



COMUNE DI VILLA LAGARINA

www.comune.villalagarina.tn.it

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Villa Lagarina, 28/10/2013

DOCUMENTO DI LOCAZIONE DI UN ALLOGGIO A CANONE SOSTENIBILE NEL COMUNE DI VILLA LAGARINA

(L.P. 7 novembre 2005, n. 15 art. 1 comma 3, lettera d) e art. 36 e seg. del D.P.P. 17-75/Leg del 12/12/2011)

Documenti facenti parte integrante e sostanziale della domanda:

1. Dichiarazione I.C.E.F. in originale per l'Edilizia Pubblica Anno 2012 - Accesso rilasciata da uno dei soggetti accreditati dalla Provincia (CAAF);
2. Marca da bollo da Euro 16,00

AL FINE DI CONSENTIRE UNA CORRETTA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI CONSIGLIA IL RICHIEDENTE DI PRODURRE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- La propria situazione anagrafica ed in particolare:
 - la residenza in Provincia di Trento (o l'iscrizione all'A.I.R.E.) da almeno 3 anni, in via continuativa;
 - i periodi di residenza nei comuni della Provincia di Trento per il componente del nucleo con maggiore anzianità di residenza. Si invita a verificare preventivamente le date esatte (giorno mese e anno) nei vari comuni;
 - i periodi di residenza nel Comune di Villa Lagarina per il componente del nucleo con maggiore anzianità di residenza. Si invita a verificare preventivamente le date esatte (giorno mese e anno);
 - lo stato di famiglia anagrafico;
 - lo stato di famiglia anagrafico dell'ex coniuge o dell'ex convivente more uxorio;
- In caso di domanda presentata da richiedenti immigrati stranieri dovrà essere presentata:
 - fotocopia carta di soggiorno o permesso CE; oppure
 - fotocopia permesso di soggiorno e verificare:
 - se lavoratore dipendente, mod. C/2 storico del richiedente presso l'Agenzia del Lavoro - Centro per l'Impiego di Rovereto - Viale Trento 37 o contratto di lavoro o ultima busta paga;
 - se non occupato, lo stato di disoccupazione del richiedente, quindi l'iscrizione alle liste di collocamento presso l'Agenzia del Lavoro - Centro per l'Impiego di Rovereto - Viale Trento 37;
 - se lavoratore autonomo, iscrizione alla C.C.I.A.A..
- Fotocopia codice fiscale di tutti i componenti il nucleo familiare;
- Fotocopia di valido documento di identità del richiedente (carta d'identità, patente, passaporto, ecc.);
- nel caso di richiedenti separati, divorziati o ex conviventi more uxorio verificare i dati e gli elementi della sentenza omologata dal Tribunale;
- in presenza di titolarità, riconducibile per intero in capo al nucleo familiare richiedente e con riferimento al triennio antecedente la data di presentazione della domanda, di un diritto di proprietà, usufrutto o abitazione su un alloggio non adeguato: documentazione atta a dimostrare la non adeguatezza dello stesso alloggio ovvero in assenza di certificato di agibilità non rilasciata dall'Ente poiché l'alloggio privo di requisiti igienico-sanitari previsti.



COMUNE DI VILLA LAGARINA

www.comune.villalagarina.tn.it

SERVIZIO AFFARI GENERALI

IMPORTANTE

IL RICHIEDENTE COMPILERÀ DELLE "DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE" DI CERTIFICAZIONE DI ATTO DI NOTORIETÀ AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000.

ESSE DOVRANNO ESSERE COMPILATE CON LA MASSIMA ATTENZIONE, CONSIDERATE LE CONSEGUENZE PENALI PREVISTE PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI FALSE E LA DECADENZA DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONCESSI SULLA BASE DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE.

LA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI PRESENTATE SARÀ OGGETTO DI CONTROLLO.

Villa Lagarina, 28/10/2013



Il Segretario Comunale
Dott. Paolo Broseghini -



38060 VILLA LAGARINA (TN) – Piazza S.M. Assunta n. 9
tel. 0464 494222 - fax 0464 494217 - info@comune.villalagarina.tn.it
P.IVA e C.F. 00310910229

