



Non dovuta, ai sensi dell'art. 27 bis della Tabella costituente l'allegato B del D.P.R. 26/10/1972, n. 642 e successive modifiche, per le Associazioni riconosciute come O.N.L.U.S.

DOMANDA DI ISCRIZIONE
ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

Al
COMUNE DI VILLA LAGARINA
P.tta dott. E. Scrinzi 3
38060 VILLA LAGARINA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ legale rappresentante dell'Associazione
_____ che svolge attività

☐ senza scopo di lucro ☐ con scopo di lucro

con prevalente finalità: ☐ socio-culturale, di istruzione, volontariato (sez. A);

☐ rappresentata da interessi economici-patrimoniali, professionali e di categoria (sez. B).

Ai sensi del "Regolamento comunale per la disciplina dei rapporti con le associazioni e per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici, associazioni e soggetti privati"

CHIEDE

l'iscrizione all'albo comunale delle associazioni.

A tale scopo allega la seguente documentazione:

- copia dell'atto costitutivo o dello Statuto;
- elenco cariche sociali e relativi nominativi;
- schede A) e B) compilate in ogni loro parte.

Dichiara altresì di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Leg. 30/06/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Villa Lagarina, li _____ Il legale rappresentante _____

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 la domanda è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto **ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

L'identità del dichiarante è stata da me accertata mediante:

☐ esibizione di documento di identità: tipo _____ numero _____ rilasciato da _____ il _____;

☐ conoscenza diretta;

☐ copia fotostatica del documento di identità allegata alla domanda.

Villa Lagarina, il _____ Il Funzionario incaricato _____

Data di scadenza per la presentazione della domanda: 30 OTTOBRE 2007

SCHEDA A) – ATTIVITA' E STRUMENTAZIONE IN DOTAZIONE

NOME ASSOCIAZIONE _____
INDIRIZZO _____

1) Attività organizzate dall'Associazione

- ☐ Mostre
- ☐ Esposizioni
- ☐ Convegni
- ☐ Spettacoli o altre rappresentazioni
- ☐ Seminari
- ☐ Corsi
- ☐ Altro (specificare) _____

2) Settore di attività dell'Associazione

- ☐ Attività sportive e ricreative del tempo libero
- ☐ Cultura / educazione / formazione
- ☐ Sviluppo economico e turistico
- ☐ Tutela dei valori ambientali
- ☐ Solidarietà sociale
- ☐ Solidarietà tra popoli e nazioni con sostegno alle stesse ed alla cultura della pace
- ☐ Tutela valori monumentali / storici e tradizionali

3) Principali destinatari delle iniziative

- ☐ Adulti
- ☐ Bambini
- ☐ Organizzazioni
- ☐ Aziende
- ☐ Istituzioni
- ☐ Soci
- ☐ Altro (specificare) _____

4) All'interno dell'associazione c'è qualcuno che abbia competenze informatiche generali?

- ☐ Sì
- ☐ No

5) Se SI specificare quali sono le competenze informatiche possedute:

- ☐ Navigazione Internet
- ☐ Word
- ☐ Excel
- ☐ Programmi di grafica
- ☐ Creazione di pagine HTML

6) Strumentazione disponibile per le attività amministrative:

- ☐ PC (personal computer)
- ☐ Stampante
- ☐ Scanner
- ☐ Fotocamera digitale
- ☐ Altro (specificare) _____

7) specificare:

- ☐ presso la sede
- ☐ attrezzatura personale di un socio o dirigente

8) L'Associazione possiede un proprio sito internet?

- ☐ sì ☐ no
- indirizzo _____
- e-mail _____
- ultimo aggiornamento (mese/anno): _____

9) Informazioni pubblicate sul sito

- ☐ Elenco Soci
- ☐ Descrizione associazione
- ☐ Statuto
- ☐ Programma delle iniziative
- ☐ Elenco dei progetti
- ☐ Descrizione dei progetti
- ☐ Altra documentazione
- ☐ Altro (specificare) _____

10) Con quale frequenza viene letta la posta e-mail?

