

Richiesta di

AUTORIZZAZIONE PASSO CARRABILE

- con opere
 senza opere

Spett.le

COMUNE di VILLA LAGARINA

P.zzetta Dott. E. Scrinzi, 3

38060 – VILLA LAGARINA

Marca
da bollo

Il sottoscritto

nato a Prov. il

codice fiscale/partita I.VA.

residente in Prov. via/piazza

n° telefono fax

in qualità di:

- proprietario esclusivo
 comproprietario
 legale rappresentante della società
con sede a in Via n.
P.IVA
- amministratore (nel caso di condominio)
 altro (specificare)

CHIEDE

ai sensi degli artt. 22, 26 e 27 del Codice della Strada e dell'art. 46 del relativo Regolamento di esecuzione, il rilascio dell'autorizzazione a realizzare un passo carrabile a in Via n.
per l'accesso alla p.f./p.ed. in C.C.

- civile abitazione
 fondo agricolo
 fondo agricolo con fabbricato ad uso
 fabbricato per attività
- abitazione
 artigianale
 commerciale
- non abitativo
 industriale
 pubblico esercizio
- strada privata.

- Richiedo, nel contempo, la disponibilità del suolo pubblico antistante l'accesso al passo carrabile di ml. (misura esatta dell'apertura sulla pubblica via);
 di poter posizionare il cartello indicatore.

Si allegano:

- planimetria in scala 1:100 per l'esatta identificazione della località completa dei relativi dati catastali;
 progetto redatto da tecnico abilitato completo delle caratteristiche del passo carrabile e dei manufatti inerenti;
 concessione/D.I.A. (solo se previsto);
 documentazione fotografica;

- n° 1 marca da bollo da Euro 14,62;
- ricevuta di pagamento della somma di Euro 6,00 per diritti di segreteria, da effettuarsi sul conto n° 1218 della Tesoreria Comunale – UNICREDIT BANCA S.p.A. – Divisione CARITRO – Filiale di Villa Lagarina – conto corrente n. 000004273345 – codice ABI 02008 – codice CAB 35800 – codice IBAN IT90N0200835800000004273345 o mediante il bollettino di c/c postale n° 14997381 intestato al Comune di Villa Lagarina.

Il richiedente si impegna sin d'ora a rispettare tutte le prescrizioni che verranno stabilite dall'autorizzazione, nonché a sostenere tutte le spese di sopralluogo, di istruttoria e di rilascio dell'autorizzazione.

Sottoscrivendo il presente modulo si acconsente anche all'utilizzo dei dati riportati sullo stesso, nelle modalità illustrate nella nota ⁽¹⁾, in conformità al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Data,

Il richiedente

.....

(firma)

NOTE

⁽¹⁾ I dati che Le vengono richiesti sul presente modulo sono dati comuni. Desideriamo informarla che il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto del diritto delle libertà fondamentali nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. predetto, La informiamo che:

- Il trattamento ha le seguenti finalità: rilascio di atto amministrativo sindacale da Lei richiesto.
- Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: imputazione dei dati nel sistema informativo comunale con successivo trattamento anche cartaceo.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi della legislazione urbanistica provinciale vigente (L.P. 22/91 e ss.mm.) e del Regolamento Edilizio Comunale.
- Il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di rilasciare l'atto amministrativo da Lei richiesto o comunque di concludere il procedimento amministrativo da Lei attivato.
- I dati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche o diffusi mediante pubblicazione all'albo nei casi previsti dalle leggi e/o regolamenti vigenti in materia.
- In relazione al trattamento Lei potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Villa Lagarina.

Il responsabile del procedimento è l'arch. Luca Eccheli – Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Villa Lagarina.