

**COMUNICAZIONE DI OCCUPAZIONE
PER LA TARIFFA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI**

ABITAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ residente a _____ in
Via/P.zza _____ n. _____ cod. fiscale _____

dichiara

- di occupare dal giorno _____ in Via/P.zza _____ n. _____
piano _____ interno _____ p.ed. _____ sub _____ p.m. _____.
in qualità di 1. proprietario 2. inquilino 3. usufrutt. 4. altro
nei casi di cui ai punti 2,3,4 indicare il nome del proprietario _____ e la
durata del contratto _____

le seguenti superfici:

- abitazione: _____ mq
- altri vani, lavanderie, magazzini: _____ mq
- soppalchi, tettoie, soffitte (se di altezza sup. a 1,50 m): _____ mq
- garage: _____ mq.
- cantina: _____ mq

TOTALE SUPERFICIE _____ MQ

- di essere nella condizione che dà diritto ad agevolazioni (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Comunale per l'applicazione della Tariffa):

praticare regolarmente il compostaggio dei rifiuti organici;

**DICHIARAZIONE DELLA COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE
Solo se diverso da quello anagrafico**

Il sottoscritto dichiara che l'abitazione è occupata oltre che dai componenti il proprio nucleo familiare anche dalle seguenti persone:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Villa Lagarina, li _____

Firma _____

**Oggetto: TARIFFA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI.
COMUNICAZIONE DELLA SUPERFICIE AD USO ABITATIVO.
INFORMAZIONI.**

Allo scopo di poter stabilire la tariffa per la gestione dei rifiuti urbani, Si invita a restituire all'Ufficio Tributi del Comune di Villa Lagarina – P.tta E. Scrinzi - la comunicazione di occupazione dell'abitazione o di altro locale od area utilizzando lo stampato predisposto sul retro della presente comunicazione.

La superficie dei locali va calcolata con riferimento a quella calpestabile, pareti escluse. Vanno esclusi dal calcolo della superficie la centrale termica, il vano ascensore, i balconi, le terrazze, le parti comuni degli edifici non utilizzate in via esclusiva, i posti macchina scoperti nonché le aree pertinenziali e accessorie (cortile, giardino).

=====

AVVERTENZE IMPORTANTI

Il contribuente è tenuto a comunicare all'Ufficio Tributi qualsiasi variazione di superficie, indirizzo, destinazione o cessazione dei locali e/o delle aree **entro 60 (sessanta) giorni successivi alla data di inizio, di variazione degli elementi che determinano la composizione della tariffa o di cessazione.**

Per gli eredi il termine si intende prorogato di 6 (sei) mesi.

SANZIONI E INTERESSI

La mancata presentazione della comunicazione o la inesattezza dei dati dichiarati comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal regolamento (da un minimo di 20 € ad un massimo di 100 €). Sono inoltre dovuti gli interessi legali.

SI INVITA AD ALLEGARE LA PLANIMETRIA DELLE SUPERFICI (PIANTA DEI LOCALI E/O DELLE AREE) CON INDICATA LA RELATIVA DESTINAZIONE.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Tributi tel. 0464 – 494213 e-mail: KarinManzoli@comune.villalagarina.tn.it

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to Claudio Scrinzi**