- ☐ Quotidianamente
- ☐ Settimanalmente
- ☐ Saltuariamente
- ☐ Non si dispone di casella e-mail

11) L'Associazione è interessata ad aderire al progetto mini-siti dedicati alle associazioni da gestire in modo autonomo e gratuito tramite il sito istituzionale del Comune di Villa Lagarina

indirizzo: http://www.comune.villalagarina.tn.it/mini_sites

- ☐ sì - ☐ no

12) L'associazione è interessata all'iscrizione alla mailinglist (per ricevere direttamente in posta elettronica gli avvisi delle news – forum ed eventi pubblicati sul sito

- ☐ sì - ☐ no

Scheda B – vedi retro →

SCHEDA B – INFORMAZIONI GENERALI

DENOMINAZIONE _____

INDIRIZZO* _____

TEL. _____ FAX _____

NATURA GIURIDICA _____ ANNO DI COSTITUZIONE _____

ISCRITTA A FEDERAZIONE O ALTRI ORGANISMI ASSOCIATIVI ☐ SI ☐ NO
QUALE _____

CODICE FISCALE (*obbligatorio*) _____ P. IVA _____

Dati necessari ai fini dell'accredito dell'eventuale contributo:

CONTO CORRENTE BANCARIO N. _____ ABI _____ CAB _____
BANCA _____ AGENZIA _____

In alternativa al conto corrente bancario:

1) C/C POSTALE N. _____ PRESSO _____ ABI _____ CAB _____

2) PERSONA ALLA QUALE QUIETANZARE (pagamento diretto tramite avviso e ritiro in contanti presso UNICREDIT BANCA)

COGNOME _____ NOME _____

CARICA SOCIALE RIVESTITA _____

VIA/PIAZZA _____ N. _____ CITTA' _____

NOME E FUNZIONE DEI COMPONENTI DEL DIRETTIVO:

Nr. Soci fondatori _____

Nr. Soci ordinari _____

Nr. Soci sostenitori _____

Nr. Soci (.....) _____

* Se l'indirizzo coincide con l'abitazione di un privato (legale rappresentante, socio, ecc.) indicarne il nominativo, ai fini di consentirne un più agevole e sicuro recapito postale. L'Amministrazione comunale non risponde del mancato ricevimento delle proprie comunicazioni derivante da disservizi postali e/o dall'inesatta od incompleta indicazione dell'indirizzo.

MARCA DA
BOLLO
€ 14,62

(l'eventuale causa di
esenzione dal bollo
deve essere espres-
samente riportata
in calce all'istanza)

**DOMANDA DI CONTRIBUTO
PER
ATTIVITA' ORDINARIA ANNUALE
E/O
ACQUISTO ATTREZZATURE TECNICHE**

Al
COMUNE DI VILLA LAGARINA
P.tta dott. E. Scrinzi 3
38060 VILLA LAGARINA

Il/La sottoscritto/a _____

legale rappresentante dell'Associazione _____

c h i e d e

di beneficiare per l'esercizio finanziario _____ dei contributi previsti dal "Regolamento comunale per la disciplina dei rapporti con le associazioni e per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici, associazioni e soggetti privati" a sostegno dell'attività ordinaria annuale e/o per l'acquisto di attrezzature tecniche.

A l l e g a

la seguente documentazione:

1. Bilancio di previsione anno 2007 (per gli anni successivi sarà richiesto anche un rendiconto della gestione precedente)
2. Programma generale dell'attività anno 2007;
3. n. _____ scheda A: descrizione iniziativa/progetto (da compilare una per ogni iniziativa/progetto);
4. n. _____ scheda B: dati economico-finanziari (da compilare una per ogni iniziativa/progetto);
5. n. _____ scheda C: scheda riassuntiva
6. n. _____ scheda D: attrezzatura tecnica (da compilare solo nel caso di acquisti di attrezzature).
7. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
8. copia dell'atto costitutivo e dello Statuto se non già in possesso dell'Amministrazione, ovvero gli **eventuali aggiornamenti o modifiche**.

