa dichiarazione verrà data comunicazione alle Autorità competenti secondo la normativa vigente.

TALE DISPOSIZIONE TROVERÀ APPLICAZIONE ANCHE NELL'IPOTESI IN CUI SI RISCONTRI LA MANCATA INDICAZIONE, IN SEDE DI OFFERTA, ANCHE DI UNA SOLA SENTENZA DI CONDANNA PASSATA IN GIUDICATO, DI DECRETO PENALE DI CONDANNA DIVENUTO IRREVOCABILE O DI SENTENZA DI APPLICAZIONE DELLA

PENA SU RICHIESTA, AI SENSI DELL'ART. 444 DEL C.P.P., IVI COMPRESSE QUELLE RIPORTANTI LA NON MENZIONE

Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'Autorità Giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

Nelle more della stipula del contratto, e **solamente a seguito dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione** e la **presentazione della cauzione definitiva e delle polizze assicurative di cui al paragrafo VII del presente avviso**, l'Amministrazione si riserva di immettere l'aggiudicatario nel **possesso della struttura** onde consentire la preparazione del locale e la programmazione dell'attività. Si precisa che i locali vengono consegnati nello stato in cui si trovano. Eventuali oneri di manutenzione ordinaria (pulizia, tinteggiatura ecc.) sono a carico dell'aggiudicatario.

XIII. ULTERIORI INFORMAZIONI. 10

- 1) L'offerta è vincolante per un periodo di 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa. All'aggiudicazione farà seguito la formale stipulazione del contratto nella forma pubblica amministrativa. Il termine del presente procedimento è di 180 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando di gara. Il termine rimane sospeso durante la decorrenza di tutti i termini fissati dalla normativa vigente e dagli atti di gara a tutela delle posizioni dei soggetti interessati (es. termine di pubblicazione del bando, termine dilatorio per la stipulazione del contratto). Il termine suddetto rimane sospeso nei periodi di tempo intercorrenti fra la data di spedizione delle note dell'Amministrazione appaltante richiedenti documentazione e la data di ricevimento da parte della medesima Amministrazione della documentazione richiesta.
- 2) Al termine delle verifiche effettuate, con esito positivo, ai sensi del cap. XII, con l'aggiudicatario sarà stipulato il contratto di affitto d'azienda nella forma dell'atto pubblico: tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario, nessuna esclusa. Saranno a carico dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 34 del D.L. 18.10.2012 n. 179 le spese sostenute per la pubblicazione del presente avviso: le stesse dovranno essere rimborsate al Comune di Villa Lagarina entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
- 3) Per permettere l'apertura del locale per la data di inizio contratto, anche per assicurare il servizio all'utenza, ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva di consentire all'aggiudicatario, previa presentazione della cauzione definitiva e delle polizze assicurative richieste dal presente bando, di accedere alla struttura per acconsentire la preparazione del locale e la programmazione dell'attività: a tal fine sarà redatto apposito verbale di consegna provvisorio che dovrà essere firmato in contraddittorio dalle parti. Allo stesso seguirà verbale di consegna definitivo a seguito della formale stipula del contratto.
- 4) Sarà a carico dell'aggiudicatario la voltura delle autorizzazioni per il funzionamento della struttura, le quali, alla scadenza della gestione medesima dovranno essere riconsegnate al Comune.
- 5) Si precisa che le eventuali controversie che possano insorgere nell'esecuzione del contratto saranno definite dall'Autorità Giudiziaria competente e in ogni caso dal foro di Rovereto. Per quanto non indicato nel presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia ed al «Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Villa Lagarina.
- 6) La mancata presa in consegna della struttura con relativa apertura al pubblico e stipula

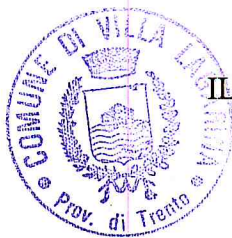
contrattuale entro i termini di cui allo schema di contratto, per cause inerenti l'aggiudicatario, essendo tale termine ritenuto essenziale nell'interesse dell'Ente, comporterà la pronuncia di decadenza dall'affidamento, salvo ed impregiudicato il risarcimento di ulteriori danni. In tale caso l'Amministrazione si riserva di affidare l'azienda al concorrente che segue in graduatoria.

7) I dati acquisiti ai fini della presente procedura di gara saranno trattati secondo le prescrizioni del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm. Al presente invito viene allegata l'informativa prevista dall'art. 13 del medesimo D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento allo schema di contratto di affitto,, allegato al presente e approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 21 di data 19/03/2014, esecutiva ai sensi di legge, disponibile presso la Segreteria del Comune di Villa Lagarina.

Per maggiori informazioni e per la consultazione di tutti gli atti di gara, la documentazione è consultabile e scaricabile dal sito internet del Comune di Villa Lagarina al seguente indirizzo www.comune.villalagarina.tn.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio telematico del Comune di Villa Lagarina fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, e sul sito web del Comune di Villa Lagarina al seguente indirizzo www.comune.villalagarina.tn.it



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Paolo Broseghini

ALLEGATI

Allegato n. 1) Schema di contratto d'affitto d'azienda;

Allegato n. 2) Fac-simile di dichiarazione requisiti generali;

Allegato n. 3) Fac-simile di dichiarazione obblighi;

Allegato n. 4) Fac simile dichiarazione accettazione

Allegato n. 5) Fac-simile dichiarazione esperienza

Allegato n. 6) Fac-simile di offerta economica: NB da inserire in busta chiusa sigillata, all'interno della busta grande (plico d'invio)

Allegato n. 7) Informativa ex D.Lgs. n. 196/2003;