

RICHIESTA ATTI E DOCUMENTI

(art. 25 della Legge n. 241/90)

COMUNE DI VILLA LAGARINA - Ufficio Tecnico

- Oggetto:** visione fascicolo
 copia atti e documenti

Il sottoscritto
nato il a (.....)
residente a (.....)
via n. tel.
C.F./P.IVA

ai sensi del Regolamento per la disciplina dell'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni sull'attività dell'Amministrazione comunale

CHIEDE

di poter prendere visione/aver copia dei seguenti atti, documenti ⁽¹⁾:

.....

per le seguenti motivazioni ⁽²⁾:

.....

.....

Ai sensi del medesimo Regolamento specifica che l'accesso ai dati personali è previsto dalle seguenti disposizioni:

- **art. 88 della Legge Provinciale 22/91 e s.m. e i.;**
- **art. 26 della Legge Regionale 13/93.**


Consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, nel caso di attestazioni non veritiere e falsità negli atti;

DICHIARA

di voler prendere visione/avere copia degli atti, documenti, in qualità di:

.....

.....

 **Dichiaro che sottoscrivendo il presente modulo acconsento anche all'utilizzo dei dati riportati sullo stesso, nelle modalità illustrate nella nota ⁽³⁾ riportata a pagina seguente, in conformità al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.**

Il/La richiedente

.....

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28.12.2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

NOTE

- (1) Indicare i riferimenti utili per la ricerca del fascicolo o dei progetti relativi ai documenti richiesti (nome del titolare, numero e data concessione/autorizzazione edilizia, ecc...).
- (2) Indicare il motivo in base al quale viene richiesta la documentazione.
- (3) Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, art. 13.

I dati che Le vengono richiesti sul presente modulo sono dati comuni.

Desideriamo informarLa che il Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto del diritto delle libertà fondamentali nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. predetto, La informiamo che:

- il trattamento ha le seguenti finalità: rilascio di quanto da Lei richiesto;
- il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: imputazione dei dati nel sistema informativo comunale con successivo trattamento anche cartaceo;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di Suo interesse;
- il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di rilasciare quanto da Lei richiesto o comunque di concludere il procedimento amministrativo da Lei attivato;
- i dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche o diffusi mediante pubblicazione all'Albo Comunale nei casi previsti dalle Leggi e/o Regolamenti vigenti in materia;
- in relazione al trattamento Lei potrà esercitare presso le Competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003;
- il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Villa Lagarina dott. Alessio Manica;
- il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale del Comune di Villa Lagarina.

N.B. Questa richiesta dovrà essere attentamente compilata in ogni sua parte in stampatello leggibile.

Villa Lagarina, _____

Visto: il Segretario Comunale