Villa Lagarina, li _____

Il legale rappresentante _____

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 la domanda è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto **ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

L'identità del dichiarante è stata da me accertata mediante:

- ☐ esibizione di documento di identità: tipo _____ numero _____ rilasciato da _____ il _____;
- ☐ conoscenza diretta;
- ☐ copia fotostatica del documento di identità allegata alla domanda.

Villa Lagarina, il _____

Il Funzionario incaricato _____

Data di scadenza per la presentazione della domanda: 30 novembre p.v.

PRECISAZIONI UTILI ALLA COMPILAZIONE DEI MODULI

Si invitano le Associazioni a:

- fornire tutti i dati richiesti, anche se non sono variati rispetto agli anni precedenti;
- descrivere nel modo più completo e dettagliato possibile le iniziative e/o i progetti in programma per consentirne una più corretta e precisa valutazione;
- compilare la Scheda A – Descrizione Iniziativa/progetto e la Scheda B – Dati economico/finanziari (entrate – uscite) – **per ogni singola iniziativa/progetto**;
- dare comunicazione delle modifiche, rispetto alla programmazione ideata, al Servizio competente.

La richiesta di contributo per solo acquisto attrezzatura (scheda D) dovrà comunque essere corredata dalla scheda C – riassuntiva (descrizione sintetica attività).

NOTE INFORMATIVE

La domanda può essere inoltrata:

- a mano, personalmente dal legale rappresentante del soggetto richiedente che firmerà l'istanza in presenza del funzionario incaricato a ricevere.
- a mano, da altre persone diverse dal legale rappresentante del soggetto richiedente. In tal caso è necessario allegare copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto richiedente che ha firmato la domanda.
- per posta (accertandosi che sia in regola con l'eventuale imposta di bollo già al momento della spedizione) senza necessità dell'autentica di firma. In tal caso è necessario allegare copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto richiedente che ha firmato la domanda.
- Desideriamo informarLa che il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

A tale proposito si riporta l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003.

COMUNE DI VILLA LAGARINA Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003

Desidero informarLa che il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi a persone o altri soggetti.

I dati personali sono raccolti dal Comune di Villa Lagarina esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari

Il trattamento riguarda anche dati giudiziari relativi a condanne o procedimenti pendenti ovvero misure di prevenzione per delitti contro la Pubblica Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento comunale per l'erogazione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni a soggetti e per attività culturali, approvato con deliberazione consiliare n. 24 dd. 07/05/1997.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- assunzione di elementi necessari per il giudizio di ammissibilità a contributo dell'istanza;

- in caso di liquidazione di un contributo eventualmente assegnato, per l'accredito del relativo importo;
- invio di comunicazioni al soggetto richiedente;
- aggiornamento archivio associazioni culturali;
- indagini statistiche.

I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Villa Lagarina per finalità statistiche.

Modalità del trattamento:

- analisi dei dati presentati ai fini della valutazione delle istanze;
- in caso di liquidazione di un contributo eventualmente assegnato, comunicazione al Servizio Finanziario del Comune di Villa Lagarina dei dati necessari per la liquidazione ed il conseguente accredito del contributo al beneficiario;
- imputazione dei dati nel sistema informativo, con successivo trattamento anche cartaceo.

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Regolamento comunale per l'erogazione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni a soggetti, approvato con deliberazione consiliare n. 24 dd. 07/05/1997.

Non fornire i dati comporta:

l'impossibilità di assegnare benefici economici all'Associazione da Lei rappresentata.

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che secondo le norme sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi competenti.

I diritti dell'interessato sono (art. 7 del d.lgs. 196/2003):

- ☐ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ☐ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ☐ richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ☐ ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ☐ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ☐ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati:

COMUNE DI VILLA LAGARINA – P.TTA E. SCRINZI 3

Sindaco: Dott. Alessio Manica

Associazione

SCHEDA A – DESCRIZIONE INIZIATIVA/PROGETTO
(compilare una scheda per ogni iniziativa/progetto)

Iniziativa/progetto n. _____

Titolo: _____

Descrizione iniziativa/progetto:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Date di svolgimento _____

Descrizione finalità iniziativa/progetto:

- ☐ Senza scopo di lucro
- ☐ A scopo di lucro

Soggetti coinvolti (es: mondo giovanile, anziani, associazioni di volontariato diverse, ecc.):

Associazione _____

SCHEDA B – DATI ECONOMICO/FINANZIARI
(compilare una scheda per ogni iniziativa/progetto)

Iniziativa/progetto n. _____

Titolo: _____

PREVISIONE USCITE

[illegible]

Associazione _____

SCHEDA B – DATI ECONOMICO/FINANZIARI
(compilare una scheda per ogni iniziativa/progetto)

Iniziativa/progetto n. _____

Titolo: _____

PREVISIONE ENTRATE

1. Autofinanziamento	€uro
- Apporto dei soci all'attività per la quale si chiede il contributo	
- Altre (specificare)	
TOTALE	

2. Entrate da soggetti pubblici diversi dal Comune di Villa Lagarina (specificare se si è ottenuto o comunque solo richiesto un contributo presso uno o più enti pubblici per il presente progetto)	€uro
- Provincia Autonoma di Trento	
- Regione Trentino Alto Adige	
- Altre (specificare):	
TOTALE	

3. Entrate (aventi natura commerciale) da soggetti privati	€uro
- Sponsorizzazioni	
- Iscrizioni/incassi derivanti da attività a pagamento	
- Altre (specificare):	
TOTALE	

4. Entrate (non aventi natura commerciale) da soggetti privati	€uro
- Libere offerte	
- Altre (specificare):	
TOTALE	

TOTALE ENTRATE	
DISAVANZO	

Associazione _____

SCHEDA C – RIASSUNTIVA

N.	Titolo iniziativa/progetto	Luogo di svolgimento	Date di svolgimento	DISAVANZO
TOTALE DISAVANZO				

Associazione _____

SCHEDA D – ATTREZZATURA TECNICA

(Non possono essere considerati attrezzatura i beni di consumo, es. carta, colori ecc.)

Attrezzatura (specificare)	Motivo dell'acquisto	Spesa prevista (in euro)	Fondi propri del richiedente (in euro)	DISAVANZO
TOTALI				

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
resa in conformità degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____, in qualità di legale
rappresentante dell'Associazione _____, con sede a _____ alla quale è
stato attribuito codice fiscale n. _____ o partita Iva n. _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non vere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 dello stesso D.P.R., ed ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600) sull'importo del contributo concesso dal Comune di Villa Lagarina, che:

A: l'Ente rappresentato è:

- ☐ Una società o un ente commerciale (art. 87 del D.P.R. n. 917/1986);
- ☐ Un ente non commerciale;

(nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B,C,D, e E);

B: l'Ente rappresentato è:

- ☐ iscritto all'Anagrafe delle Onlus o è "Onlus" di diritto, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 460/1997;
- ☐ non iscritto all'Anagrafe delle Onlus;

(nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (iscritto all'anagrafe onlus) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere).

C: l'Ente rappresentato:

- ☐ esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;
- ☐ non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale

D: il contributo assegnato dal Comune di Villa Lagarina è impiegato:

- ☐ a fronte di attività commerciale;
- ☐ esclusivamente a fronte dell'attività istituzionale non commerciale.

E: l'iniziativa per la quale la quale si chiede il contributo:

- ☐ ha natura commerciale
- ☐ non ha natura commerciale

F: il contributo è impiegato per:

- ☐ l'acquisto di beni strumentali.

Data _____ Firma del dichiarante _____

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 la domanda è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto **ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

L'identità del dichiarante è stata da me accertata mediante:

- ☐ esibizione di documento di identità: tipo _____ numero _____ rilasciato da _____ il _____;
- ☐ conoscenza diretta;
- ☐ copia fotostatica del documento di identità allegata alla domanda.

Villa Lagarina, il _____

Il Funzionario incaricato